



SUBSIDIEREGLEMENT BUURTFEESTEN, WIJKKERMISSEN EN GROTE KERMISSEN

Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 17 november 2022 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 18 november 2022 (van toepassing vanaf 1 januari 2023).

Artikel 1: Toepassingsgebied

§1. Het reglement voor de subsidiëring van buurtfeesten, wijkkermissen en grote kermissen heeft tot doel om activiteiten die sociale contacten in een straat of wijk (geheel van straten) bevorderen, te stimuleren door het voorzien van financiële en logistieke ondersteuning.

§2. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- activiteiten georganiseerd door individuen, werkgroepen of verenigingen die wegens het inhoudelijk karakter van hun werking of activiteiten door een andere dienst van de gemeente worden ondersteund;
- individuen, werkgroepen of verenigingen die wegens het specifiek karakter van hun werking en activiteiten structureel ondersteund worden met een subsidiëring voor hun jaarwerking, met uitzondering van het project/evenement die niet als activiteit binnen de jaarwerking doorgeven wordt;
- organisatie met winstoogmerk en evenementenbureau 's;
- commerciële activiteiten;
- activiteiten met een uitgesproken religieus of politiek karakter;
- private activiteiten;
- activiteiten die georganiseerd worden door andere overheden;
- activiteiten die enkel gericht zijn op een beperkte of besloten familiale of vriendencontact

§3. Indien men in aanmerking komt voor dit reglement, kan men financiële ondersteuning in de vorm van een subsidie verkrijgen evenals een logistieke ondersteuning.

BUURTFEESTEN

Artikel 2: Basisvoorwaarden buurtfeesten

§1. Een organisator van een buurtfeest moet, om een subsidie te kunnen krijgen, gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een aanvraag van een buurtfeest kan ingediend worden door een individu woonachtig in de buurt waar het buurtfeest wordt georganiseerd;
- Het buurtfeest moet georganiseerd worden op grondgebied van Ichtegem;



- Het buurtfeest heeft geen winstoogmerk. De eventuele winst die gemaakt wordt bij de organisatie van het buurtfeest dient geïnvesteerd te worden in de werking van de organisatie;
- Het buurtfeest moet toegankelijk zijn voor alle buurtbewoners binnen het door het buurtcomité afgebakend werkingsgebied (bv. alle bewoners moeten een uitnodiging ontvangen);
- Aan de activiteit participeren minimum 7 bewoners uit verschillende woonentiteiten binnen het werkingsgebied;
- Het buurtfeest kan zowel eenmalig als jaarlijks terugkerend plaatsvinden.

§2. Een buurt of straat kan maar eenmaal per kalenderjaar beroep doen op een buurtsubsidie en de subsidie voor het desbetreffende straat- en buurtfeest mag niet gecumuleerd worden met een andere subsidie van het lokaal bestuur.

§3. De organisatoren voorzien zelf in mogelijke verplichtingen zoals SABAM en Billijke vergoeding voor zover deze van toepassing is.

Artikel 3 : Subsidie buurtfeesten

§1. De subsidie wordt toegekend per kalenderjaar. Deze subsidie is voorzien in de lijst van subsidies opgenomen in het meerjarenplan van het lokaal bestuur Ichtegem.

§2. De subsidie voor buurtfeesten, wijkkermissen en grote kermissen is 2-ledig:

- Het voorzien van logistieke ondersteuning waarbij er gratis gebruik kan gemaakt worden van materiaal conform het reglement 'uitleendienst Ichtegem – materialen'.
- Het voorzien van een subsidiebedrag.

§2. De subsidiebedragen voor de buurtfeesten worden vastgesteld volgens het aantal aanwezige deelnemers:

- Tot 75 deelnemers € 100
- Vanaf 76 tot 150 deelnemers € 150
- Vanaf 151 of meer deelnemers € 200

Artikel 4: aanvraagprocedure subsidie buurtfeesten

De subsidie kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen. Het aanvraagformulier wordt online ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Ichtegem.

De subsidieaanvraag moet ingediend zijn voorafgaand aan het buurtfeest samen met de uitnodiging van het feest.



De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient ingevuld te worden door minimaal één persoon verantwoordelijk woonachtig in de betrokken buurt.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld (en/of waarbij de nodige stukken ontbreken), kan de aanvraag worden afgewezen.

De uitbetaling van de subsidie kan gebeuren na het voorleggen van documenten, die de activiteit kunnen staven zoals enkele foto's als bewijs dat heeft feest heeft plaatsgevonden. De foto's tonen aan dat er voldoende aanwezigen zijn en worden binnen de maand na het buurtfeest bezorgd.

WIJKKERMISSEN

Artikel 5: Basisvoorwaarden wijkkermis

§1. Een organisator van een wijkkermis moet, om een subsidie te kunnen krijgen, gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

- De aanvrager moeten erkend zijn/worden als Ichtegemse wijkkermiscomité
- Een wijkkermis is open en toegankelijk voor iedereen (niet beperkt tot een groep buurtbewoners);
- De wijkkermis moet georganiseerd worden op grondgebied van Ichtegem;
- De wijkkermis heeft geen winstoogmerk. De eventuele winst die gemaakt wordt bij de organisatie van de wijkkermis dient geïnvesteerd te worden in de werking van de organisatie;
- Een wijkkermis kan zowel eenmalig als jaarlijks terugkerend plaatsvinden.

§2. Een erkend wijkkermiscomité kan maar eenmaal per kalenderjaar beroep doen op een subsidie wijkkermis en de subsidie mag niet gecumuleerd worden met een andere subsidie van het lokaal bestuur voor de desbetreffende wijkkermis.

§3. De organisatoren voorzien zelf on mogelijke verplichtingen zoals SABAM en Billijke vergoeding voor zover deze van toepassing is.

Artikel 6: Erkenning als wijkkermiscomité

§1. Om erkend te worden als wijkkermiscomité moet de organisatie op het moment van de erkenningsbeslissing voldoen aan onderstaande erkenningsvoorwaarden:

- De werking wordt op het grondgebied van Ichtegem georganiseerd;
- De maatschappelijke zetel van het kermiscomité bevindt zich in Ichtegem;
- De vereniging moet een autonoom bestuur hebben bestaande uit minstens 3 verschillende personen (een voorzitter, secretaris en penningmeester) waarbij de verschillende functies niet door één persoon of één gezin wordt uitgevoerd. Eén bestuurslid fungeert als contactpersoon voor het lokaal bestuur Ichtegem.



- De vereniging beschikt over een apart rekeningnummer op naam van het kermiscomité.
- De aard van de activiteit van een kermiscomité is de organisatie van een kermis in een Ichtegemse wijk met een duur van minimaal 1 dagen en minimaal 2 activiteiten.

§2. De erkenning als kermiscomité gebeurt door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen na advies van de gemeentelijke cultuurraad. Wanneer de beslissing van het college van burgemeester en schepenen afwijkt van het advies van de gemeentelijke cultuurraad zal hiervoor een gemotiveerd antwoord aan de raad gegeven worden.

§3. De aanvraag tot erkenning kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen. Het aanvraagformulier wordt online ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Ichtegem.

§4. Indien er zich geen wijzigingen hebben voorgedaan, wordt de erkenning stilzwijgend verlengd. Elke wijziging van de gegevens bepaald in de erkenningsvoorwaarden in artikel 6 §1 moet onmiddellijk en spontaan worden toegestuurd aan de dienst cultuur.

Artikel 7 : Subsidie wijkkermis

§1. De subsidie wordt toegekend per kalenderjaar. Deze subsidie is voorzien in de lijst van subsidies opgenomen in het meerjarenplan van het lokaal bestuur Ichtegem.

§2. De subsidie voor wijkkermis is 2-ledig:

- Het voorzien van logistieke ondersteuning waarbij er gratis gebruik kan gemaakt worden van materiaal conform het reglement 'uitleendienst Ichtegem – materialen'.
- Het voorzien van een subsidiebedrag.

§3. Het subsidiebedrag voor een wijkkermis bedraagt 400 euro voor de organisatie van een kermis met een duur van minimaal 1 dagen en minimaal 2 activiteiten.

Artikel 8: aanvraagprocedure wijkkermis

De subsidie kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen. Het aanvraagformulier wordt online ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Ichtegem. De subsidieaanvraag moet ingediend zijn, ten laatste 3 maanden voorafgaand aan de wijkkermis.

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient ondertekend te worden door minimaal de secretaris en de voorzitter van het kermiscomité.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld (en/of waarbij de nodige stukken ontbreken), kan de aanvraag worden afgewezen.



De uitbetaling van de subsidie kan gebeuren indien de kermis effectief heeft plaatsgevonden en na het bezorgen van een verklaring op eer dat de volledige subsidie aangewend werd voor de organisatie van de wijkkermis. Een gedetailleerde uitgavenstaat kan steeds opgevraagd worden door de cultuurdienst.

KERMISSEN

Artikel 9: Basisvoorwaarden grote openbare kermissen

§1. Het lokaal bestuur Ichtegem richt op het openbaar domein onderstaande openbare grote kermissen in:

Benaming en plaats (en)	Periode	Duur
St. Michielskermis Ichtegem	Vrijdag voor de 1 ^e zondag van oktober t.e.m. maandag na de 1 ^e zondag	4 dagen
Septemberkermis Eernegem	De vrijdag voor de 3 ^e zondag van september t.e.m. de 4 ^e zondag van september	10 dagen
Augustuskermis Bekegem	Zaterdag voor de 1 ^e zondag na 10 augustus of de zondag zelf als die op 10 valt en de zondag erna	2 dagen

§2. Een organisator van een kermis moet, om een subsidie te kunnen krijgen, gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

- Erkend zijn als Ichtegems kermiscomité voor één van bovenstaande grote kermissen;
- Een degelijk programma op één van bovenstaande kermissen voorleggen aan het lokaal bestuur:
- Alle activiteiten georganiseerd op de openbare kermis zijn toegankelijk voor iedereen (niet beperkt tot een groep buurtbewoners);
- De kermis heeft geen winstoogmerk. De eventuele winst die gemaakt wordt bij de organisatie van het grote kermis dient geïnvesteerd te worden in de werking van de organisatie;
- Een kermiscomité kan zowel eenmalig als jaarlijks terugkerend activiteiten organiseren.

§3. Een erkend kermiscomité kan maar eenmaal per kalenderjaar beroep doen op een subsidie voor de desbetreffende grote kermis en de subsidie mag niet gecumuleerd worden met een andere subsidie van het lokaal bestuur.

§4. De organisatoren voorzien zelf in mogelijke verplichtingen zoals SABAM en Billijke vergoeding voor zover deze van toepassing is.



Artikel 10: Erkenning als kermiscomité

§1. Om erkend te worden als kermiscomité moet de organisatie op het moment van de erkenningsbeslissing voldoen aan onderstaande erkenningsvoorwaarden:

- De werking wordt hoofdzakelijk op het grondgebied van Ichtegem georganiseerd;
- De maatschappelijke zetel van het kermiscomité bevindt zich in Ichtegem;
- De vereniging moet een autonoom bestuur hebben bestaande uit minstens 3 verschillende personen (een voorzitter, secretaris en penningmeester) waarbij de verschillende functies niet door één persoon of één gezin wordt uitgevoerd. Eén bestuurslid fungeert als contactpersoon voor het lokaal bestuur Ichtegem.
- De vereniging beschikt over een apart rekeningnummer op naam van het kermiscomité.
- De aard van de activiteit van een kermiscomité is de organisatie van een kermis met een duur van minimaal 2 dagen en minimaal 3 activiteiten.

§2. De erkenning als kermiscomité gebeurt door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen na advies van de gemeentelijke cultuurraad. Wanneer de beslissing van het college van burgemeester en schepenen afwijkt van het advies van de gemeentelijke cultuurraad zal hiervoor een gemotiveerd antwoord aan de raad gegeven worden.

§3. De aanvraag tot erkenning kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen. Het aanvraagformulier wordt online ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Ichtegem.

§4. Indien er zich geen wijzigingen hebben voorgedaan, wordt de erkenning stilzwijgend verlengd. Elke wijziging van de gegevens bepaald in de erkenningsvoorwaarden in artikel 6 §1 moet onmiddellijk en spontaan worden toegestuurd aan de dienst cultuur.

Artikel 11 : Subsidie grote kermis

§1. De subsidie wordt toegekend per kalenderjaar. Deze subsidie is voorzien in de lijst van subsidies opgenomen in het meerjarenplan van het lokaal bestuur Ichtegem.

§2. De subsidie voor grote kermissen is 2-ledig:

- Het voorzien van logistiek ondersteuning waarbij er gratis gebruik kan gemaakt worden van materiaal conform het reglement 'uitleendienst Ichtegem – materialen'.
- Het voorzien van een subsidiebedrag.

§3. Het subsidiebedrag voor een grote kermis bedraagt 1.500 euro voor de organisatie van een kermis met een duur van minimaal 2 dagen en minimaal 3 activiteiten. De subsidie is gelijk aan de reële kosten van de feestelijke randanimatie tijdens de kermis bewezen aan de hand van bewijsstukken/facturen, met een maximum van 1.500 euro.



Artikel 12: aanvraagprocedure subsidie grote kermis

De subsidie kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen. Het aanvraagformulier wordt online ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Ichtegem. De subsidieaanvraag moet ingediend zijn, ten laatste 3 maanden voorafgaand aan de kermis.

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient ondertekend te worden door minimaal de secretaris en de voorzitter van het kermiscomité.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld (en/of waarbij de nodige stukken ontbreken), zal de aanvraag worden afgewezen.

De uitbetaling van de subsidie kan gebeuren indien de kermis effectief heeft plaatsgevonden en na het bezorgen van een verklaring op eer dat de volledige subsidie aangewend werd voor de organisatie van de kermis en bewijsstukken/facturen van de reële kosten.

Artikel 13: Beoordeling van de aanvraag

§1. Elke aanvraag zal getoetst worden aan de criteria zoals opgenomen in dit reglement.

§2. De subsidieaanvragen worden geverifieerd en afgetoetst aan het reglement door de gemeentelijke cultuurdienst.

§3. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het dossier na het advies van de gemeentelijke cultuurdienst en bezorgt de aanvrager een gemotiveerd antwoord.

Artikel 14: Uitbetaling

Nadat controle en rapportering wordt de subsidie uitbetaald. Indien uit de controle zou blijken dat het buurtfeest, de wijkkermis of kermis geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd of er door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld dan kan geopteerd worden om niet uit te betalen.

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren binnen de 3 maanden na het behandelen van de subsidieaanvraag door het college van burgemeester en schepenen op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.

De aanvrager verbindt zich er toe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen via cultuur@ichtegem.be.

Artikel 15: Controle



In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Het lokaal bestuur toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het lokaal bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 16: Betwistingen

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, schriftelijke via e-mail aan cultuur@ichtegem.be of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem). De e-maildatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 17: Opheffingsbepaling

Het subsidiereglement tot subsidiëring van buurtfeesten, wijkkermissen en grote kermissen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 5 mei 2011, wordt opgeheven bij inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Artikel 18: Slotbepalingen

§1 Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.