



## REGLEMENT POETSDIENST

Vastgesteld bij OCMW raadsbeslissing van 1 september 2022 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 2 september 2022 (van toepassing vanaf 2 september 2022).

---

### HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

De poetsdienst van het Sociaal Huis van Ichtegem richt zich tot de inwoners van Ichtegem die niet langer kunnen instaan voor het onderhoud van hun woning. Een poetsbeurt duurt 3u45min en kan op vraag van de gebruiker wekelijks of om de 14 dagen doorgaan tijdens de weekdays.

### HOOFDSTUK 2. VOORWAARDEN VOOR DE AANVRAGER

#### Artikel 2

De aanvrager heeft een:

- Leeftijdscategorie vanaf 70 jaar  
of
- Medisch of psychisch probleem, te staven met doktersattest of ander medisch attest  
of
- Sociaal probleem, toeleiding tot poets hulp gebeurt op advies van de sociale dienst van het Sociaal Huis of van een andere erkende dienst

#### Artikel 3

Als er meer aanvragen zijn dan de dienst kan voorzien, worden de aanvragers op een wachtlijst genoteerd volgens de rangorde van het puntensysteem bepaald in artikel 4. Poetsklanten die in het verleden gebruik maakten van de poetsdienst en terug willen starten komen terug op de wachtlijst.

#### Artikel 4

Het puntenreglement voor de wachtlijst:

#### Maandinkomsten

Inkomen alleenstaanden ( geïndexeerd KI bijtellen)	Punten
Leefloon cat. 2 als alleenstaande en gelijkgestelde bedragen = A	20
(A + € 0,01) tot (A + € 50,00)	17
(A + € 50,01) tot (A + € 150,00)	14
(A + € 150,01) tot (A + € 275,00)	11

(A + € 275,01) tot (A + € 425,00)	8
> (A + € 425,00)	5

Inkomen gezinnen ( geïndexeerd KI bijtellen)	Punten
Leefloon cat. 3, persoon die samenwoont met een gezin ten laste, en gelijkgestelde bedragen = B	20
(B + € 0,01) tot (B + € 125,00)	17
(B + € 125,01) tot (B + € 225,00)	14
(B + € 225,01) tot (B + € 375,00)	11
(B + € 375,01) tot (B + € 525,00)	8
> (B + € 525,00)	5

**Leeftijd**

Leeftijd	Punten
70 – 74 jaar	15
75- 80 jaar	20
+ 80 jaar	25
+ 90 jaar	30

**Gezondheid**

Gezondheid	Punten
Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevende	20
Zorgbudget voor ouderen met zorgnood	20
12 punten – 14 punten FOD personen met een handicap	17
9 punten – 11 punten FOD personen met een handicap	14
7punten -8 punten FOD personen met een handicap	11
Attest min. 66% invaliditeit ziekenfonds	5

**Gezinssituatie**

	Punten
Alleenwonend	20
Samenwonend met partner	15

**Sociale situatie**

Begeleiding sociale dienst	Punten
ja	5
nee	0

**Andere hulp in huis**

	Punten
Gezinshulp	-10
Reeds poetshulp andere dienst	-25



#### **Artikel 5**

Personen die poetshulp van het Sociaal Huis ontvangen, maar geleidelijk aan meer behoefte aan gezinszorg krijgen, dienen dit te melden aan de verantwoordelijke van de dienst. Ook de poetshulp dient hiervan melding te maken, zodat kan overgeschakeld worden op externe gezinszorg.

#### **Artikel 6**

In een medische crisissituatie kan er bij voorrang tijdelijke poetshulp geboden worden. Deze tijdelijke poetshulp is beperkt tot 6 poetsbeurten. Daarna kunnen deze gebruikers zich op de wachtlijst van onze dienst laten plaatsen of overstappen naar een andere dienst.

Puntenreglement voor de wachtlijst voor tijdelijke hulp bij dringende medische situatie

	<b>Punten</b>
Herstel na geplande operatie	<b>5</b>
Herstel na een niet geplande operatie	<b>10</b>
Herstel na een ongeval	<b>15</b>
Bedlegerig	<b>20</b>

Om snel te kunnen opstarten kan via dringende beslissing goedkeuring gevraagd worden aan de voorzitter om poetshulp op te starten en nadien volgt dan de bekrachtiging op het BCSD.

### **HOOFDSTUK 3. AANVRAAGPROCEDURE**

#### **Artikel 7**

Alle aanvragen tot het verkrijgen van poetshulp worden gericht aan het Sociaal Huis Ichtegem via mail [sociaalhuis@ichtegem.be](mailto:sociaalhuis@ichtegem.be) of op het nummer 051 59 12 02 tijdens de openingsuren.

#### **Artikel 8**

Voor het opstarten van de poetshulp komt de teamverantwoordelijke poetsdienst op huisbezoek om na te gaan of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden, de nodige formulieren in te vullen, het tarief te berekenen en de werkwijze uit te leggen.

#### **Artikel 9**

Alle aanvragen en tariefberekening worden ter goedkeuring voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst.

### **HOOFDSTUK 4. TAKENPAKKET POETSHULP**

#### **Artikel 10**

De taken van de poetshulp bestaan voornamelijk uit het gewone huishoudelijke onderhoud van de woning. Een gedetailleerde omschrijving van de taken, wordt vermeld in de afsprakennota.



## HOOFDSTUK 5. TARIEFBEPALING

### Artikel 11

De gebruiker betaalt een bijdrage per uur, vastgesteld volgens de schalen die door het vast bureau goedgekeurd werden. De poetsdiensttarieven die toegepast worden bij de individuele tariefberekening worden jaarlijks vastgesteld per 1 januari xx door het vast bureau op basis van het indexcijfer van de consumptieprijzen voor oktober van het voorgaande jaar (jaar xx-1) ( basisjaar 1996) .

### Artikel 12

De bijdrage wordt bepaald volgens de gezinssamenstelling en de bestaansmiddelen. Bij de gezinssamenstelling wordt een onderscheid gemaakt tussen alleenstaanden en gezinnen met of zonder kinderlast. Daarnaast wordt er ook rekening gehouden met personen die een attest van minstens 66% invaliditeit of minder-validiteit kunnen voorleggen.

Om de twee jaar worden de bestaansmiddelen van de klant opnieuw opgevraagd om een tariefaanpassing door te voeren. Het nieuwe tarief wordt toegepast per 1 januari X. Als de gebruiker zijn inkomsten niet tijdig binnen brengt, dan wordt het maximumtarief aangerekend.

### Artikel 13

Bij het vaststellen van het in aanmerking te nemen inkomen wordt rekening gehouden met alle inkomsten van alle gezinsleden van dezelfde generatie. Met de inkomsten van de inwonende andere generaties wordt voor 1/3 rekening gehouden.

1. Pensioenen (zowel binnen- als buitenlandse)
2. Vakantiegelden
3. Loon en eindejaarspremie
4. Vervangingsinkomen, leefloon, ziekte- en werkloosheidsvergoeding, vergoeding arbeidsongeval, tegemoetkomingen aan gehandicapten,...
5. Zorgbudget voor ouderen met zorgnood (hulp aan bejaarden)
6. OCMW-steun, behalve tussenkomst voor medische kosten
7. Onderhoudsgeld voor betrokkene zelf
8. Huurinkomsten van tweede en volgende woning ; 75 % wordt in aanmerking genomen.
9. Het KI van de door de aanvrager bewoonde woning wordt niet meegeteld. Voor onbewoonde eigendommen en gronden die niet verhuurd zijn, telt 1/12 van het geïndexeerd KI mee.
10. Bij de berekening van de bestaansmiddelen wordt er rekening gehouden met de teruggave of bijbetaling van het bedrag vermeld op het laatste aanslagbiljet van de belastingen.
11. Voor de personen die niet over een eigendom beschikken en huren wordt 1/4 van de huurprijs in mindering gebracht van het maandinkomen. Indien het een serviceflat betreft wordt 1/8 in mindering gebracht.



12. Indien een van beide partners opgenomen is in een woon- en zorgcentrum dan wordt er rekening gehouden met de helft van de gezamenlijke inkomsten.

#### **Artikel 14**

- Elke wijziging van bestaansmiddelen of van gezinstoestand dient de gebruiker te melden aan de verantwoordelijke van de dienst omdat dit een weerslag op het tarief kan hebben. De tariefwijziging gaat in de maand na de aangifte.
- De gebruiker moet toestaan dat gegevens in verband met gezinssamenstelling, inkomsten en eigendommen bij de bevoegde diensten worden gecontroleerd.

### **HOOFDSTUK 6. FACTURATIE**

#### **Artikel 15**

- De werkfiche van de poetshulp wordt na beëindiging van de opdracht ingevuld (de effectief gepresteerde werkuren) en ondertekend door de gebruiker.
- Op het einde van de maand wordt de factuur opgemaakt en per post opgestuurd.
- De gebruiker heeft 14 dagen tijd om te betalen. Betaling gebeurt via overschrijving of domiciliëring maar in geen geval via de poetshulp.
- Bij laattijdige betaling wordt volgende procedure gevolgd:
  1. Er wordt een herinneringsbrief opgestuurd naar de gebruiker.
  2. Indien de factuur na 15 kalenderdagen na verzending van de herinneringsbrief nog niet betaald is, zal de teamverantwoordelijke van de poetsdienst contact opnemen met de gebruiker. Deze zal aanmanen om de factuur te betalen of om contact op te nemen met de sociale dienst van het Sociaal Huis.
  3. Is de factuur na 15 kalenderdagen nog niet betaald en heeft de gebruiker geen contact opgenomen met de sociale dienst van het Sociaal Huis dan wordt een gerechtsdeurwaarder aangesteld.
- De niet-betaling van facturen kan, bij beslissing van het BCSD, leiden tot de stopzetting van de dienstverlening

### **HOOFDSTUK 7. PRAKTISCHE AFSPRAKEN , BESCHIKBAAR MATERIAAL EN PRODUCTEN EN WERKOMSTANDIGHEDEN**

#### **Artikel 16**

Voor de praktische afspraken, beschikbaar materiaal en producten en de werkomstandigheden wordt verwezen naar de afsprakennota.

### **HOOFDSTUK 8. AANSPRAKELIJKHEID**



**Artikel 17**

De gebruiker draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de uit te voeren opdracht. De poetshulp besteedt de vereiste tijd en zorg aan de overeengekomen poetsopdracht.

Het Sociaal huis Ichtegem kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongunstige resultaten. Bovendien kan het Sociaal Huis Ichtegem in geen enkel geval verantwoordelijk worden gesteld voor andere feiten dan de concrete uitwerking van de overeengekomen opdracht afgesproken met de gebruiker. Dit geldt tevens voor gebreken die het gevolg kunnen zijn van overmacht of van schade veroorzaakt door derden.

Het Sociaal Huis Ichtegem staat ,in het kader van de arbeidsongevallenverzekering, in voor de wettelijk verschuldigde vergoedingen ingeval de poetshulp het slachtoffer zou zijn van een arbeidsongeval.

Daarnaast is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

De gebruiker stelt de teamverantwoordelijke poetsdienst van het Sociaal Huis Ichtegem onmiddellijk en schriftelijk in kennis van eventuele schade aangericht door de poetshulp. Er kan een huisbezoek gebracht worden door de teamverantwoordelijke om een verslag op te maken van de schade.

Bij vermoeden van diefstal dient de gebruiker steeds onmiddellijk de teamverantwoordelijke poetsdienst te verwittigen, die de zaak grondig zal onderzoeken.

## **HOOFDSTUK 9. KLACHTENPROCEDURE**

### **Artikel 18**

Voor alle problemen omtrent de uitgevoerde taken en eventuele klachten dient de gebruiker onmiddellijk contact te nemen met de teamverantwoordelijke. Na een huisbezoek en het opmaken van een dossier wordt de klacht voorgelegd aan het bestuur.

De teamverantwoordelijke poetsdienst heeft het recht om controle uit te oefenen op het poetswerk.

De gebruiker kan tevens gevraagd worden naar uw tevredenheid betreffende de gepresteerde opdracht.

## **HOOFDSTUK 10. STOPZETTING VAN DE POETSHULP**

### **Artikel 19**

De gebruiker kan de poetshulp op ieder ogenblik stopzetten en dit zonder opzegperiode. De stopzetting kan telefonisch, persoonlijk, schriftelijk of via mail.

Door het Sociaal Huis zelf: het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft het recht om de poetshulp tijdelijk te schorsen of definitief stop te zetten bij niet naleving van het reglement.



**Artikel 20**

Indien daar voldoende reden toe bestaat of bij discussie, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst op basis van het sociaal verslag door de teamverantwoordelijke poetsdienst, in individuele en uitzonderlijke gevallen afwijken van dit reglement.

**HOOFDSTUK 12. SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 21**

Het bestaande gebruikersreglement zoals goedgekeurd in de OCMW-raad van 28 april 2014 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

**Artikel 22**

Dit reglement treedt in werking op 2 september 2022

**Artikel 23**

Het reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.