



## **dienst cultuur, erfgoed en toerisme: Goedkeuring ontwerp reglement uitleendienst**

### **juridisch kader**

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005

### **verwijzingsdocumenten**

- Ontwerp reglement uitleendienst

### **feiten, context en argumentatie**

- Het ontwerp van reglement voor de vernieuwde werking van de uitleendienst werd door het college nagezien op het vlak van beleidsbeslissingen en aangepast, waarna het voor advies naar de cultuurraad werd doorgestuurd.
- De cultuurraad stelde slechts enkele woorden als wijziging voor om er voor te zorgen dat de tekst eenduidig naar de gebruiker overkomt. Meer specifiek gaat het om het volgende : in artikel 9 : *tegen betaling van 50 euro per rit heen en terug (vrachtwagen en twee arbeiders) de woorden "leveren en terug ophalen; behalve in het geval van het mobiele podium niet het opstellen van materialen"* tussen de haakjes bijvoegen.
- Belangrijk bij de opmaak van dit reglement waren de volgende gegevens. De uitleendienst krijgt een gecentraliseerde locatie, afhaling door de ontleners wordt de normale manier van werken, er moet een vereenvoudiging worden gezocht van het systeem van de waarborgen en de problemen met het verhuren van tenten dient een oplossing te krijgen.

<b>GEWONE STEMMING</b>
------------------------

Met algemeenheid van stemmen
------------------------------

beslissing:

artikel 1 : De gemeenteraad keurt het reglement van de uitleendienst (waarvan de tekst – art. 1 t.e.m. 18 - hieronder is opgenomen) goed.

*Art. 1 : De gemeente Ichtegem stelt materialen ter ontlening beschikbaar aan verenigingen en private personen voor manifestaties op het grondgebied van de gemeente Ichtegem. Hiertoe wordt onder bepaalde voorwaarden een retributie geheven.*

*Art. 2 : De ontleningsperiode beslaat in principe de periode tussen twee opeenvolgende afhaalmomenten, tenzij anders in het contract vastgelegd. Ontleningen voor een langere termijn kunnen toegestaan worden indien de aanvrager dit kan motiveren, maar moeten bij de aanvraag worden vastgelegd. Prijzen worden dan aangepast a rato van de ontleentermijn.*

*Art. 3 : De aanvragen dienen minstens drie weken voor het gebruik aan de hand van de daartoe*

*beschikbare formulieren gericht te worden aan de uitleendienst, p.a. administratief centrum, Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem. Aanvragen worden ingediend bij de verantwoordelijke voor de uitleendienst. Formulieren kunnen gedownload worden van de website van de gemeente Ichtegem. Er kan steeds een optie worden genomen op de materialen, maar de toekenning ervan en het opstellen van het contract gebeurt ten vroegste zes maanden voor aanvang van het evenement, waarbij rekening kan worden gehouden met een billijke verdeling van de materialen onder verschillende aanvragers.*

*Art.4 : Het toekennen van de materialen gebeurt door vastlegging ervan in een contract dat door de uitleendienst en de aanvrager wordt ondertekend. Binnen de hierboven vastgelegde periode van zes maanden wordt bij het behandelen van de aanvraag voorrang verleend volgens de datum van aanvraag. Gemeentelijke organisaties krijgen steeds voorrang. In geval van gelijktijdige aanvraag door twee of meer verenigingen, krijgen verenigingen voorkeur op private personen en gebruik in openbare ruimte voorrang op gebruik in private ruimte.*

*Art. 5 : Het afhalen gebeurt in de loods van de uitleendienst, Bruggestraat 104 in Eernegem. Alle door de ontlener te gebruiken materialen dienen door de ontlener zelf te worden afgehaald en teruggebracht, behalve de in artikel negen aangehaalde uitzonderingen. Openingsuren van de uitleendienst voor aanvragen en afhalen van de ontleende materialen worden via gemeentelijke website en het informatieblad bekend gemaakt. De ontlener dient te voorzien in voldoende mankracht om het laden en lossen vlot te laten verlopen zodat de doorstroming niet wordt gehinderd. Het personeel van de gemeente wordt niet geacht zelf te laden en te lossen maar heeft een administratieve en controlerende functie.*

*Art. 6 : Het terugbrengen van de materialen gebeurt eveneens in de loods van de uitleendienst tijdens de vastgestelde openingsuren. Bij laattijdig terugbrengen van geleend materiaal wordt per begonnen dag vertraging na het verlopen van de afgesproken termijn een boete van 50% van de huurprijs aangerekend, gebaseerd op de prijs die aan private personen wordt aangerekend.*

*Art. 7 : Eventuele beschadiging, verlies of diefstal van het ontleende vallen ten laste van de ontlener. Het materiaal wordt bij het terugbrengen gecontroleerd op eventuele beschadiging. In geval van schade die niet bij de controle merkbaar was en slechts door gebruik nadien tot uiting komt, kan de gemeente mits voldoende bewijzen schadevergoeding van de verantwoordelijke ontlener eisen. De ontlener stelt zich garant voor het correcte gebruik van de materialen en ondertekent de clause dat alle beschadigingen aan het materiaal na ontvangst van een factuur door de ontlener zullen worden*

vereffend. De ontlener wordt verzocht de gemeente in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen van de ontleende materialen. Het college zal bij schadegevallen de kostprijs van de herstelling of vervanging van het item vaststellen op basis van de afschrijfw waarde van het materiaal. Bij het niet betalen van eventuele schade-eisen vanwege de gemeente kan de gemeente alle wettelijke middelen aanwenden om het verschuldigde bedrag te innen. De betrokken ontlener wordt onmiddellijk uitgesloten van toekomstig gebruik van de uitleendienst.

Art. 8 : Voor de ontlening dient de ontlener een huurprijs te betalen. Na de ontlening wordt de afrekening (met eventuele schaderegeling) door middel van een factuur met de verantwoordelijke geregeld. In principe is de ontlening van materialen door erkende gemeentelijke verenigingen, buurtfeesten en kermiscomités gratis. Voor de tenten wordt echter ook voor hen een huurprijs van 75 euro per tent aangerekend bovenop de vervoerskosten. Alle andere aanvragers behalve de uitzonderingen vastgelegd in artikel 16 betalen een huurprijs, zoals vastgelegd in de bijgaande prijzentabel.

Art. 9 : Het mobiele podium, het grote podium en de verhoogde dansvloer, de tentoonstellingspanelen en de tenten worden in principe door de gemeentelijke diensten ter plaatse gebracht en terug opgehaald tegen betaling van 50 euro per rit heen en terug (leveren en terug ophalen; behalve in het geval van het mobiele podium niet het opstellen van materialen - vrachtwagen en twee arbeiders). Enkel indien correct vervoer gegarandeerd kan worden, wordt van dit principe afgeweken. Mits betaling van 50 euro per rit heen en terug kunnen de gemeentelijke diensten eveneens alle andere materialen (schraagtafels, tafels, stoelen, ...) bezorgen en ophalen.

Art. 10 : De ontlener verbindt zich ertoe het ontleende materiaal in geen geval aan derden uit te lenen of te verhuren.

Art. 11 : Bij gebruik dienen alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen aangaande gebruik en behandeling strikt nageleefd te worden.

Art. 12 : De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Art. 13 : Indien de gemeente gegronde twijfel heeft over het juiste gebruik van het ontleende materiaal, kan het dit op elk moment terugvorderen. De verantwoordelijken voor de uitleendienst kunnen ten allen tijde de naleving van deze bepalingen controleren en bij vaststelling van nietnaleving de uitleening onmiddellijk beëindigen.

Art. 14 : Bij het ontlenen van het materiaal verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van

*dit reglement.*

*Art. 15 : Bij laattijdige annulering (minder dan 1 week voor afhaaldatum) moet een huurprijs zoals bepaald onder private ontlening toch betaald worden. Bij niet afhaling van het materiaal vervalft, tenzij tijdig verwittigd, de reservatie op het einde van de openingsdag, en wordt deze beschouwd als een laattijdige annulering. Wanneer de manifestatie wordt afgelast door overmacht kan van bovenstaande bepaling worden afgeweken. De ontleners dient dan wel via het College van Burgemeester en Schepenen een gemotiveerd verzoekschrift hiertoe in te dienen.*

*Art. 16 : Het mobiele podium (en desgevallend andere materialen) kan ook buiten de gemeente aan openbare besturen en gelijkgestelde overheden worden uitgeleend. Aanvragen tot gebruik van materialen buiten de gemeentegrenzen worden steeds aan het college voorgelegd. Indien hiervoor personeel en vervoer van de gemeente dient te worden ingezet, wordt de huurprijs hiervoor gelijkgesteld met een private ontlening tenzij het college anders oordeelt. Het gemeentebestuur zelf, alle diensten van het gemeentebestuur alsook aanverwante entiteiten (alle scholen, ocmw, kerkfabrieken, gemeenten in erkende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met Ichtegem, deze samenwerkingsverbanden zelf, ...) kunnen gratis gebruik maken van deze materialen. Zij dienen evenwel eveneens de geijkte weg tot aanvraag te volgen en kunnen bestaande contracten niet teniet doen.*

*Art. 17 : Enkel het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen op dit reglement toestaan. Hiertoe dient de aanvrager een gemotiveerd verzoekschrift te richten aan het college. Alle mogelijke betwistingen zullen eveneens door het college worden beslecht.*

*Art. 18 : De gemeenteraad stelt de volgende prijzenstructuur vast :*

**Prijzenstructuur uitleendienst 2014**

<i>Materiaal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Gemeentelijke vereniging Kermis / wijkcomité</i>	<i>Ander gebruik</i>
<b>1. Materialen</b>			
<i>Beamer</i>	<i>1</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 10</i>
<i>Kleine geluidsinstallatie</i>	<i>1</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 10</i>
<i>Micro en statief</i>	<i>1</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 5</i>
<i>Geluidsmeter</i>	<i>1</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 150</i>
<i>Tentoonstellingspanelen (0,9 x 2,3m)</i>	<i>60</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 10/kar</i>
<i>Tuinstoelen (buitengebruik)</i>	<i>800</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 1</i>
<i>Klapstoelen (binnengebruik)</i>	<i>200</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 1</i>
<i>barplanken op nadar (2.5 op 0.3m)</i>	<i>17</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 2</i>
<i>Klaptafels hout (0,6 x 0,4m)</i>	<i>25</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 2</i>
<i>Vierkante tuintafels (0,7 x 0,7m)</i>	<i>20</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 2</i>
<i>Grote schraagtafels (4 x 0,75m)</i>	<i>50</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 2</i>
<i>Schraagtafels multiplaten (3 x 0,75m)</i>	<i>20</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 2</i>
<i>Kleine schraagtafels (2,5 x 0,75m)</i>	<i>20</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 2</i>

<i>witte plooitafels (2 x 0,7m)</i>	<i>80</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 2</i>
<i>vuurkorven</i>	<i>5</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 10</i>
<i>Cocktailtafels (0,8m)</i>	<i>18</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 10</i>
<i>Podiumelementen (2 x 1m)*</i>	<i>9</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 10</i>
<i>(verhoogde) dansvloer (4 x 5m)*</i>	<i>1</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 25</i>
<i>vast podium (7 x 4,5 m)*</i>	<i>1</i>	<i>gratis</i>	<i>€ 50</i>
<i>tenten (4 x 6m)*</i>	<i>8</i>	<i>75 euro</i>	<i>(niet te huur pm € 75 )</i>
<i>mobiel overdekt podium (8,75 x 6,25m)*</i>	<i>1</i>	<i>gratis</i>	<i>(niet te huur pm € 200)</i>
<b>2. Werk</b>			
<i>Vervoer door gemeente (* : verplicht)</i>		<i>€ 50 /rit h&amp;t</i>	<i>€ 50/rit h&amp;t</i>

artikel 2 : Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de ontvanger, de voorzitter van de cultuurraad en de dienst cultuur, toerisme en erfgoed.

artikel 3: Afschrift in drievoud van onderhavige beraadslaging zal overeenkomstig artikel 253 §1 3° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, overgemaakt worden aan de Heer Gouverneur der Provincie.

artikel 4: Dit reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het reglement werd aangenomen als de datum waarop het reglement op de website bekendgemaakt wordt. De bekendmaking en de datum van bekendmaking van dit reglement moet blijken uit de aantekening in een speciaal register, dat bijgehouden wordt op de wijze bepaald door de Vlaamse Regering.