



SUBSIDIEREGLEMENT GEMEENSCHAPSVORMENDE PROJECTEN EN INITIATIEVEN

Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 3 februari 2022 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 4 februari 2022 (van toepassing vanaf 8 februari 2022).

Artikel 1: Toepassingsgebied

§1. Het reglement voor de projectsubsiëring van gemeenschapsvormende socio-culturele evenementen en initiatieven stelt zich tot doel het ondersteunen van de organisatie van socio-culturele evenementen die voldoen aan de basisvoorwaarden opgenomen in artikel 3 van dit reglement.

§2. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- activiteiten georganiseerd door individuen, werkgroepen of verenigingen die wegens het inhoudelijk karakter van hun werking of activiteiten door een andere dienst van de gemeente worden ondersteund;
- individuen, werkgroepen of verenigingen die wegens het specifiek karakter van hun werking en activiteiten structureel ondersteund worden met een subsidiëring voor hun jaarwerking, met uitzondering van het project/evenement die niet als activiteit binnen de jaarwerking doorgeven wordt;
- organisatie met winstoogmerk en evenementenbureau 's;
- commerciële activiteiten;
- activiteiten met een uitgesproken religieus of politiek karakter;
- private activiteiten;
- activiteiten die georganiseerd worden door andere overheden;
- fuiven en galabals;
- projecten waarbij de verkoop of het nuttigen van dranken en voeding centraal staan;
- buurtfeesten, wijkkermissen en kermissen.

§3. Indien men in aanmerking komt voor dit reglement, kan men financiële ondersteuning in de vorm van een subsidie verkrijgen.

Artikel 2: Begrippen

Ondersteuning: De steun die wordt verstrekt vanuit een overheid naar het particulier initiatief. Deze steun betekent in dit reglement een financiële steun onder de vorm van een subsidie.

Particulier initiatief: Elk initiatief dat zowel door burgers als verenigingen buiten de overheid wordt gevormd.



Gemeenschapsvormend: een project, evenement of activiteit is gemeenschapsvormend wanneer dit vertrekt van de socio-culturele context en via samenwerking streeft naar:

- Een versterking van de sociale cohesie
- Samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en/individuen
- Betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen inwoners
- Het actief betrekken van gemeenschappen bij het project
- Actieve cultuurparticipatie van de bevolking en bewoners
- Inhoudelijke vernieuwing van het socio-culturele aanbod in de gemeente Ichtegem

Criterion: Een aspect dat een onderscheid maakt, een bepaalde eigenschap die kwalitatief en/of kwantitatief wordt beschreven en waaraan een vraag kan worden getoetst of gewogen.

- Kwantitatief: een eigenschap die peilt naar bepaalde aantallen: deelnemers, toegangsprijs, enz.
- Kwalitatief: eigenschap die zoekt naar bepaalde kwaliteiten, vaak minder telbaar zoals innovatie, samenwerking, enz.

Referteperiode: Projecten moeten plaats vinden in het kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend, van 1 april van het aanvraagjaar tot en met 31 maart van het volgende jaar.

Artikel 3: Basisvoorwaarden

§1. Een organisator moet, om een subsidie te kunnen krijgen, gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

1. Een project kan ingediend worden door een Ichtegemse vereniging of door minimaal 3 individuen die gedomicilieerd zijn in Ichtegem. De organisatie heeft als doel het organiseren van een gemeenschapsvormend evenement.
2. Het project heeft geen winstoogmerk. De eventuele winst die gemaakt wordt bij de organisatie van het evenement dient geïnvesteerd te worden in de werking van de organisatie.
3. Het project vindt plaats op het grondgebied van Ichtegem.
4. Het project moet een recreatieve, socio-culturele, cultuurparticipatieve of educatieve inhoud hebben. Een bijkomend aandachtspunt is het drempelverlagende of integratiebevorderend karakter van het project.
5. Het project is voor iedereen toegankelijk en wordt op die manier ook bekendgemaakt aan een breed publiek. Het richt zich op een doelgroep die groter is dan de eigen ledengroep;
6. Het project kan zowel eenmalig als jaarlijks terugkerend plaatsvinden;
7. Op alle communicatiekanalen wordt het logo van het lokaal bestuur Ichtegem en 'met steun van het lokaal bestuur Ichtegem' vermeld.



8. De organisatie beschikt over een apart rekeningnummer op naam van de indienende vereniging of op naam van het project.
9. Voor de organisatie van het project dient de organisator over een positief advies te beschikken van de lokale overheid, politie- en veiligheidsdiensten.

Artikel 4 : Subsidie

§1. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet. Dat krediet is vermeld in de lijst van subsidies, die is opgenomen in het meerjarenplan van het lokaal bestuur Ichtegem. De subsidie wordt berekend via een aantal criteria die punten genereren (artikel 7).

Er kan in principe voor eenzelfde project géén financiële ondersteuning bekomen worden bij andere gemeentelijke diensten.

De enige uitzondering op dit principe geldt voor evenementen, projecten, activiteiten of organisaties van uitzonderlijk belang voor de promotie van de gemeente Ichtegem.

§2. Het bedrag van de subsidie (financiële ondersteuning) is afhankelijk van het aantal behaalde subsidiepunten op basis van de in aanmerking komende criteria.

*	vanaf 10 punten	maximum € 250
**	15 – 20 punten	maximum € 500
***	21 – 30 punten	maximum € 1.000
****	31 – 40 punten	maximum € 2.000
*****	41 – 50 punten	maximum € 2.500

Wanneer het aantal aanvragen zorgt voor een overschrijding van het subsidiebedrag wordt er verhoudingsgewijs een subsidiebedrag toegekend.

Artikel 5: aanvraagprocedure

De subsidie kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen. Het aanvraagformulier wordt online ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Ichtegem.

Het formulier dient uiterlijk tegen 1 maart (met uitzondering van het kalenderjaar 2022 waar de aanvragen tot 1 augustus 2022 kunnen ingediend worden voor de subsidieperiode van 1 april van het



aanvraagjaar tot 31 maart van het volgende jaar) worden bezorgd ten aanzien van het college van burgemeester en schepenen via cultuur@ichtegem.be voor de subsidieperiode van 1 april van het aanvraagjaar tot 31 maart van het volgende jaar.

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient ondertekend/ingevuld te worden door de personen die gemachtigd zijn de organisatie te verbinden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt uitsluitend bij de organisatie zelf.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld (en/of waarbij de nodige stukken ontbreken), zal de aanvraag worden afgewezen.

Artikel 6: Beoordeling van de aanvraag

§1. Elke aanvraag zal getoetst worden aan de criteria zoals opgenomen in artikel 7 van dit reglement.

§2. Voor de behandeling van de ingediende dossiers zal het college van burgemeester en schepenen de ingediende dossiers voorleggen aan de gemeentelijke cultuurraad, die een gemotiveerd advies opstelt over het ingediende project, rekening houdende met de haalbaarheid ervan en de criteria zoals onderstaand beschreven.

§3. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het dossier na het advies van de cultuurraad en bezorgt de aanvrager een gemotiveerd antwoord.

§4. De projecten worden één maal per jaar beoordeeld.

Artikel 7: Beoordelingscriteria

- Promotieplan (maximaal 3 punten)

Deze punten worden toegekend op basis van de manier waarop promotie voor de activiteit wordt gevoerd.

- 1 punten voor het voeren van digitale promotie
- 1 punten voor promotie via drukwerk
- 1 punten voor advertentieruimte via gedrukte mediadragers

- Publieke toegankelijkheid (maximaal 5 punten)

Deze punten worden toegekend op basis van de basistoegangsprijs voor de activiteit

- 1 punt bij evenementen met een toegangsprijs van meer dan € 5,00 en maximaal € 10,00
- 3 punten bij evenementen met een toegangsprijs gelijk aan of minder dan € 5,00
- 5 punten bij gratis evenementen



- Gemeenschapsvormend (maximaal 6 punten)

Deze punten worden toegekend op basis van de manier waarop de organisator gaat samenwerken en de betrokkenheid van de bevolking, de gemeenschappen en de individuele inwoners gaat bevorderen.

- 2 punten voor de samenwerking met andere Ichtegemse verenigingen, initiatieven en/individuen
- 2 punten voor het creëren van betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen inwoners
- 2 punten voor actieve cultuurparticipatie (aanzetten tot het actief beoefenen en artistiek ontwikkelen van of betrokken zijn bij cultuur in de vrije tijd. Dus zelf maken, doen en leren) van de bevolking en bewoners

- Acties in functie van specifieke doelgroepen (maximaal 8 punten)

Deze punten worden toegekend op basis van de acties die worden ondernomen, gericht op specifieke doelgroepen. We maken een onderscheid tussen drie soorten acties en deze punten zijn cumuleerbaar.

- 1 punt: een technische actie is een actie waarbij er bij de opbouw van het evenement aandacht is voor specifieke doelgroepen (bv. rolstoelpodium, kleuterpodium, aangepaste zitcorner voor ouders met kinderwagens, breedte van de doorgangen, ...).
- 2 punten: een publieksgerichte actie is een actie waarbij er bij de inhoudelijke uitwerking van het project aandacht besteed wordt aan specifieke doelgroepen (bv. doventolk, beeldscherm met grote letters, kinderanimatie, ...).
- 5 punten: een inhoudelijke actie is een actie waarbij het project gedeeltelijk of volledig uitgewerkt wordt in samenwerking met specifieke doelgroepen die niet standaard tot het doelpubliek van je project behoren.

- Artistieke uitgaven (maximaal 20 punten)

Deze punten worden toegekend op basis van de effectieve uitkoopsommen (incl. btw) van de afgesloten contracten, verhoogd met de kostprijs van de technische of logistieke ondersteuning (podium, tent, geluid en belichting).

- 20 punten voor de uitkoopsommen van meer dan 12.000 euro
- 15 punten voor de uitkoopsommen tussen de 9.000 en 12.000 euro
- 10 punten voor de uitkoopsommen tussen de 6.000 en 9.000 euro
- 8 punten voor de uitkoopsommen tussen de 3.000 en 6.000 euro
- 4 punten voor de uitkoopsommen tussen de 1.500 en 3.000 euro
- 2 punten voor de uitkoopsommen tussen de 500 en 1.500 euro



- Duurzaamheid (maximaal 4 punten)

Deze punten worden toegekend op basis van acties die worden ondernomen binnen bepaalde thema's. Deze thema's zijn netheid en afvalbeleid, mobiliteit en gezondheid.

Dit kan gaan over acties die ondernomen worden in functie van het project of gericht naar het publiek dat je bereikt. Het gaat om acties die ruimer gaan dan zaken die minimaal wettelijk verplicht zijn.

- Netheid en afvalbeleid: 2 punten
- Mobiliteit: 1 punt
- Gezondheid: 1 punt

- Innovatief karakter (maximaal 4 punten)

Deze punten worden toegekend op basis van de frequentie dat het project heeft plaatsgevonden en op basis van de aanpassingen die er gebeuren indien het project een herhalend karakter heeft.

- 1 punt: er zijn vernieuwende elementen toegevoegd bij het project als het voor de tweede maal ingediend wordt.
- 3 punten: het project heeft de afgelopen 5 jaar niet plaatsgevonden in Ichtegem.
- 4 punten: het project wordt voor de eerste maal door de organisator ingediend.

Artikel 8: Uitbetaling

Om de mogelijkheden voor subsidiëring gelijkmatig over de duur van het project te spreiden, wordt de financiële subsidie, na goedkeuring van de aanvraag voor 60% uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Na controle en rapportering, zoals opgenomen in artikel 10 en 11, wordt de resterende 40% uitbetaald.

Indien uit de controle of het verslag zou blijken dat het project geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd of er door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld dan kan geopteerd worden om ofwel een deel terug te vorderen en/of het resterende saldo niet uit te betalen.

De aanvrager verbindt zich er toe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de betrokken dienst.

Artikel 9: Substantiële wijziging of annulatie

Indien de subsidieaanvraag grondige wijzigingen heeft ondergaan, deelt de aanvrager dit tijdig mee aan de dienst cultuur.



Als het project afgelast worden voorafgaand aan de voorziene datum, wordt de resterende bijdrage van 40% niet toegekend, ongeacht de reden of oorzaak. Overmacht kan hierbij niet worden ingeroepen. In deze situatie kan beslist worden om de subsidie voor een deel of in zijn geheel terug te vorderen.

Als het project op de dag zelf ten gevolge van overmacht wordt afgelast, wordt de resterende bijdrage van 40% niet toegekend, maar zal er geen terugvordering zijn van de reeds uitbetaalde 60%.

Artikel 10: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Het lokaal bestuur toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het lokaal bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 11: Rapportering

Uiterlijk binnen de twee maanden na afloop van het goedgekeurde project brengen de aanvragers verslag uit aan het college van burgemeester en schepenen.

Het verslag bevat de volgende onderdelen:

- een uitgebreid inhoudelijk verslag met daarin het verloop en resultaat van het project en de afweging in welke mate de doelen bereikt werden;
- een financieel verslag met totale afrekening van inkomsten en uitgaven ter rechtvaardiging van het subsidieerbare bedrag.

Artikel 12: Betwistingen

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.



Artikel 13: Opheffingsbepaling

Het subsidiereglement voor socio-culturele projecten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2007 en het subsidiereglement socio-culturele investeringsprojecten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 november 2015, worden opgeheven bij inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Artikel 14: Slotbepalingen

§1 Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

§2. Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na bekendmaking er van en eindigt op 31 maart 2026.