



## **REGLEMENT BELASTING OP DE VERSPREIDING VAN ONGEADRESSEERD DRUKWERK EN GELIJKGESTELDE PRODUCTEN VOOR DE PERIODE VAN 2022 - 2025**

*Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 17 december 2021 (van toepassing vanaf 1 januari 2022).*

---

### **Artikel 1. Belastbaar feit**

De gemeente heft voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting op elke verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in brievenbussen en op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Ichtegem.

### **Artikel 2. Definities**

Onder **verspreiding** wordt verstaan: bedeling in brievenbussen en op de openbare weg door persoonlijke afgifte of via een display. De verspreiding van hetzelfde drukwerk of gelijkgesteld product over een zeker tijdsverloop, wordt als één verspreiding aangezien.

Onder **gelijkgestelde producten** wordt verstaan: alle stalen en andere promo-artikelen die meegenomen kunnen worden en die aanzetten om diensten, producten of transacties te doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

Voorbeelden zijn samples en bedrukte gadgets. Deze opsomming is niet limitatief.

Onder **ongeadresseerd** wordt ook verstaan: collectieve adresaanduiding of een gedeeltelijke adresvermelding.

### **Artikel 3. Belastingplichtige**

Belastingplichtige is de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of om het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingschuld overeenkomstig artikel 6.

Als de opdrachtgever geen aangifte gedaan heeft overeenkomstig artikel 6 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt, bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden.

De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van de gelijkgestelde goederen en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.



#### **Artikel 4. Berekeningsgrondslag en tarief**

De belasting is verschuldigd bij de beëindiging van de verspreiding van het ongeadresseerde drukwerk of het gelijkgestelde product.

De belasting bedraagt:

- € 0,02 per enkelbladig exemplaar (met een minimum van € 25 per verspreiding)
- € 0,05 per meerbladig exemplaar (met een minimum van € 100 per verspreiding)
- € 0,05 per exemplaar voor gelijkgestelde producten (met een minimum van € 100 per verspreiding)

In het begin van elk aanslagjaar wordt het aantal brievenbussen in de gemeente vastgesteld. Deze worden opgevraagd bij BPost en vastgesteld in het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk dienstjaar. Bij een ambtshalve aanslag, zoals voorzien in artikel 7, zal met dit aantal brievenbussen rekening gehouden worden.

#### **Artikel 5. Vrijstellingen**

Vrijstelling van belasting wordt verleend:

- Als het drukwerk uitgaat van openbare besturen, gemeentelijke adviesraden, erkende gemeentelijke verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socio-culturele verenigingen, seniorenverenigingen, jeugd en sportverenigingen of politieke partijen.
- Als het drukwerk kadert in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging.
- Drukwerken die periodiek verschijnen en die een vast redactioneel gedeelte bevatten van minstens 30% van de bedrukte oppervlakte (voor onder meer gemeenteberichten, wachtdiensten en agenda's, notariële berichten, kleine aankondigingen van particulieren, politieke, sportieve en culturele informatie, en lokaal en regionaal streeknieuws verzorgd door journalistieke medewerkers);
- Drukwerk dat verspreid wordt door handelaars die geconfronteerd worden met openbare werken voor hun handelszaak waardoor geen doorgaand verkeer mogelijk is. De vrijstelling geldt vanaf 30 dagen voor de werken dat er geen doorgaand verkeer mogelijk is tot 60 dagen nadat er opnieuw doorgaand verkeer mogelijk is. Het gebied en de periode waarbinnen de vrijstelling van toepassing is, zal door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld worden na advies van de bevoegde dienst



- De verspreiding van 2 folders bij het openen van een nieuwe zaak of bij heropening na overname, op voorwaarde dat de bedeling op voorhand aangegeven is en binnen de 6 maanden na opening van de nieuwe zaak;
- Vrijstelling voor handelaars voor het aankondigen van opendeurdagen met een maximum van 2 maal per jaar;
- drukwerken waarvan de verspreiding maximaal 2 maal per kalenderjaar gebeurt (ongeacht het kalendersemester)

## **Artikel 6. Aangifteplicht**

§1. De belasting wordt geheven op semestriële basis.

- Voor de verspreidingen in het eerste semester (1 januari tot en met 30 juni) is de belastingplichtige verplicht om vóór 15 juli van het aanslagjaar aan het gemeentebestuur een aangifte te doen en de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.
- Voor de verspreidingen in het tweede semester (1 juli tot en met 31 december) is de belastingplichtige verplicht om vóór 15 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar een aangifte te doen en de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen

§2. De belastingplichtige doet de aangifte bij de gemeente op het door de gemeente beschikbaar gestelde aangifteformulier. Op het aangifteformulier dienen alle benodigde gegevens te worden vermeld.

De aangifte wordt ingediend via e-mail op [drukwerk@ichtegem.be](mailto:drukwerk@ichtegem.be) of per post naar Gemeente Ichtegem, Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem.

§3. Onvolledige verspreiding van de drukwerken waarvan aangifte werd gedaan bij het gemeentebestuur, geeft geen aanleiding tot belastingvermindering.

## **Artikel 7. Ambtshalve vestiging**

§1. Als de aangifte niet tijdig of juist ingediend is, wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt of waarvan zij redelijkerwijze mag uitgaan.

Bij verspreiding in brievenbussen, wordt het aantal exemplaren drukwerk of gelijkgestelde producten ambtshalve bepaald op het aantal brievenbussen dat vastgesteld wordt volgens de gegevens van BPost, zoals bepaald in artikel 4 van dit reglement.



Als het drukwerk of de gelijkgestelde producten op meerdere manieren verspreid wordt, wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging vastgesteld als een som van het toepasselijke aantal vastgestelde exemplaren in de voorgaande leden.

§2. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt bij een eerste overtreding verhoogd met 25% van het bedrag dat de gemeente door de ontbrekende of onjuiste aangifte zou mislopen. Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt mee ingekohierd.

Vanaf de tweede overtreding zal de ambtshalve ingekohierde belasting verhoogd worden met 50% van het bedrag dat de gemeente door de ontbrekende of onjuiste aangifte zou mislopen. Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt mee ingekohierd.

§3. Vóór de belasting ambtshalve gevestigd wordt, brengt het college van burgemeester en schepenen of het door het college van burgemeester en schepenen gemachtigde personeelslid de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom de belasting ambtshalve gevestigd wordt, de elementen waarop de belasting gebaseerd is en de berekeningswijze van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om schriftelijk te reageren op de vaststellingen en berekeningen van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 9. Invordering**

De belasting, eventuele belastingverhogingen en administratieve geldboetes worden ingevorderd met een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Een aanslag moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet-betaling wordt deze ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

### **Artikel 10. Bezwaar**

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen zijn aanslag. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen en moet ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van



de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan

§2. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd wil worden op een hoorzitting om zijn standpunt uiteen te zetten, moet hij dat in zijn bezwaarschrift vragen.

### **Artikel 11. Slotbepalingen**

§1. Het reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

§2. Het belastingreglement op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025.