



GEbruikersreglement Ontlening en Verhuur Minibus Lokaal Bestuur ICHTEGEM

Vastgesteld bij OCMW-raadsbeslissing van 1 juli 2021 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 2 juli 2021

Artikel 1: Ontlening en verhuur

§1. Het lokaal bestuur Ichtegem, Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem kreeg van de firma Special AD bvba – Hannaerden 2d te 9280 Wieze een minibus 8 + 1 plaatsen Fiat Ducato in bruikleen.

§2. Het lokaal bestuur Ichtegem wenst deze minibus te verhuren ZONDER bestuurder. De huurders-gebruikers dienen zelf voor een bestuurder te zorgen, die verplicht in het bezit van een geldig rijbewijs B moet zijn.

De bestuurder dient NIET over een bewijs van geneeskundige schifting (rijgeschiktheidsattest) te beschikken.

§3. De minibus kan kosteloos ter beschikking gesteld worden aan:

- Alle diensten van het Lokaal bestuur Ichtegem, inclusief Woonpunt
- Onderwijsinstellingen met vestiging op het grondgebied van de gemeente Ichtegem

§4. De minibus kan verhuurd worden aan:

- Woonzorgcentra en dagverzorgingscentra
- Erkende adviesraden, opgericht door het lokaal bestuur van Ichtegem
- Elke erkende Ichtegemse sport-, jeugd-, cultuur- en seniorenvereniging
- Woondienst JOGI

Voor het gebruik van de minibus wordt een kilometervergoeding aangerekend aan de ten bedrage van € 0,20 per km. Er wordt halfjaarlijks gefactureerd door middel van een factuur.

§5. De huurder of gebruiker noteert de KM stand bij vertrek en bij het opnieuw stationeren op de standplaats in het daartoe voorziene register, dat zich bevindt in het handschoenkastje van de minibus.



Artikel 2: Brandstof

De minibus rijdt op diesel – de huurder-gebruiker let er bij het tanken dus op de juiste brandstof te kiezen!

Er wordt getankt door de huurder of gebruiker die dit zelf bekostigt.

De minibus wordt telkens volgetankt teruggeplaatst op de standplaats.

Artikel 3: Standplaats

De standplaats van de minibus is site Huis Dekeyser, Koekelarestraat 2 – 5 , 8480 Ichtegem.

Na elk gebruik dient de wagen geplaatst te worden op de parking van de sociale dienst.

Artikel 4: Reservatie

§1. De huurder of gebruiker dient, met vermelding van de datum, de benodigde tijd en de reden van gebruik een reservering via de onthaalbediende van het Sociaal Huis te maken. De onthaalbediende gaat de beschikbaarheid na en doet de reservatie. De aanvragen worden chronologisch behandeld.

§2. Het maximale verhuur of gebruik wordt als volgt bepaald:

Huurder of gebruiker	Maximaal gebruik/huur
Alle diensten van het Lokaal bestuur Ichtegem, inclusief Woonpunt	Onbeperkt gebruik
Onderwijsinstellingen met vestiging op het grondgebied van de gemeente Ichtegem	Maximaal twee dagen per week per onderwijsinstelling – niet voor het regulier leerlingenvervoer
Woondienst JOGI	Maximaal twee dagen per week
Woonzorgcentra en dagverzorgingscentra	Maximaal twee dagen per week per instelling of centrum
Erkende adviesraden, opgericht door het lokaal bestuur van Ichtegem	Maximaal 4x/jaar per adviesraad
Elke erkende Ichtegemse sport-, jeugd-, cultuur- en seniorenvereniging	Maximaal 4x/jaar per vereniging (niet per team) – niet voor het regulier vervoer voor wedstrijden op verplaatsing

§3. De reservatie dient ten laatste 2 werkdagen op voorhand te gebeuren op één van onderstaande wijzen:

- Telefonisch - 051 57 59 00
- via e-mail fiatducatominibus@ichtegem.be
- via het digitaal loket op de website www.ichtegem.be/minibus



§4. Bij de bevestiging van de reservatie zal de gebruiker of huurder de nodige informatie ontvangen via e-mail rond het afhalen en terug bezorgen van de sleutels (sleutelkluis op site Dekeyser) .

§5. De huurder of gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid over de minibus vanaf het ogenblik dat de sleutels worden overhandigd en eindigt wanneer de sleutels door de huurder of gebruiker terug worden bezorgd.

Artikel 5: Zorgvuldig gebruik van de minibus

§1. Het is verboden de minibus te gebruiken voor persoonlijke doeleinden.

§2. Het voertuig kan enkel gebruikt worden voor personenvervoer.

§3. De huurder - gebruiker neemt de volgende maatregelen om de risico's van diefstal te beperken:

- Hij laat geen waardevolle voorwerpen zichtbaar in het voertuig achter;
- Hij sluit de minibus zorgvuldig wagen af als hij hem verlaat en hij controleert of alle ramen gesloten zijn;
- Hij parkeert het voertuig altijd op een veilige plaats, conform de wegcode.

§4. In de minibus mag niet gegeten of gedronken worden.

§5. Het lokaal bestuur Ichtegem vindt hoffelijkheid in het verkeer en respect voor de verkeersregels en de maximum snelheden belangrijk en verwacht dat huurder of gebruiker hoffelijk en milieubewust rijdt.

§6. De huurder of gebruiker mag nooit onder invloed van drank of verdovende middelen rijden.

§7. De huurder of gebruiker verbindt er zich toe de maximale capaciteit (8+1) niet te overschrijden.

§8. De huurder of gebruiker verbindt zich er ertoe de minibus netjes en in ordelijke staat terug te bezorgen.

§9. Er geldt een absoluut rookverbod in de minibus, dit zowel voor de bestuurder als voor de passagiers.

§10. Het niet zorgvuldig omspringen met de minibus of het niet naleven van de voorgaande bepalingen, kan aanleiding zijn om de gebruiker of huurder tijdelijk of definitief uit te sluiten van de verdere ontlening van de minibus. De beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik wordt genomen door het vast bureau.

Artikel 6: Verzekering

§1. Het voertuig is omnium verzekerd bij P&V Verzekeringen – Koningsstraat 151, 1210 Brussel – polisnummer 31.918.666

Er is geen vrijstelling voorzien in geval van stoffelijke schade.

De niet verzekerde schade in het kader van de omnium zijn ten laste van de huurder of gebruiker.

(bv. schade veroorzaakt door overbelasting van het voertuig, het tanken van verkeerde brandstof ...)



§2. Er is geen **bestuurdersverzekering** voorzien door de verhuurder van de minibus. De huurder of gebruiker moet er zelf voor zorgen dat zijn personeelslid of vrijwilliger tijdens het gebruik van de bus verzekerd is tegen arbeidsongevallen en lichamelijke schade.

§3. In het handschoenkastje van de wagen zijn de nodige documenten aanwezig zoals inschrijvingsbewijs, gelijkvormigheidsattest, verzekering, aanrijdingsformulier, parkeerschijf. Er zijn negen fluohesjes in de wagen aanwezig.

§4. Zodra het voertuig aan de huurder – gebruiker wordt overhandigd, wordt de huurder of gebruiker de juridische bewaarder van dit voertuig overeenkomstig artikel 1384 van het Burgerlijk wetboek.

Artikel 7: Onderhoud en herstellingen

§1. In het handschoenkastje van de minibus bevindt zich een gebruikshandleiding. De huurder of gebruiker erkent hiervan kennis te hebben genomen en verbindt zich ertoe deze na te leven.

§2. Voor elk gebruik houdt de huurder of gebruiker een nazicht van de minibus. Indien er schade wordt vastgesteld, neemt men een foto en meldt men de schade aan het lokaal bestuur.

§3. Het lokaal bestuur zorgt voor het geregeld onderhoud van de minibus

§4. Bij defecten zal de huurder-gebruiker het lokaal bestuur zo spoedig als mogelijk op de hoogte brengen.

§5. Alle herstellingen uitgevoerd zonder de voorafgaande toestemming van het lokaal bestuur, vallen onder de verantwoordelijkheid en zijn voor rekening van de huurder, tenzij ze voordien door het lokaal bestuur werden goedgekeurd.

§6. De herstellingen, kosten van het weghalen, van het transport en van het op sleeptouw nemen veroorzaakt door onachtzaamheid en/of abnormale slijtage, zijn altijd ten laste van de huurder-gebruiker.

Artikel 8: Boetes en diverse kosten

§1. Overtredingen op de Wegcode zijn steeds integraal voor rekening van de huurder of gebruiker.

§2. De huurder of gebruiker is verplicht om alle kosten van boetes of andere overtredingen en straffen, die hij heeft opgelopen in de periode waarin hij over het voertuig beschikte of het gebruikte, ten laste te nemen.



§3. Alle gevolgen van een inbeslagneming van de wagen door de politie, door het gerecht of door elke andere bevoegde publieke instantie, ten gevolge van een overtreding van de Wegcode of andere strafbare feiten, zijn ten laste van de huurder-gebruiker, als die schuldig wordt verklaard aan de aan hem verweten feiten.

§4. De huurder of gebruiker is verplicht om alle kosten voor het verlies van sleutels, die plaatsvond in de periode waarin hij over het voertuig beschikte of het gebruikte, ten laste te nemen.

§5. Bij betwisting neemt het vast bureau hieromtrent een beslissing.

Artikel 9: Ongeval / Defect / Panne

1. ONGEVAL

- Wat te doen bij een ongeval =
 - o Verwittig onmiddellijk het onthaal sociaal huis tel: 051 57 59 00
 - o Verwittig P&V :
 - Telefoon = P&V Bijstand tel = 02 229 00 11
 - Mail aangifte ongeval : claims-NS@pv.be
 - Polisnummer: 31.918.666
 - Nummerplaat: 1YQM525
- Indien nodig, verwittig de politie!

2. DEFECT / PANNE

- Wat te doen bij pech/ panne van het voertuig =
 - o Verwittig onmiddellijk het onthaal sociaal huis tel: 051 57 59 00
 - o Verwittig P&V :
 - Telefoon = P&V Bijstand tel = 02 229 00 11
 - Mail aangifte ongeval : claims-NS@pv.be
 - Polisnummer: 31.918.666
 - Nummerplaat: 1YQM525

Politiehulp nodig, bel 112

- Indien derden betrokken zijn: vul het Europees aanrijdingsformulier in. Dit dient binnen de 24 uur aan het Sociaal Huis bezorgd te worden.
- Het is verboden een minnelijke schikking te aanvaarden

Artikel 10: Slotbepalingen

Door ondertekening van dit gebruiksreglement, verklaart de huurder of gebruiker zich akkoord met de inhoud van dit gebruikersreglement en waarborgt de huurder of gebruiker de stipte naleving ervan.



Het niet naleven van dit gebruiksreglement, tekortkomingen vanwege de huurder-gebruiker en beschadiging van de minibus kunnen aanleiding geven tot gehele of gedeeltelijke uitsluiting van de bruikleen van de minibus.

Handtekening en datum:

Huurder/gebruiker

Algemeen Directeur
Dimitri Decock

Voorzitter Vast Bureau
Jan Bekaert
