



## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van:	donderdag 18 december 2014
Aanwezig:	Antoon Calus: voorzitter; Karl Bonny: burgemeester; Jan Bekaert, Koen Pattyn, Celesta Muylle, Dirk Laleman, Rik Dewancke: schepenen; Willy Hosten: OCMW-voorzitter; André Ramoudt, Carlos Vierstraete, Raphael Muylle, Raf Vlamynck, David Van Moerkercke, Robin Vandervennet, Ann Deseintebein, Koen Denduyver, Mieke Decuypere, Luc Provoost: raadsleden; Bart Inghelbrecht: secretaris wvd.
Verontschuldigd:	Oscar Deprez, Françoise Mattheus: raadsleden
Afwezig:	Gilbert Bolle, Erna Crombez, Lieven Cobbaert, Tina Ledaine: raadsleden

### **dienst cultuur, erfgoed en toerisme: Gemeentelijk reglement tot structurele subsidiëring van het socio-culturele middenveld**

#### **juridisch kader**

- Gemeentedecreet van 15 juni 2005

#### **verwijzingsdocumenten**

- Verslag van de cultuurraad van 17 november 2014

#### **feiten, context en argumentatie**

- Het momenteel van toepassing zijnde reglement dat als basis dient voor de structurele subsidiëring van het socio-culturele middenveld dateert van 1996 en is uiteindelijk niet langer aangepast aan nieuwe wijzen van werken binnen onze verenigingen. Een aanpassing is dan ook noodzakelijk.
- Er werd afgestapt van het principe de verenigingen in te delen volgens categorieën en daar vaste toelagen aan te koppelen. De cultuurraad wenst veel meer de nadruk te leggen op de door de verenigingen ontplooidde activiteiten en activiteitsgraad. Daarin bevindt zich de maatschappelijke waarde van een vereniging, die activiteitsgraad wenst het gemeentebestuur te ondersteunen. Daarom is het voorliggende reglement gebaseerd op de soorten activiteiten die door verenigingen worden aangeboden (artistiek/wetenschappelijk werk, vormende activiteiten en gemeenschapsvormende activiteiten) ongeacht wat de basisdoelstellingen van de vereniging zijn.

GEWONE STEMMING

Met algemeenheid van stemmen

beslissing:

artikel 1: De gemeenteraad keurt het hierop volgende reglement goed met ingang van 1 januari 2015.

artikel 2: De specifieke bepalingen van het reglement zijn de volgende :

### **Artikel 1 : Begrippen en definities**

#### **Actoren**

- De dienst cultuur, toerisme en erfgoed van de gemeente Ichtegem, p/a Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem.
- Het socio-culturele middenveld : de verzameling van alle erkende verenigingen op de gemeente.
- De cultuurraad : de adviesraad die zich specifiek bezig houdt met de socio-culturele werking in het algemeen (en in die hoedanigheid ook optreedt als beheersorgaan van het gemeenschapscentrum) en deze van de socio-culturele verenigingen in het bijzonder.
- Een erkende socio-culturele vereniging is een vereniging die zichzelf niet profileert als een sport- of jeugdvereniging en in haar doelstellingen duidelijk sociale of culturele betrachtingen nastreeft. Hiertoe voldoet ze aan de onderstaande erkenningsvoorwaarden.

#### **Subsidies, activiteiten en punten**

- Een structurele werkingssubsidie ondersteunt een vereniging in het bereiken van haar doelstellingen door haar socio-culturele activiteit te betoelagen op basis van een jaarwerking. Dit in tegenstelling tot een projectsubsidie die een occasioneel en uitzonderlijk evenement kan ondersteunen.
- Activiteiten die creatie, onderzoek of gerichte inhoudelijke voorbereiding vergen met het oog op een specifieke publicatie of opvoering, worden een aparte toelage toegekend omwille van de bijzonder arbeidsintensieve aard van deze voorbereiding. We denken hierbij aan concertante uitvoeringen van de fanfares, zelf ingestudeerde toneelvoorstellingen, wetenschappelijke publicaties (een jaargang van een tijdschrift wordt als één publicatie beschouwd), tentoonstellingen die een intensieve inhoudelijke voorbereiding vergen, ...
- Eenmalige socio-culturele activiteiten worden gezien als basis voor de berekening van de werkingssubsidie. Het gaat hier om activiteiten die op zichzelf staan en dus niet in reeksen zijn ingepast.
- Recurrente socio-culturele activiteiten zijn gelijkaardige activiteiten die in langere of kortere reeksen vervat zitten. Gezien de organisatie hiervan minder arbeidsintensief is dan van het organiseren van volledig losstaande activiteiten, wordt dit op een aangepaste wijze betoelaagd.
- Een vormende activiteit is in de eerste plaats gericht op de intellectuele of esthetische vorming van de deelnemende personen.

- Een gemeenschapsvormende activiteit is in de eerste plaats gericht op het bevorderen van de sociale samenhang in de maatschappij en heeft geen vormende functie, maar legt zich toe op ontmoeting en socialisatie.
- De aankondiging van het volledige programma van de vereniging in de UIT-databank wordt extra gesubsidieerd.

#### **Aard van de activiteiten die voor betoelaging in aanmerking komen**

- Enkel activiteiten die door de erkende Ichtegemse vereniging zelf worden georganiseerd en open staan voor alle inwoners van de gemeente komen in aanmerking voor betoelaging. Of een activiteit het grondgebied van de gemeente verlaat is van ondergeschikt belang tegenover de impact die de activiteit heeft tegenover de Ichtegemse bevolking. Interne activiteiten (bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen, repetities, ...) komen niet in aanmerking.
- Een occasionele samenwerking tussen verschillende verenigingen wordt voor elke vereniging afzonderlijk als volwaardige activiteit meegeteld.
- Activiteiten die al op een andere wijze worden gesubsidieerd door het gemeentebestuur komen niet in aanmerking voor subsidiëring via dit reglement.

#### **Artikel 2 : Erkenningsvoorwaarden “erkende socio-culturele vereniging”**

Voor erkenning komen in aanmerking plaatselijke organisaties voor socio-culturele ontplooiing, die in de gemeente Ichtegem werkzaam zijn. Deze organisaties dienen minimum te beantwoorden aan navolgende criteria:

- stichtingen, verenigingen of clubs zijn, die de algemene of specifieke culturele ontplooiing van hun leden tot doel hebben (met inbegrip van de culturele diensten van sociale organisaties, voor zover deze geen beroepsopleiding of beroepsvervolmaking beogen) of die de bevordering van de sociale cohesie in de maatschappij tot doel hebben (gemeenschapsvorming)
- manifestaties organiseren die niet met winstoogmerken om private belangen te dienen worden opgezet
- van de actieve leden en van de bestuursleden van de vereniging dient minimum de helft binnen de grenzen van de gemeente Ichtegem te wonen. De gemeentelijke ambtenaar kan hiertoe de ledenlijsten opvragen.
- de vereniging dient te beschikken over een georganiseerd bestuur bestaande uit minimum een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en 2 bestuursleden en waarbij verschillende hoofdfuncties (voorzitter, ondervoorzitter en secretaris) van de vereniging niet

door één persoon of in één gezin worden gecumuleerd. Minstens de helft van het bestuur moet in Ichtegem woonachtig zijn.

### **Artikel 3 : Erkenningsaanvraag**

Aanvraagformulier : De aanvraag dient te gebeuren door middel van een geijkt aanvraagformulier dat volledig en correct wordt ingevuld. Door het indienen van een aanvraag verbindt de organisatie zich er toe het geldende reglement te aanvaarden. De aanvraag dient te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen van en te 8480 Ichtegem, p/a dienst cultuur, toerisme en erfgoed, Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem, [cultuurdienst@ichtegem.be](mailto:cultuurdienst@ichtegem.be).

Bijlagen en bewijsstukken : Bij een aanvraag tot erkenning dient de organisatie minimum één jaar werking te kunnen bewijzen op datum van de aanvraag. Dit gebeurt aan de hand van een activiteitenverslag van het voorgaande jaar gestaafd met bewijsstukken, zoals daar kunnen zijn : uitnodigingen, persmededelingen, tijdschriften, verzekeringsbewijzen, affiches, face-book, site, nieuwsbrief, .... . Daarenboven dient de organisatie te bewijzen dat ze voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden zoals hierboven beschreven. Dit gebeurt door het overmaken van de nodige documenten en een rekeningnummer op naam van de vereniging.

Beslissing : Na advies van de cultuurraad wordt door het College van Burgemeester en Schepenen een principiële beslissing tot erkenning of niet-erkenning genomen en wordt de organisatie van de beslissing op de hoogte gebracht.

Jaarlijkse hernieuwing : De erkende organisaties krijgen jaarlijks een erkennings- en subsidieformulier toegestuurd dat niet alleen geldt als aanvraag tot subsidiëring, maar evenzeer als een jaarlijkse hernieuwing van de erkenning. Het al dan niet voldoen aan de erkenningsvoorwaarden wordt elk jaar door de cultuurraad bekeken en van advies voorzien.

### **Artikel 4 : Aanvraag tot structurele werkingssubsidie**

Jaarlijks dienen de erkende culturele verenigingen een subsidieaanvraag en een verslag van de activiteiten van het voorgaande jaar in, op basis waarvoor zij kunnen worden gesubsidiëerd. Dit gebeurt op een standaardformulier en bevat :

- een jaarlijks in te vullen deel inlichtingen nopens de vereniging waaruit blijkt dat de vereniging aan alle erkenningsvoorwaarden blijft voldoen (bestuursfuncties en adressen, aantal leden, statuten)
- een activiteitenverslag
- de nodige bewijsstukken
- een ondertekeningsgedeelte, waarbij voorzitter en secretaris of bij afwezigheid van één van beiden de ondervoorzitter of penningmeester verklaren dat de aangegeven inlichtingen met de waarheid stroken, dat de vereniging erkent zich te zullen voegen naar de bepalingen van dit reglement en naar de vereisten gesteld door het gemeentebestuur

betreffende het ontplooiën van een gemeenschapsvormende en participatiebevorderende werking.

De aanvraag dient te worden ingebracht tegen afgiftebewijs of aangetekend opgestuurd naar het bovenvermelde adres. De ingebrachte aanvragen worden door de cultuurraad nagezien op formele correctheid, tijdigheid en erkenningsvoorwaarden in de eerstkomende vergadering en ontvankelijk of gemotiveerd niet-ontvankelijk verklaard.

### **Artikel 5 : Toekenning subsidies**

De berekening van de subsidies en de verdeling ervan gebeurt door de gemeentelijke dienst cultuur, toerisme en erfgoed in opdracht van het gemeentebestuur op basis van de bepalingen van voorliggend reglement. Enkel de tijdig ingebrachte en correct ingevulde formulieren worden in aanmerking genomen. Het volledige bedrag van de subsidies wordt voor iedere culturele vereniging berekend volgens een puntenschaal zoals hieronder vermeld. Er wordt niet langer een forfaitaire basistoelage gegeven. Het krediet beschikbaar op de gemeentelijke begroting wordt als volgt verdeeld :

#### **Activiteitentoeelagen**

<u>Wetenschappelijke publicaties en tentoonstellingen</u>	600	per organisatie
<u>Niet-receptieve podiumoptredens en publieksacties (creatie)</u>	600	per organisatie
<u>Vormende activiteiten</u>		
Vergoeding voor een eenmalig georganiseerde activiteit	30	per activiteit
Vergoeding voor een kortlopende activiteitenreeks (3 à 8 elementen)	70	forfaitair
Vergoeding voor een maandelijkse terugkerende activiteit (of minimaal 9 x per jaar)	100	forfaitair
Vergoeding voor een tweewekelijks terugkerende activiteit (of minimaal 18 x per jaar)	150	forfaitair
Vergoeding voor een wekelijks terugkerende activiteit (of minimaal 36 x per jaar)	250	forfaitair
<u>Gemeenschapsvormende activiteiten</u>		
Vergoeding voor een eenmalig georganiseerde activiteit	15	per activiteit
Vergoeding voor een kortlopende activiteitenreeks (3 à 8 elementen)	40	forfaitair
Vergoeding voor een maandelijkse terugkerende activiteit (of minimaal 9 x per jaar)	60	forfaitair

Vergoeding voor een tweewekelijks terugkerende activiteit (of minimaal 18 x per jaar) 90 forfaitair

Vergoeding voor een wekelijks terugkerende activiteit (of minimaal 36 x per jaar) 150 forfaitair

### **Promotionele toelagen**

Invoer activiteiten in UiT in Vlaanderen 100 forfaitair

### **Artikel 6 : Controle**

De gemeentelijke ambtenaar heeft het recht controle uit te voeren tijdens de activiteiten. Na een controle wordt een verslag opgemaakt waarvan de vereniging een kopie ontvangt. Bij eventueel moedwillig verstrekken van onjuiste informatie wordt op advies van de cultuurraad en de dienst cultuur de erkenning van de organisatie ingetrokken door het gemeentebestuur waardoor ook het recht op subsidie vervalt.

artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de ontvanger.

artikel 4: De dienst cultuur, toerisme en erfgoed wordt belast met de communicatie van dit reglement ten overstaan van de Ichtegemse socio-culturele verenigingen.

Namens de gemeenteraad,

«SEC»

voorzitter

«SECNaam»

Antoon Calus