



REGLEMENT KLUSJESDIENST

Vastgesteld bij OCMW- raadsbeslissing van 19 december 2019 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 20 december 2019 (van toepassing vanaf 1 januari 2020).

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder gebruiker:

- Inwoner van de gemeente Ichtegem
- Leeftijd : 70 +
Of
Wegens ziekte of handicap tijdelijk of permanent zelf kleine herstellings- of onderhoudswerken niet kunnen uitvoeren

HOOFDSTUK 2. TARIEFBEPALING

Artikel 2: Normaal tarief

Het tarief voor de klusjesdienst wordt vastgelegd op 15 euro per uur, met een minimumtarief van 7,5 euro per klus.

Artikel 3: Sociaal tarief

Het sociaal tarief voor de klusjesdienst wordt vastgelegd op 11 euro per uur, met een minimumtarief van 5.5 euro per klus.

Het sociaal tarief is van toepassing op:

- alle rechthebbenden van een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit (klevertje van de mutualiteit eindigt op een 1)
- door ziekte of handicap het werk tijdelijk of permanent niet kunnen uitvoeren, te staven via doktersattest
- alle personen die in begeleiding zijn van de Sociale Dienst
- Bovendien is de leeftijdsvoorwaarde van 70 jaar hier niet van toepassing



Artikel 4: Berekening van het tarief kilometervergoeding en gebruik machines

De materialen en producten vallen ten laste van de aanvrager.

Hij/zij moet deze zelf aankopen en ter beschikking stellen van de klusjesman.

Voor verplaatsingskosten wordt een vergoeding aangerekend per rit (heen en terug) van 5 euro.

Voor het gebruik van grasmachine, haagschaar, bosmaaier en hogedrukreiniger (alle werkmaterialen aangedreven door een motor en benzine) wordt een bijkomende forfait aangerekend van 3 euro.

HOOFDSTUK 3. GEBRUIKSVOORWAARDEN

Artikel 5: Hoe aanvragen:

Alle aanvragen tot het verkrijgen van hulp van de klusjesdienst worden telefonisch gericht op het nummer 0478/49.57.29 iedere werkdag te bereiken tijdens de kantooruren van 8 uur tot 16u30uur.

Aanvragen worden niet gericht aan de klusjesman zelf, men dient hiervoor steeds telefonisch contact op te nemen met de klusjestelefoon .

Tijdens het voorafgaandelijk huisbezoek bespreekt de teamverantwoordelijke het reglement samen met de aanvrager. Tenslotte wordt het sociale luik besproken. Hierin bekijkt de teamverantwoordelijke of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden en legt hij het tarief vast.

Artikel 6 : Welke klussen en taken worden uitgevoerd:

Het betreft herstellingswerken en onderhoudswerken in en rond de woning waarvoor moeilijk een vakman kan ingeschakeld worden. Bovendien zijn de opdrachten niet in concurrentie met de commerciële sector. De uit te voeren klusjes zijn sporadische werkjes van korte duur waar geen specifieke technische kennis voor vereist is .

Het zijn kleine klussen die de aanvrager vroeger zelf deed: bv.

- Kleine behang- en schilderwerken; enkel bewoonde lokalen met een maximum van 2 lokalen per jaar
- Het vervangen van gebroken ruiten
- Vernieuwen, herstellen en ontstoppen van sanitair (lekkende kraan, wc,...) doch nooit het leggen van leidingen in een volledige woning
- Kleine buitenschilderwerken (inkomdeur, raam, hok, hek,...)
- Ploegen en freezezen van groentetuin, maar geen aanplantingen of zaaien
- onderhoud, sproeien of oogsten van groenten
- Onderhoud van siertuin met inbegrip van eenvoudig snoeiwerk



- Gras maaien van gazons (max 50m²); onkruidbeheersing van braakliggende stukken (omploegen, bosmaaier of sproeien)
 - Kleine herstellingen aan deuren, ramen en meubels (vervangen klinken en sloten, herstellen stoel, afhangende deuren,...)
 - Herstellen van vloerbekleding (vastleggen tapijt, losliggende muur- of vloertegels) doch nooit het plaatsen van een volledig nieuwe vloerbekleding
 - Ophangen van allerhande voorwerpen aan muur (foto's, kaders,...)
 - Grondig reinigen van dam of kleine binnenkoer (hoge druk)
 - Kleine herstellingen aan elektriciteit (vervangen lampen, schakelaars, stopcontacten,...) doch nooit volledig nieuwe elektriciteit leggen
 - Kleine aanpassingswerken om wooncomfort van senioren en mindervaliden te verbeteren (aanbrengen leuning, handvat,...)
 - De klussen mogen geen gespecialiseerd gereedschap vragen of een abnormaal veiligheidsrisico inhouden. Men kan dus geen beroep doen op de klusjesdienst voor grote herstellingen of werken die een specifieke technische kennis vereisen waarvoor de klusjesman niet of onvoldoende uitgerust of opgeleid is.
-
- Volgende activiteiten kunnen NIET uitgevoerd worden: werken aan gasleidingen en toestellen, onderhoud van de wagen, vervangen van schrijnwerk.

De werken worden uitgevoerd tijdens de werkdagen, tussen 8u en 12u en in de namiddag tussen 13u30 en 16u30. De hulpvrager wordt op voorhand verwittigd wanneer de klussen worden uitgevoerd.

De taken worden in overleg met de verantwoordelijke van de klusjesdienst afgesproken.

Om aanspraak te maken op hulp van de klusjesdienst wordt vooraf een huisbezoek gebracht door de teamverantwoordelijke. Tijdens dit huisbezoek wordt afgesproken welke opdrachten kunnen uitgevoerd worden. De taakafspraken worden vervolgens opgenomen in de planning van de klusjesdienst.

De klusjesman mag geen gevaarlijke, ongezonde of onaangepaste taken uitvoeren. Tevens moet hij in hygiënische en veilige omstandigheden kunnen werken.

De werken worden eveneens niet uitgevoerd als de weersomstandigheden het niet toelaten. De aanvrager wordt hiervan verwittigd.

De klusjesman respecteert de privacy, de vrijheid van opvatting en levensbeschouwing van de gebruiker. Hij is ook gebonden door beroepsgeheim.



Artikel 7: Aansprakelijkheid

De gebruiker draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de uit te voeren klus. De klusjesman besteedt de vereiste tijd en zorg aan de overeengekomen klus. Het sociaal huis Ichtegem kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongunstige resultaten.

Bovendien kan het sociaal huis Ichtegem in geen enkel geval verantwoordelijk worden gesteld voor andere feiten dan de concrete uitwerking van de overeengekomen klus, afgesproken met de gebruiker. Dit geldt tevens voor gebreken die het gevolg kunnen zijn van overmacht of van schade veroorzaakt door derden.

Het sociaal huis Ichtegem staat in het kader van de arbeidsongevallenverzekering, in voor de wettelijk verschuldigde vergoedingen ingeval de klusjesman, haar werknemer, het slachtoffer zou zijn van een arbeidsongeval.

Daarnaast is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker stelt de verantwoordelijke van de klusjesdienst van het sociaal huis Ichtegem onmiddellijk en schriftelijk in kennis van eventuele schade aangericht door de klusjesman. Er kan een huisbezoek gebracht worden door de teamverantwoordelijke om een verslag op te maken van de schade.

Bij vermoeden van diefstal dient de gebruiker steeds onmiddellijk de teamverantwoordelijke van de klusjesdienst te verwittigen, die de zaak grondig zal onderzoeken.

Artikel 8 . Klachtenprocedure

Voor alle problemen omtrent de uitgevoerde taken en eventuele klachten dient u onmiddellijk contact te nemen met de teamverantwoordelijke. Na een huisbezoek en het opmaken van een dossier wordt de klacht voorgelegd aan het bestuur.

U kan tevens gevraagd worden naar uw tevredenheid betreffende het uitgevoerde werken.

Artikel 9: Praktische afspraken:

- De afgesproken taken worden in de planning van de klusjesdienst opgenomen en de gebruiker wordt van het concrete tijdstip vooraf verwittigd door de dienst.

De aanvrager zal mogelijke afwezigheid daags voordien melden aan de dienst en dit om de planning tijdig bij te sturen.

Indien een afwezigheid niet tijdig gemeld is, wordt een forfaitaire vergoeding aangerekend namelijk 2,5 euro per kwartier.



De klusjesman brengt de teamverantwoordelijke direct op de hoogte die daarop de aanvrager contacteert.

De klusjesman kan maximaal een half uur wachten. Indien de afspraak alsnog niet kan uitgevoerd worden, wordt een schadevergoeding van 5 euro aangerekend.

Indien het gras tijdens de grasronde niet moet afgereden worden, en de hulpvrager heeft daarvoor niet op voorhand verwittigd (via de klusjestelefoon), dan wordt een schadevergoeding van 2,5 euro aangerekend

- Het werk wordt uitgevoerd door de aangestelde klusjesman van het sociaal huis. Het is mogelijk dat personen in opleiding mee zijn met deze klusjesman. De gebruiker kan dit niet weigeren. De gebruiker wordt hiervan wel op de hoogte gebracht. De punten opgenomen in deze reglementering zijn ook van toepassing op de personen in opleiding.
- De te gebruiken grondstoffen/producten vallen ten laste van de gebruiker die deze in overleg met de klusjesman aankoopt en ter beschikking stelt.

Slechts in uitzonderlijke omstandigheden (bv. aanvrager heeft geen vervoer) kan de klusjesman zelfde grond stoffen/producten aankopen maar dit uiteraard ook ten laste van de gebruiker. De nodige verplaatsingstijd om deze aankopen te doen, worden aangerekend in uurtarief aan de gebruiker. De aankoop gebeurt op naam van het OCMW en wordt mee gefactureerd samen met de gepresteerde werkuren.

De klusjesman dient voor de aankopen contant geld te krijgen van de gebruiker. Na de aankoop krijgt de gebruiker het aankoopticket als bewijs en het eventuele wisselgeld terug.

- De werkkaart van de klusjesman wordt na beëindiging van de taak ingevuld (de effectief gepresteerde werkuren) en ondertekend door de gebruiker. Deze werkkaart wordt doorgegeven aan de verantwoordelijke om facturatie mogelijk te maken. Een 2^e exemplaar blijft bij de hulpvrager als bewijs.
- De klusjesman mag geen drank of eten aanvaarden bij de gebruiker
- Roken tijdens het werk of werken met muziek kan enkel mits toestemming van de gebruiker.
- Het verbruiken van alcoholische dranken tijdens het werk is verboden.
- De klusjesman mag geen giften of fooien ontvangen. De gebruiker mag er geen aanbieden. Er mag ook niets uitgeleend of geleend worden.
- Tijdens het uitvoeren van de werken, wordt de eigenaar verondersteld aanwezig te zijn..

HOOFDSTUK 4. SLOTBEPALINGEN

Artikel 10. Het reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

Artikel 11. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.