



## **REGLEMENT INZAKE INVENTARISATIE VAN EN BELASTING OP LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN VOOR DE PERIODE 2020-2025**

*Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 20 december 2019 (van toepassing vanaf 1 januari 2020).*

---

### **HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING**

#### **Artikel 1. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

Met ingang van het aanslagjaar 2020 en voor een periode die eindigt op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister.

#### **Artikel 2. Begripsomschrijvingen**

De volgende begrippen worden gebruikt:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister bedoeld in de artikelen 3 en 4. Dit is de dienst bevoegd voor wonen en omgeving. Voor voorbereidende en/of uitvoerende taken kan worden samengewerkt met de interlokale vereniging Woonpunt.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: een van de hiernavolgende betekeningwijzen, hetzij een aangetekend schrijven, hetzij een afgifte tegen ontvangstbewijs

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 16° en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.



De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit (dit is iedere industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw- of tuinbouw-, opslag- of administratieve activiteit) vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie

10° onbewoonbaar verklaarde woning: een woning die op grond van veiligheids- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag bewoond worden en die door de bevoegde instantie als dusdanig onbewoonbaar werd verklaard conform artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentewet of het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen en het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van 22 december 1995 en latere wijzigingen

11° ongeschikt verklaarde woning: een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen en het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van 22 december 1995 en latere wijzigingen, en die door de bevoegde instantie als dusdanig ongeschikt werd verklaard



12° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen. Dit is 1 januari van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de woning / het gebouw gedurende het volledige kalenderjaar leeg stond.

13° renovatienota: een nota die bestaat uit:

- een beschrijving van de problematische situatie van de woning of het gebouw
- een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd
- een tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht
- een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen

14° tweede verblijf: een woning waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters, maar die op elk ogenblik als woning kan worden gebruikt en die als dusdanig is ingericht en uitgerust; hieronder vallen ook de woningen die op de toeristische markt worden gebracht als vakantiewoning

15° verwaarloosde woning of gebouw: een woning of gebouw met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas

16° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode

17° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, of het vruchtgebruik

## **HOOFDSTUK 2: LEEGSTANDSREGISTER**

### **Artikel 3. Leegstandsregister**

§1. Het leegstandsregister bestaat uit een lijst met leegstaande woningen en gebouwen. Het register wordt jaarlijks aangevuld met de woningen en gebouwen die op 1 januari van het jaar van opname minstens gedurende het volledige vorige kalenderjaar leeg stonden.

§2. Een woning die geregistreerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, kan niet worden opgenomen in het leegstandsregister.

§3. Een woning die geregistreerd is als verwaarloosd, kan ook worden opgenomen in het leegstandsregister.

§4. Een tweede verblijf dat komt leeg te staan kan opgenomen worden in het leegstandsregister.

§5. Een woning die is opgenomen in het leegstandsregister, kan worden opgenomen op de lijst van tweede verblijven. De opname op de lijst van tweede verblijven brengt van rechtswege de schrapping mee in het leegstandsregister.



§6. In het leegstandsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n)
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte
- 5° de opnamedatum
- 6° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname
- 7° de datum van het beroepschrift
- 8° de ingeroepen beroepsargumenten
- 9° de datum van annulatie van de inschrijving (ingevolge beroep)
- 10° de reden en redenen die aanleiding hebben gegeven tot annulatie van de inschrijving
- 11° de datum van de schrapping
- 12° het feit of de feiten die aanleiding hebben gegeven tot de schrapping

#### **Artikel 4. Registratie van leegstand**

§1. De door het college van burgemeester en schepenen aangestelde personeelsleden die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van dit belastingreglement bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde en gedateerde administratieve akte, waarin één of meerdere foto's, een beschrijving van de woning / het gebouw en de indicaties die de leegstand staven, opgenomen zijn.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals:

- het ontbreken van een inschrijving in de bevolkingsregisters op het adres van de woning op 1 januari van het aanslagjaar en gedurende het volledige voorgaande kalenderjaar
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
- een volle brievenbus gedurende lange tijd



- verwaarlozing van de woning of het gebouw
- een verwaarloosde omgeving: tuin (lang gras, onverzorgd, ....), oprit, ...
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van enige melding van gebruik als tweede verblijf
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit
- stopzetting van de bedrijfsvoering
- verhuis firma
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), de postbode, de wijkagent, ...
- de vaststelling van domiciliefraude (vb. op basis van verslag van politie ingevolge woononderzoek)
- een nieuw gebouw dat of nieuwe woning die binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt volgens de functie

### **Artikel 5. Kennisgeving van registratie**

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister
- informatie over het reglement

### **Artikel 6. Beroep tegen registratie**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de kennisgeving van het voornemen tot registratie, vermeld in artikel 5, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de voorgenomen opname in het leegstandsregister.



Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft
- de redenen waarop men zich beroept om de opname te betwisten
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§2. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§4. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging bezorgd.

§5. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of
- als het beroepschrift niet is ondertekend

§6. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§7. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Dit kan worden voorafgegaan door een controle ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.



§8. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Bij ontstentenis van beslissing en/of kennisgeving wordt het beroep geacht te zijn aanvaard.

§9. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf 1 januari van het betreffende kalenderjaar.

### **Artikel 7. Schrapping uit het leegstandsregister**

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

§2. De datum van schrapping van een woning uit het leegstandsregister is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters, opname in de lijst tweede verblijven of zo nodig na een onderzoek ter plaatse.

§3. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

§4. De datum van schrapping van een gebouw uit het leegstandsregister is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of zo nodig na een onderzoek ter plaatse.

§5. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft
- de redenen waarop men zich beroept om de schrapping te vragen
- de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§6. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot



schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De administratie brengt de verzoeker onverwijld op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§8. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

### **HOOFDSTUK 3. DE BELASTING**

#### **Artikel 8. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

§1. Er wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister op 1 januari van het betreffende aanslagjaar.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw opgenomen is in het leegstandsregister. Dit is voor het eerst op 1 januari van het jaar van de opname.

§3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting jaarlijks verschuldigd.

#### **Artikel 9. De belastingplichtige en zijn informatieplicht**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op 1 januari van het aanslagjaar.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars elk volgens hun aandeel in het eigendom gehouden tot de betaling van de belastingschuld.

§3. De zakelijk gerechtigde van de woning die is opgenomen in het leegstandsregister, is ertoe gehouden de administratie onverwijld in te lichten van de overdracht van de woning. Met overdracht wordt gelijkgesteld de vestiging van een recht van opstal of erfpacht.

§4. De overdracht is pas tegenstelbaar ten aanzien van de gemeente Ichtegem vanaf de datum van de akte.

#### **Artikel 10. Tarief van de belasting**

§1. De belasting wordt berekend op basis van het aantal jaren dat de woning (met inbegrip van kamers) of het gebouw is opgenomen op het kohier leegstand.





§2. De belasting voor een woning (met uitzondering van kamers) of een gebouw opgenomen in het leegstandsregister bedraagt:

- 1.500 euro in het eerste jaar;
- 3.000 euro in het twee jaar;
- 4.500 euro in het derde jaar;
- 6.000 euro in het vierde jaar;
- 7.500 euro in het vijfde jaar

De belasting wordt vermeerderd met hetzelfde bedrag per bijkomende nieuwe termijn vanaf twaalf maanden dat de woning of het gebouw in het leegstandsregister opgenomen staat.

§3. De belasting voor een kamer opgenomen in het leegstandsregister bedraagt:

- 750 euro in het eerste jaar;
- 1.500 euro in het twee jaar;
- 2.250 euro in het derde jaar;
- 3.000 euro in het vierde jaar;
- 3.750 euro in het vijfde jaar

De belasting wordt vermeerderd met hetzelfde bedrag per bijkomende nieuwe termijn vanaf twaalf maanden dat de kamer in het leegstandsregister opgenomen staat.

§4. Bij overdracht van het zakelijk recht van een woning wordt 1 januari volgend op de overdracht van het zakelijk recht, voor de berekening van de belasting, beschouwd als de nieuwe opnamedatum.

§5. Het belastingbedrag wordt jaarlijks aangepast op 1 januari volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december die voorafgaat aan de aanpassing te delen door het indexcijfer van de maand december 2018 (basis 2013). Het bedrag dat het resultaat is van deze berekening wordt afgerond naar de hogere euro

## **HOOFDSTUK 4. VRIJSTELLINGEN**

### **Artikel 11. Toepassing van vrijstelling**

De vrijstelling is van toepassing op de belasting van het betreffende aanslagjaar. Aan de vrijstellingsvoorwaarden dient te zijn voldaan op 1 januari van het betreffende aanslagjaar of in de loop van het voorafgaande kalenderjaar.



## **Artikel 12. Cumulatie van vrijstellingen**

Een houder van het zakelijk recht kan voor een woning / gebouw, bij cumulatie van verschillende vrijstellingen, maximaal slechts voor drie (al dan niet opeenvolgende) aanslagjaren vrijstelling van betaling van de belasting verkrijgen.

Van de maximale vrijstellingsregel kan worden afgeweken in volgende gevallen:

- wanneer de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige beperkt is ingevolge een gerechtelijke beslissing (zoals bedoeld in artikel 15);
- tijdens de voorbereidingstijd voor en de geldigheidsduur van een onteigeningsplan (zoals bedoeld in artikel 20);
- gedurende de doorlooptijd voor een restauratiepremie dossier (zoals bedoeld in artikel 21);
- in geval van overmacht (zoals bedoeld in artikel 25).

Tijdens voormelde periodes wordt de telling van het aantal aanslagjaren opgeschort.

Onder geen beding evenwel kan het aantal aanslagjaren waarvoor vrijstelling kan worden bekomen worden verhoogd, behoudens de uitzondering voorzien in artikel 18 en 24.

## **Artikel 13. Aanvragen van vrijstelling**

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie binnen de 30 dagen ingaand de dag na de kennisgeving van het voornemen tot opname in het leegstandsregister of (voor wat betreft de woningen en gebouwen die reeds in het register zijn opgenomen) ingaand de dag na de kennisgeving van de handhaving van de inschrijving in het leegstandsregister.

§2. De aanvraag dient te worden ingediend via beveiligde zending. Voor het indienen van de aanvraag wordt gebruik gemaakt van het ter beschikking gestelde invulformulier. Bij het aanvraagformulier worden de nodige bewijsstukken toegevoegd. De vrijstelling dient jaarlijks opnieuw door de belastingplichtige te worden aangevraagd.

## **Artikel 14. Behandeling van de aanvraag tot vrijstelling**

De administratie beoordeelt de aanvraag tot vrijstelling en brengt de aanvrager hiervan op de hoogte.



## **PERSOONSGEBONDEN VRIJSTELLINGEN**

### **Artikel 15. Vrijstelling van belasting voor een belastingplichtige met beperkte handelingsbekwaamheid**

§1. Vrijstelling kan worden bekomen wanneer de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige werd beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing. De gerechtelijke beslissing inzake de beperking van de handelingsbekwaamheid moet worden voorgelegd. De aanstelling van een bewindvoerder, voogd of curator wordt gelijkgesteld met het opheffen van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid.

§2. Deze vrijstelling geldt tot en met twee aanslagjaren die volgen op het opheffen van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid.

### **Artikel 16. Vrijstelling van belasting voor een belastingplichtige die in de onmogelijkheid is om de enige eigen woning te bewonen.**

§1. Aan de belastingplichtige die houder is van het zakelijk recht van één woning, bij uitsluiting van enige andere woning, en die tevens de laatste bewoner was van deze woning die hij als hoofdverblijfplaats gebruikte, kan vrijstelling worden verleend. De belastingplichtige moet verblijven in een erkende ouderenvoorziening of is voor een langdurig verblijf opgenomen in een psychiatrische instelling of een penitentiaire instelling. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd.

§2. De vrijstelling geldt voor de twee aanslagjaren volgend op de datum van opname in de instelling.

### **Artikel 17. Vrijstelling van belasting voor een belastingplichtige die recent houder van het zakelijk recht is geworden**

§1. Vrijstelling kan worden verleend aan de belastingplichtige die op 1 januari van het betreffende aanslagjaar sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Voor de beoordeling van het recent houderschap wordt de datum van de notariële akte beschouwd als de datum van het verkrijgen van het zakelijk recht.

§2. Deze vrijstelling geldt voor de twee aanslagjaren volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§3. Deze vrijstelling wordt niet toegekend wanneer:

- de overdracht van het zakelijk recht gebeurt ten voordele van bloed- of aanverwante(n) in de eerste, tweede of derde graad van de persoon die het zakelijk recht overdraagt, met uitzondering wanneer de overdracht gebeurde bij erfenis of testament.



- de overdracht bij erfenis of testament gebeurt aan personen die al gedeeltelijk houder van een zakelijk recht waren zoals vermeld in artikel 2, 17°.
- de persoon die het zakelijk recht overdraagt, rechtstreeks of onrechtstreeks beschikt over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht verkrijgt en omgekeerd.

§4. Indien het zakelijk recht van een woning en/of gebouw (met uitzondering evenwel van de woningen en/of gebouwen die werden verworven ingevolge erfenis of testament) wordt overgedragen tijdens de periode van vrijstelling, zoals bepaald in §1 en §2, dan vervalt de reeds verkregen vrijstelling en wordt aan de overdrager een belasting opgelegd gelijk aan de som van de verschuldigde bedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn geweest voor elk van de aanslagjaren waarvoor vrijstelling werd verkregen op basis van artikel 17.

#### **Artikel 18. Vrijstelling van belasting voor een belastingplichtige in functie van een sociaal project**

§1. Van de leegstandsbelasting is vrijgesteld de belastingplichtige die

- een sociale huisvestingsmaatschappij is erkend door de VMSW, of een andere sociale woonorganisatie, een autonoom gemeentebedrijf, de gemeente, het OCMW of een intergemeentelijke vereniging, voor zover het panden betreft die voorwerp uitmaken van een intentieverklaring en/of een huidig of toekomstig project met het oog op het realiseren van een meer kwalitatieve woonomgeving, en voor zover dit kadert binnen een openbare taakdoelstelling van algemeen of sociaal belang.
- een private eigenaar is, die een huurovereenkomst of een huurbelofte heeft afgesloten met het sociaal verhuurkantoor. De woning dient hiervoor (eventueel na renovatie) te voldoen aan de kwaliteitseisen die het sociaal verhuurkantoor oplegt.
- de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie is die het sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode, heeft verkregen.

§2. De vrijstelling is onbeperkt geldig (in afwijking van artikel 12).

#### **OBJECTGEBONDEN VRIJSTELLINGEN**

##### **Artikel 19. Vrijstelling van belasting voor renovatie van de woning en/of het gebouw**

§1. Vrijstelling kan worden bekomen wanneer de woning of het gebouw wordt gerenoveerd zoals moet blijken uit een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden of wanneer er met een renovatienota (zoals vermeld in artikel 2, 13°) en facturen wordt aangetoond dat de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt.



§2. Deze vrijstelling geldt voor de twee aanslagjaren volgend op de stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning of voor twee opeenvolgende aanslagjaren op basis van facturen met betrekking tot het jaar voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

§3. Indien deze stukken onvoldoende bewijs leveren, kan de administratie overgaan tot een plaatsbezoek. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van de vrijstelling ambtshalve geweigerd tenzij de belastingplichtige binnen de termijn zoals bepaald in artikel 13, §1 alsnog de vereiste bewijsstukken voorlegt.

#### **Artikel 20. Vrijstelling van belasting voor woningen en/of gebouwen binnen een onteigeningsplan**

§1. Vrijstelling wordt verleend wanneer de woning of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld of een onteigeningsplan in voorbereiding is.

§2. Deze vrijstelling geldt tot en met het aanslagjaar volgend op het vervallen van deze vrijstellingsgrond.

#### **Artikel 21. Vrijstelling van belasting voor woningen en/of gebouwen erkend als monument**

§1. De woning die of het gebouw dat krachtens het decreet tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten of het decreet betreffende het onroerend erfgoed beschermd is als monument is vrijgesteld van belasting, voor zover bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremedossier is ingediend.

§2. De vrijstelling geldt tot en met de twee aanslagjaren die volgen op de kennisgeving van de beslissing over het ingediende restauratiepremedossier.

#### **Artikel 22. Vrijstelling van belasting voor woningen en/of gebouwen die getroffen worden door een ramp**

§1. De woning die of het gebouw dat werd vernield of beschadigd ten gevolge van een (plotse) ramp waardoor bewoning niet meer mogelijk is en waarvoor de belastingplichtige niet (mede)aansprakelijk kan worden gesteld, kan worden vrijgesteld van belasting. De nodige bewijsstukken moeten worden voorgelegd.

§2. Deze vrijstelling geldt voor drie aanslagjaren volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.



### **Artikel 23. Vrijstelling van belasting voor woningen en/of gebouwen die het voorwerp vormen van een gerechtelijke of administratieve procedure**

§1. Wordt vrijgesteld van belasting: de woning die of het gebouw dat onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van:

- een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek
- een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure
- een andere administratieve procedure

§2. Deze vrijstelling geldt tot en met het aanslagjaar na het wegvallen van deze vrijstellingsgrond.

§3. De vrijstelling kan enkel worden toegekend als de ernst van de zaak het normale gebruik van het onroerend goed verhindert.

### **Artikel 24. Vrijstelling van belasting voor een ander gebruik dan effectieve bewoning**

§1. Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt beschouwd als leegstand. Er kan wel een vrijstelling van belasting worden bekomen voor dit ander gebruik.

Volgende voorwaarden zijn gekoppeld aan een eventuele vrijstelling omwille van ander gebruik.

- Het ander gebruik is effectief.
- Het ander gebruik is substantieel en beslaat minimaal 50% van de bruikbare vloeroppervlakte.

Eenzelfde eigenaar kan slechts voor 1 leegstaande woning de vrijstelling voor ander gebruik invoeren.

§2. De vrijstelling geldt voor twee aanslagjaren vanaf de datum van opname in het leegstandsregister.

§3. Indien een functiewijziging vergunbaar is, dient deze functiewijziging binnen de periode van vrijstelling te worden gerealiseerd. Na de functiewijziging en het effectieve gebruik van het gebouw in overeenstemming met de nieuwe functie, wordt de woning / het gebouw geschrapt uit het leegstandsregister overeenkomstig artikel 7.

§4. Indien geen functiewijziging mogelijk is, dan vervalt de vrijstelling automatisch vanaf het derde aanslagjaar en wordt de belasting verschuldigd, met uitzondering van de situaties vermeld onder §5 en §6.

§5. Een vrijstelling voor ander gebruik is onbeperkt (in afwijking van artikel 12) indien de woning wordt gebruikt als gemeenschapsvoorziening of een functie heeft van een maatschappelijk, socio-cultureel of lokaal economisch belang.



§6. Indien de woonfunctie ondergeschikt is aan de hoofdfunctie van het gebouw, dan geldt de vrijstelling voor het ander gebruik, voor de verdere duur van het gebruik, (in afwijking van artikel 12) zonder enige beperking, voor zover de leegstaande woongelegenheid deel uitmaakt van een groter gebouw dat een andere hoofdfunctie heeft en dat daarvoor ook effectief wordt gebruikt.

Wanneer het gebouw meer dan twaalf opeenvolgende maanden niet effectief gebruikt wordt in overeenstemming met de hoofdfunctie, wordt het opgenomen in het leegstandsregister, en vervalt van rechtswege ook de vrijstelling voor de leegstaande woongelegenheid, ongeacht het eventueel (al dan niet voortgezet) ander (effectief en niet-occasioneel) gebruik van de woongelegenheid.

#### **Artikel 25. Vrijstelling van belasting wegens een vreemde oorzaak of overmacht**

§1. Vrijstelling kan worden verleend wanneer de leegstand het gevolg is van een vreemde oorzaak of overmacht. Dit wil zeggen dat de leegstand te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. De onmogelijkheid tot effectief gebruik dient reeds te bestaan vóór (of uiterlijk op) 1 januari van het betreffende aanslagjaar. De nodige bewijsstukken van de overmacht of vreemde oorzaak moeten voorgelegd worden en de belastingplichtige moet de administratie spontaan op de hoogte houden over het verdere verloop van de situatie.

§2. De vrijstelling geldt tot en met het aanslagjaar volgend op het einde van de overmacht.

### **HOOFDSTUK 5. INKOHIERING**

#### **Artikel 26. Inkohiering**

§1. De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§2. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen, en dat wordt opgemaakt krachtens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 27. Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.



### **Artikel 28. Bezwaar**

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan inzake de belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen.

**Artikel 29.** Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019 (inwerkingtreding 1 januari 2020) van toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

## **HOOFDSTUK 6. OVERGANGSMAATREGELEN**

### **Artikel 30. Overdracht van woningen en gebouwen**

De woningen en gebouwen opgenomen in het leegstandsregister op datum van 31 december 2019, zoals opgesteld volgens het reglement inzake de inventarisatie van en belasting op leegstaande woningen en gebouwen voor de periode 2017 - 2019, vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2016, worden overgedragen naar het leegstandsregister op datum van 1 januari 2020.

### **Artikel 31. Overdracht van vrijstellingen**

De vrijstellingen die werden bekomen op basis van het reglement inzake de inventarisatie van en belasting op leegstaande woningen en gebouwen en op tweede verblijven voor de periode 2017 - 2019, vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2016 worden in mindering gebracht van de periodes waarvoor krachtens onderhavig reglement op dezelfde gronden een gelijkaardige vrijstelling zou kunnen worden verkregen. Deze vrijstellingen worden ook meegerekend voor de toepassing van artikel 12 inzake de cumulatie van vrijstellingen.

## **HOOFDSTUK 7. SLOTBEPALINGEN**





**Artikel 32.** Het reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

**Artikel 33.** Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020, voor de periode 2020 tot en met 2025.