



SUBSIDIEREGLEMENT ERKENDE ACTIEVE SPORTVERENIGINGEN – JAARLIJKSE WERKINGSTOELAGE

Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 20 december 2019 (van toepassing vanaf 1 januari 2020).

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidies
 - a. De sportvereniging moet erkend zijn via het gemeentelijk erkenningsreglement voor sportverenigingen.
 - b. De jeugdafdeling, socio-culturele afdeling of iedere andere onderverdeling van een sportvereniging kunnen niet afzonderlijk aanspraak maken op een subsidie in het kader van dit reglement.
 - c. Er worden enkel subsidies toegekend aan sportverenigingen die aangesloten zijn bij een door de Vlaamse Regering erkende Vlaamse sportfederatie of aan sportverenigingen aangesloten bij volgende federaties: Vlaamse Krachtbalfederatie, Recrea Volley Oostende, gewestelijke voetbalbond Perkez.
 - d. De sportvereniging moet minimum 1 uur per week sport aanbieden, dit over een periode van minstens 26 weken per jaar.
 - e. Lidmaatschap van de sportraad is GEEN voorwaarde om gesubsidieerd te worden.
 - f. Diersporten (duiven-, vinken- en hanenkraaisport) kunnen niet via dit reglement gesubsidieerd worden. Voor deze sporten wordt er een apart reglement opgesteld.
2. De aanvraagprocedure
 - a. Sportverenigingen die aan bovenstaande voorwaarden voldoen, kunnen een subsidieformulier afhalen op de dienst sport of kunnen dit downloaden op de website www.ichtegem.be.
 - b. Het subsidieformulier moet volledig en eerlijk ingevuld worden. Rubrieken die niet ingevuld werden of die niet bewezen werden met stukken, leveren geen subsidie op.
3. De berichtgeving van de subsidieaanvraag

Alle clubs die vorig jaar in aanmerking kwamen voor subsidies, worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de mogelijkheid tot subsidieaanvraag. Daarnaast verschijnt er een melding in het gemeentelijk infoblad en op de website.
4. De afrekeningsprocedure

De subsidiebedragen worden door de dienst sport berekend en besproken in het dagelijks bestuur van de sportraad. Dit ontwerp wordt ter advies voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de sportraad en na advies overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.



Sportverenigingen hebben steeds recht op inzage in hun eigen dossier en kunnen binnen een week na de algemene vergadering hun opmerkingen indienen bij de dienst sport, die deze zal voegen bij het advies van de sportraad.

5. Overschot

Indien er ergens een overschot ontstaat (d.w.z. indien er voor een bepaald criterium in de verdeelsleutel geen enkele vereniging in aanmerking komt) dan wordt dit overschot verdeeld over de andere criteria. Dit overschot gaat naar de kwalitatieve of kwantitatieve criteria afhankelijk van waar het overschot gecreëerd is.

Een vereniging zal nooit winst kunnen maken op terugbetaling van kosten. Indien er meer budget voorzien is dan dat er kosten gemaakt zijn door de sportverenigingen, wordt dit teveel aanzien als overschot.

6. De uitbetaling

De uitbetaling gebeurt door de financieel directeur, enkel op de bankrekening opgegeven in het subsidieformulier.

7. Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan door de dienst sport nazicht laten uitoefenen met het oog op het controleren van de juistheid van de verstrekte gegevens.

8. Regularisatie

Bij niet-naleving van de voorwaarden van dit reglement kan er, na beslissing van het college van burgemeester en schepenen, overgegaan worden tot gedeeltelijk of geheel inhouden van de subsidie of tot terugvordering van ten onrechte genoten subsidie.

VERDEELSLEUTEL

Kwalitatieve criteria (51% van het totale budget)

1. Kwaliteitsvolle begeleiding van de leden (30%)

a. Werken met gediplomeerde trainers / lesgevers (20%)

→ Aantal gediplomeerde trainers die actief training geven gedurende het ganse seizoen, rekening houdend met het niveau van opleiding (max. 10 trainers / lesgevers)

1. 0,5 punten:

- a. VTS instapniveau in de betrokken sporttak
- b. Student geslaagd voor 1^{ste} jaar regent / bachelor LO
- c. Wegkapitein: voor het begeleiden van wielertoeristen
- d. Jogbegeleider: voor het begeleiden van joggers
- e. Bewegingsanimateur: voor het begeleiden van recreatieve spelvormen



2. 1 punt:
 - a. VTS initiator in de betrokken sporttak of geassimileerd
 - b. Student geslaagd voor 2^{de} jaar regent / bachelor LO
3. 2 punten:
 - a. VTS Trainer B in de betrokken sporttak of geassimileerd
 - b. VTS Instructor B in de betrokken sporttak of geassimileerd
 - c. Regent / bachelor LO
4. 3 punten
 - a. VTS Trainer A in de betrokken sporttak of geassimileerd¹
 - b. Licentiaat / master LO

Diploma of gelijkwaardig attest moet bijgevoegd worden

- b. Werken met gediplomeerde scheidsrechters / juryleden (10%)
→ Aantal gediplomeerde scheidsrechters / juryleden (max. 5 scheidsrechters)

Diploma of getuigschrift / attest van de federatie moet bijgevoegd worden

2. Kwalitatief financieel beleid (5%)

Afstemmen van het financieel beleid op diverse doelgroepen

→ Aantal verschillende tarieven inzake lidgelden voor verschillende doelgroepen (max. 4 tarieven)

Bewijs hiervan moet bijgevoegd worden (reglement, infobrochure, ...)

3. Kwalitatief sportaanbod (10%)

- a. Beschikken over een afzonderlijk aanbod voor jeugd, volwassenen en senioren met afzonderlijke begeleiding (minimum 2 afzonderlijke trainingscategorieën ivm de leeftijd) (2,5%)
Bewijs hiervan moet bijgevoegd worden (reglement, infobrochure, ...)

- b. Beschikken over een afzonderlijk aanbod voor recreatie en competitie met afzonderlijke begeleiding (2,5%)

Bewijs hiervan moet bijgevoegd worden (reglement, infobrochure, ...)

- c. Organiseren van een clubkampioenschap. Het clubkampioenschap moet open staan voor alle leden van de sportvereniging en buiten de reguliere werking te vallen. (5%)

Bewijs hiervan moet bijgevoegd worden (bekendmakingsbericht, uitslaglijst, persbericht, ...)

¹ Zie de geactualiseerde assimilatietafel van de Vlaamse Trainersschool
(https://www.sport.vlaanderen/media/1858/160603_assimilatietafel-vts.pdf)



4. Kwaliteitsvolle structuur van de sportvereniging (25%)

- a. Beschikken over eigen statuten (5%)
Statuten moeten bijgevoegd worden
- b. Beschikken over een VZW-structuur (7,50%)
- c. Lidmaatschap van een bestuurslid van een provinciaal of landelijk comité van de erkende federatie (7,50%)
Samenstelling van het provinciaal of landelijk comité van de federatie moet bijgevoegd worden
- d. Opleiding gevolgd door een bestuurslid en gegeven door een gekwalificeerde lesgever of door een erkende organisatie (b.v. juridische opleiding gegeven door een jurist, opleiding van het Rode Kruis, Sportac opleiding) (5%)
→ Aantal gevolgde opleidingen door bestuursleden in het voorbije jaar
Attest van gevolgde opleiding moet bijgevoegd worden

5. Kwalitatieve communicatie (15%)

- a. Verschillende communicatiekanalen gebruiken (10%)
→ Aantal communicatiekanalen (1 punt per kanaal, max. 3 kanalen)
 - 1. Eigen website: moet up-to-date zijn
 - 2. Clubtijdschrift voor de leden van de sportvereniging: moet minimum driemaandelijks zijn
*De twee meest recente tijdschriften moeten bijgevoegd worden*Eigen elektronische nieuwsbrief voor de leden van de sportvereniging: moet minimum maandelijks zijn
De elektronische nieuwsbrief moet minimum maandelijks naar sport@ichtegem.be verstuurd worden
- b. Organiseren van een jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (5%)
Het verslag van de laatste Algemene Ledenvergadering moet bijgevoegd worden

6. Kwalitatieve promotie (10%)

- a. Organiseren van een activiteit ter promotie van de sportvereniging met als doel ledenwerving (o.l.v. minstens 1 gediplomeerde trainer of ervaringsdeskundige met min. 10 jaar ervaring) (deelname aan 'maand van de sportclub' wordt niet meegeteld) (2,5%)
Bewijs van gevoerde promotie voor dit initiatief moet bijgevoegd worden (uitnodiging, persbericht, flyer,...)
- b. Aantal niet-leden die actief deelnamen aan bovenstaande promotionele activiteit (max. 25 deelnemers) (2,5%)
De deelnemerslijst moet bijgevoegd worden



- c. Deelname aan 'Maand van de sportclub' (5%)

7. Veiligheid en milieu (5%)

- a. Aanwezigheid van een EHBO-koffer bij elke wedstrijd of bij elke training (2,5%)
b. De sportvereniging neemt milieumaatregelen bij trainingen, reguliere competitie en/of bij evenementen (b.v. afval sorteren, verwarming afleggen tijdens de training,...) (2,5%)

Dit kan gecontroleerd worden via steekproeven uitgevoerd door de dienst sport of door een afgevaardigde van de sportraad

Kwantitatieve criteria (49% van het totale budget)

1. Grootte van de sportvereniging (60%)

Aantal verzekerde leden, rekening houdend met de leeftijd (geboortjaar telt)

- i. Competitieve clubs²
1. Jeugd³: 3 punten per lid (max. 100 punten)
 2. Volwassenen: 1 punt per lid (max. 100 punten)
- ii. Recreatieve clubs
1. Jeugd: 1,5 punt per lid (max. 100 punten)
 2. Volwassenen: 1/4 punt per lid (max. 25 punten)
- iii. Bonuspunten: 20 punten extra indien de club meer dan 200 leden telt

Officiële ledenlijst met geboortedata en adressen moet bijgevoegd worden

2. Trainingsomvang (10%)

Aantal uren training per week, gedurende minstens 26 opeenvolgende weken per jaar (1 punt per uur training, max. 15 trainingsuren)

Bewijs hiervan moet bijgevoegd worden (infobrochure, uurregeling op website, ...)

3. Niveau officiële competitie (enkel voor competitieve clubs) (10%)

Het niveau van de officiële competitie wordt bepaald door de hoogst spelende seniorenploeg van een club:

1. Spelend in de laagste provinciale reeks: 5 punten
2. Per hogere reeks: + 5 punten (max. 20 punten)

² Als competitieve club wordt beschouwd: de sportvereniging die met verscheidene ploegen deelneemt aan interclubontmoetingen, georganiseerd door de erkende sportfederatie, minstens op provinciaal niveau, in een poulevorm met minstens 10 ploegen (met stijgen en dalen) en waarbij de wedstrijden plaatsvinden gedurende minstens 7 opeenvolgende maanden per jaar.
Alle andere clubs worden als recreatieve clubs beschouwd.

³ Jeugd: kinderen en jongeren tot en met 18 jaar volgens het geboortjaar



3. Spelend op landelijk of nationaal niveau: 25 punten

Overzicht van de bestaande competitiereeksen in uw sporttak moet bijgevoegd worden

4. Aantal officiële thuiswedstrijden (enkel voor competitieve clubs)⁴ (10%)

Organiseren van officiële thuiswedstrijden en bekerwedstrijden, erkend door de federatie, met scheidsrechters / juryleden

→ Aantal thuiswedstrijden (max. 30 wedstrijden)

→ Bonuspunten: 10 punten extra indien er meer dan 100 officiële thuiswedstrijden plaatsvinden

Officiële kalender moet bijgevoegd worden

5. Organiseren van een sportevenement (5%)

Het organiseren van een sportevenement: een sportevenement is een organisatie van in hoofdzaak sportactiviteiten die ingericht worden door de erkende Ichtegemse sportvereniging. Het sportevenement overstijgt het clubniveau en de reguliere competitie. Het sportevenement staat open voor meer dan eigen leden. Het sportevenement vindt plaats in Ichtegem of minstens de start en aankomst vinden plaats in Ichtegem (voor sommige sporttakken)⁵.

→ Aantal sportevenementen georganiseerd door de vereniging (max. 10 sportevenementen)

1. Zonder uitslaglijst: 0,5 punten

2. Met uitslaglijst: 1 punt

Bewijs hiervan moet bijgevoegd worden (bekendmakingsbericht, uitslaglijst, persbericht, ...)

3.

6. Deelname aan toernooien en/of kampioenschappen (5%)

→ Aantal toernooien of kampioenschappen buiten de reguliere competitie en bekerwedstrijden waaraan aangesloten leden of ploegen van de sportvereniging deelnamen.

Bewijs hiervan moet bijgevoegd worden (inschrijvingsbewijs, selectiebrief federatie, deelnamelijst, ...)

NODIGE BEWIJSSTUKKEN (INDIEN VAN TOEPASSING)

Enmalig af te geven aan de dienst sport:

1. Kopieën van de diploma's of kopieën van de getuigschriften / attesten van de federatie van de actieve gediplomeerde trainers

⁴ Thuiswedstrijden van verenigingen die niet voldoen aan de definitie van 'competitieve club' worden meegeteld in trainingsomvang.

⁵ Wegritten van wielertoeristenclubs worden niet beschouwd als een sportevenement. Dit wordt wel meegeteld in trainingsomvang.



2. Kopieën van de diploma's of kopieën van de getuigschriften / attesten van de federatie van de actieve scheidsrechters / juryleden
3. De statuten
4. De huidige samenstelling van het provinciaal of landelijk comité van de federatie
5. Overzicht van de bestaande competitierreeksen in uw sporttak

Bij elke subsidieaanvraag toe te voegen:

1. Kopie van het reglement / infobrochure / ... waaruit blijkt:
 - a. hoeveel verschillende tarieven er toegepast worden
 - b. hoeveel verschillende trainingscategorieën er zijn (ifv leeftijd en/of ifv niveau)
 - c. hoeveel uur er getraind wordt per week
2. Kopie van bekendmakingsbericht / persbericht / flyer / uitslaglijst / ... als bewijs van de organisatie van:
 - a. een clubkampioenschap
 - b. een activiteit ter promotie van de sportvereniging met als doel ledenwerving + indien van toepassing: de deelnemerslijst van niet-leden die actief deelnamen aan deze activiteit
 - c. een sportevenement
3. Attest van de gevolgde opleiding door een bestuurslid (bvb. van het Rode Kruis, Sportac, ...)
4. De twee meest recente tijdschriftjes
5. Verslag van de laatste algemene ledenvergadering (moet jaarlijks plaatsvinden)
6. Officiële ledenlijst met geboortedata en adressen, jeugd markeren
7. Kalender met alle officiële thuiswedstrijden
8. Bewijs van deelname aan tornooien en/of kampioenschappen

Minimum maandelijks naar sport@ichtegem.be: Elektronische nieuwsbrief

SLOTBEPALINGEN

- Het reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.
- Het subsidiereglement voor de actieve erkende sportvereniging – jaarlijkse werkingstoelage, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 5 maart 2015 wordt vanaf 1 januari 2020 gewijzigd door de aanpassingen zoals in bovengenoemd reglement opgenomen.