



# GEBRUIKSREGLEMENT GEMEENTELIJKE SPORTACCOMMODATIE

## INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen geldend in alle gemeentelijke sportaccommodaties .....	3
ART. 1: De gemeentelijke sportaccommodatie .....	3
ART. 2: Beheer .....	4
ART. 3: Het reglement .....	4
ART. 4: Openingsuren en sluitingsdagen .....	4
ART. 5: Toegelaten activiteiten .....	5
ART. 6: Reserveren .....	5
ART. 7: Prijzentabel .....	6
ART. 8: Facturatie .....	8
ART. 9: Verbod op onderverhuur .....	8
ART. 10: Uurregeling .....	8
ART. 11: Kleedkamers en douches .....	8
ART. 12: Zorg voor de accommodatie .....	8
ART. 13: Vaststellen van schade, tekortkomingen of storingen .....	8
ART. 14: Aansprakelijkheid .....	9
ART. 15: Veiligheid .....	9
ART. 16: Niet-sportieve activiteiten .....	9
Hoofdstuk 2: Binnensportaccommodatie .....	9
ART. 17: Gebruik sporthallen .....	9
ART. 18: Publiciteit in de sporthallen .....	10
ART. 19: Rookverbod .....	11
Hoofdstuk 3: Voetbal- en krachtbalterreinen .....	11
ART. 20: Toegelaten activiteiten .....	11
ART. 21: Verhuur van de voetbal- en krachtbalterreinen .....	11
ART. 22: Gebruik verlichting .....	12
ART. 23: Bespeelbaarheid terreinen .....	12
Hoofdstuk 4: Tennisterreinen .....	12
ART. 24: Toegelaten activiteiten .....	12
ART. 25: Verhuur van de tennisterreinen .....	12
ART. 26: Toegang tot de terreinen .....	13
ART. 27: Bespeelbaarheid terreinen .....	13
Hoofdstuk 5: Slotbepalingen .....	13

# HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN GELDEND IN ALLE GEMEENTELIJKE SPORTACCOMMODATIES

## ART. 1: DE GEMEENTELIJKE SPORTACCOMMODATIE

### BINNENSPOORTACCOMMODATIE

#### SPORTHAL ICHTEGEM

Keibergstaat 30  
8480 Ichtegem

Sporthal met bijhorende kleedkamers en douches

#### SPORTCENTRUM EERNEGEM

Bruggestraat 104a  
8480 Ichtegem

Sporthal met bijhorende kleedkamers en douches

Boltralokaal

Mattenzaal

Spinninglokaal (wordt niet verhuurd)

#### POLYVALENTE ZAAL EERNEGEM

De polyvalente zaal wordt vanaf maandag 12 uur tot en met donderdag gerekend tot de sportaccommodatie. Op vrijdagen, zaterdag, zondagen en feestdagen wordt deze zaal voorbehouden voor socio-culturele activiteiten en sportevenementen die de reguliere werking overstijgen.

### BUITENSPOORTACCOMMODATIE

#### ICHTEGEM

- 3 voetbalterreinen
- 5 krachtbalterreinen
- 1 staande wip
- 1 skatepark
- 3 petanqueterreinen
- 1 hondenterrein

#### EERNEGEM

- 4 voetbalterreinen

- 4 tennisterreinen
- 1 omnisportterrein
- 1 skatepark

## BEKEGEM

- 1 voetbalterrein
- 1 petanquetterrein

### ART. 2: BEHEER

De gemeentelijke sportaccommodatie staat onder het beheer van het college van burgemeester en schepenen. Het dagelijks beheer ligt in handen van de gemeentelijke dienst sport.

#### Contactgegevens:

administratief centrum Ichtegem (Eernegem)  
dienst sport (1<sup>e</sup> verdieping)  
Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem  
t 059 34 11 47  
sport@ichtegem.be

#### Openingsuren:

maandag: 08.30 – 12.00  
dinsdag: 08.30 – 12.00 en 16.00 – 19.00  
woensdag: 08.30 – 12.00  
donderdag: 08.30 – 12.00  
vrijdag: 08.30 – 12.00 en 13.30 – 16.00

### ART. 3: HET REGLEMENT

Elke huurder en gebruiker van de gemeentelijke sportaccommodatie gaat automatisch akkoord met de inhoud van het reglement. Het reglement is beschikbaar op de dienst sport en via internet ([www.ichtegem.be](http://www.ichtegem.be)).

De zaaltoezichter en sportfunctionarissen hebben steeds het recht te wijzen op het reglement en kunnen maatregelen treffen bij inbreuken (mondellinge verwittiging, opstellen rapport, onmiddellijke verwijdering uit de sportaccommodatie). Inbreuken op dit reglement kunnen leiden tot het ontzeggen van het gebruiksrecht van de sportaccommodatie zonder financiële compensatie.

Elke vereniging-huurder moet een verantwoordelijk persoon aanduiden. Indien dit niet expliciet wordt opgegeven, wordt er vanuit gegaan dat de secretaris van de sportvereniging verantwoordelijk is. Deze persoon aanvaardt in te staan voor de naleving van dit reglement. Daarnaast moet er ook steeds een verantwoordelijke aanwezig zijn tijdens het gebruik (de sporttrainer of een afgevaardigde van de sportclub). Deze verantwoordelijke zorgt voor de naleving van dit reglement. De zaaltoezichter en sportfunctionarissen kunnen steeds de aanwezige verantwoordelijke aanspreken bij overtreding van deze gebruiksvoorwaarden.

### ART. 4: OPENINGSUREN EN SLUITINGSDAGEN

#### OPENINGSUREN

De gemeentelijke sportaccommodatie is voor de gebruiker toegankelijk tijdens de volgende uren:

<b>maandag</b>	08.00 uur – 23.00 uur
<b>dinsdag</b>	08.00 uur – 23.00 uur
<b>woensdag</b>	08.00 uur – 23.00 uur
<b>donderdag</b>	08.00 uur – 23.00 uur
<b>vrijdag</b>	08.00 uur – 23.00 uur
<b>zaterdag</b>	08.00 uur – 23.00 uur
<b>zondag</b>	08.00 uur – 21.00 uur

## ART. 5: TOEGELATEN ACTIVITEITEN

De gemeentelijke sporthallen zijn prioritair bestemd voor sportieve doeleinden en worden prioritair voor sportactiviteiten verhuurd. Activiteiten zoals rolschaatsen, skeeleren, skateboarden, steps, fietsen en dergelijke zijn niet toegelaten in de binnenaccommodaties, noch op de voetbal-, krachtbal-, tennis- en petanquevelden.

De polyvalente zaal wordt vanaf maandag 12 uur tot en met donderdag voorbehouden voor reguliere sportieve activiteiten. Op vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen wordt de zaal in hoofdzaak voorbehouden voor socio-culturele activiteiten en sportevenementen die de reguliere werking overstijgen. Tijdens deze dagen kunnen er op vrije momenten ook sportactiviteiten plaatsvinden.

De mattenzaal is voorbehouden voor allerlei vecht- en verdedigingssporten of andere sportieve activiteiten die gebruik maken van matten.

## ART. 6: RESERVEREN

### SCHRIFTELIJKE TOELATING

Om gebruik te kunnen maken van de gemeentelijke sportaccommodaties is er steeds toelating van de dienst sport nodig. De factuur geldt als schriftelijke toelating. Indien de gebruiker dit niet kan voorleggen, is het gebruik niet toegelaten. De schriftelijke toelating voor sportactiviteiten geeft het recht op het gebruik van de ter beschikking gestelde accommodatie met bijhorend sportmateriaal, verlichting, verwarming, kleedkamers en douches.

### HOE RESERVEREN

#### OCCASIONELE RESERVERINGEN

Het aanvragen van de sportaccommodatie moet minimaal 3 kalenderdagen op voorhand gebeuren. Het aanvraagformulier (zie bijlage 1) moet steeds gericht zijn aan de dienst sport.

- telefonisch op het nummer 059 34 11 47;
- per mail naar sport@ichtegem.be;
- aan de balie van de dienst sport – Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem.

Occasionele reserveringen van de sporthallen en de polyvalente zaal op weekdays kunnen maximaal 1 jaar op voorhand. Occasionele reserveringen van de polyvalente zaal op vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen kunnen maximaal 3 weken op voorhand.

#### PERIODIEKE RESERVERINGEN

Het is mogelijk om de sportaccommodatie gedurende een jaar periodiek te reserveren. De huurder moet de eerste aanvraag hiervoor aan de dienst sport richten. Vanaf het tweede werkingsjaar neemt de dienst sport zelf initiatief

door in mei een aanvraagformulier voor het volgende sportseizoen (augustus – juni) naar de jaarlijkse huurders te sturen.

Opgelet: periodieke reserveringen, met uitzondering van officiële competitiewedstrijden, kunnen geschrapt worden om plaats te maken voor een éénmalige activiteit. De dienst sport meldt elke onderbreking van een periodiek gebruik minimaal 4 weken op voorhand.

---

## RESERVERING VOOR EEN SPORTMANIFESTATIE

Reserveringen voor speciale sportmanifestaties (tornooien e.d.) kunnen maximaal 1 jaar op voorhand. Het aanvraagformulier (zie bijlage 1) moet minimaal 6 weken voor de activiteit aan de dienst sport bezorgd worden.

---

## VOORRANGSREGELS

Bij het opstellen van de kalender gelden volgende voorrangsregels:

1. het gemeentebestuur
2. Sportverenigingen die vorig seizoen de zaal huurden kunnen bij de start van het nieuwe seizoen als eerste de zaal op dezelfde uren huren. Indien de vereniging echter in het vorig seizoen minstens 30% van de gereserveerde uren niet gebruikte, krijgt de vereniging geen voorrang meer op deze uren en worden dit vrije uren.
3. bijkomende uren van erkende Ichtegemse sportverenigingen
4. individuele Ichtegemse sporters
5. huurders van buiten Ichtegem

---

## OPTIES

Het is mogelijk om een optie aan te vragen voor een gewenste sportaccommodatie. Als er binnen de 14 dagen geen bevestiging volgt, vervalt de optie automatisch.

---

## ANNULEREN

De dienst sport moet tijdig op de hoogte gebracht worden van het niet-gebruik van de gereserveerde accommodatie. Tijdig wil zeggen: 14 dagen voor de activiteit. Nadien is annulering niet meer mogelijk en wordt de gereserveerde accommodatie gefactureerd.

---

## AFZEG DOOR HET GEMEENTEBESTUUR

Het gemeentebestuur kan in geval van overmacht reeds verhuurde accommodaties afzeggen zonder dat de benadeelde huurder hiertegen verhaal kan inbrengen of schadevergoeding kan opeisen. Het eventueel reeds betaalde huurgeld wordt in dit geval terug overgemaakt aan de benadeelde huurder. Dit laatste geldt niet voor de jaarlijkse facturen van de sportverenigingen die reeds van een voordeeltarief genieten.

---

## ART. 7: PRIJZENTABEL

---

## SPORTHALLEN, POLYVALENTE ZAAL EN MATTENZAAL

---

## BASISTARIEF SPORTACTIVITEITEN

Het tarief van de sportaccommodatie hangt af van de categorie waartoe de huurder behoort (zie bijlage 2 voor de volledige prijzentabel):

- categorie 0%: gemeentebestuur, adviesraden, gemeentelijke onderwijsinstellingen, OCMW Ichtegem, buitenschoolse kinderopvang Ichtegem, gemeentelijke speelpleinwerkingen
- categorie 100%: erkende Ichtegemse verenigingen
- categorie 150%: niet-erkende verenigingen met een zetel in Ichtegem, Ichtegemse particulieren
- categorie 300%: alle hierboven niet-opgesomde huurders (commerciële instellingen, niet-Ichtegemse verenigingen, niet-Ichtegemse particulieren, niet-Ichtegemse scholen...)

Indien de huurder de sportaccommodatie een volledige dag huurt, wordt er een maximum van 15 uren gebruik aangerekend.

---

### VOORDEELTARIEF PERIODIEKE ACTIVITEITEN

Er wordt een korting toegekend voor periodieke activiteiten die minimaal 20 keer per jaar plaatsvinden:

- categorie 100%: betaalt 25 % van het basistarief
- categorie 150%: betaalt 33 % van het basistarief
- categorie 300%: betaalt 67 % van het basistarief

---

### HUUR VAN EEN GEDEELTE VAN DE SPORTHAL

De sportzaal van Ichtegem kan in gedeeltes van 1/3 gehuurd worden. De sportzaal van Eernegem kan in gedeeltes van 1/3 of 1/2 gehuurd worden. De polyvalente zaal kan in gedeeltes van 1/2 gehuurd worden. Het tarief wordt dan evenredig verminderd. De mattenzaal kan enkel volledig gehuurd worden.

---

### JEUGDACTIVITEITEN

Initiatie en officiële competitiewedstrijden van jeugd ploegen van competitieve verenigingen van de 100% categorie zijn gratis. Onder jeugd worden kinderen en jongeren tot en met 18 jaar verstaan (o.b.v. het geboortjaar).

---

### KLEEDKAMERS

Indien de sporthal of een gedeelte van de sporthal gehuurd wordt, is het gebruik van de kleedkamers inbegrepen in de huurprijs voor de sporthal. De kleedkamers van de sporthallen kunnen ook apart gehuurd worden. In dat geval is er een apart tarief per uur van toepassing. Indien de huurder de kleedkamers voor een volledige dag huurt, wordt er een maximum van 15 uren gebruik aangerekend.

---

### APARTE REGELINGEN

Voor de tennis-, krachtbal- en voetbalterreinen gelden aparte tarieven.

---

### INBEGREPEN IN HUURGELD

Verlichting, verwarming, elektriciteit, water en normale schoonmaak (zie art. 12) zijn inbegrepen in het huurgeld. Zware stroomaansluiting (64A) moet voor vooraf aangevraagd worden. Ook het gebruik van de mobiele tribune in de polyvalente zaal van Eernegem moet vooraf aangevraagd worden.

Voor de gemeentelijke sporthal van Ichtegem en de polyvalente zaal van Eernegem is de billijke vergoeding voor activiteiten met drank en dans ook inbegrepen in het huurgeld. SABAM is niet inbegrepen in het huurgeld.

De huurder moet zelf instaan voor de betaling van alle andere mogelijke taksen, belastingen, e.d. Bij niet-betaling van de vastgestelde huurprijs wordt de toegang tot de gemeentelijke sportaccommodatie geweigerd.

## ART. 8: FACTURATIE

De betaling gebeurt steeds via overschrijving. Contante betaling is niet mogelijk. De factuur wordt opgestuurd naar de huurder of de verantwoordelijke van de sportvereniging. De factuur moet minstens 15 dagen voor de activiteit betaald worden. Indien de accommodatie minder dan 15 dagen voor de activiteit gereserveerd wordt, moet de factuur binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur betaald worden.

## ART. 9: VERBOD OP ONDERVERHURING

Sportaccommodaties mogen door de huurder noch onderverhuurd, noch aan derden in gebruik gegeven worden.

## ART. 10: UURREGELING

Gebruikers mogen de sportterreinen niet voor het overeengekomen uur betreden en ze niet verlaten op een later uur, zelfs indien de accommodatie voordien of nadien vrij is. Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor het opstellen en wegbergen van toestellen binnen zijn eigen huurtijd, zodat de volgende huurder op tijd kan beginnen.

## ART. 11: KLEEDKAMERS EN DOUCHES

De gebruikers mogen een half uur voor de vastgelegde huurtijd de kleedkamers betreden. De kleed- en doucheruimten moeten ontruimd zijn ten laatste een half uur na het verstrijken van de huurtijd. Enkel de sportbeoefenaars en de scheidsrechter mogen gebruik maken van de kleedkamers en douches. Kleedkamers en douches moeten op een hygiënisch verantwoorde manier gebruikt worden. Laat geen waardevolle spullen achter.

## ART. 12: ZORG VOOR DE ACCOMMODATIE

De sportaccommodatie en alle bijhorende lokalen moeten steeds in een propere staat, gebruiksklaar voor de volgende gebruiker achtergelaten worden. Kauwgom, blikjes, papier en ander afval hoort thuis in de voorziene vuilnisbakken. Het is niet toegestaan tijdens het sporten glas (glazen of flessen) bij zich te hebben op de sportvelden, in de sporthallen, kleedkamers, sanitair en in de gangen. De kleedkamers mogen niet betreden worden met vuile schoenen. Indien de sportaccommodatie in vervuilde staat is achtergelaten, worden de kosten van het onderhoudspersoneel teruggevorderd van de huurder.

Het beklimmen van omheiningen of afrasteringen is verboden. Ook het plaatsen van fietsen of bromfietsen tegen afsluitingen en beplantingen is verboden. Elk gedrag waarvan de beplanting, hekwerken of netten schade kan ondervinden, is niet toegelaten. Dieren zijn eveneens niet toegelaten (uitgezonderd op het hondenterrein).

Gebruikers en bezoekers moeten zich gedragen volgens de regels van de sportiviteit en fair play. Personen onder invloed van drank of drugs worden niet toegelaten.

## ART. 13: VASTSTELLEN VAN SCHADE, TEKORTKOMINGEN OF STORINGEN



Schade, tekortkomingen of storingen moeten onmiddellijk aan de zaaltoezichter of aan de dienst sport gemeld worden. Dit kan door het meldingsformulier in te vullen via de website [www.ichtegem.be](http://www.ichtegem.be) (onder 'leven en wonen' – meldingen), te mailen naar [sport@ichtegem.be](mailto:sport@ichtegem.be) of te bellen naar 059 34 11 47.

De huurders en gebruikers zijn aansprakelijk voor alle schade die door hun fout aan de gebouwen, de terreinen, het materiaal, de kleedruimten of sanitaire voorzieningen wordt aangebracht. De gemeente zal de schade herstellen en zal de kosten hiervoor van de huurder of gebruiker die in fout was, terugvorderen. Bij wedstrijden zijn de huurders en gebruikers ook verantwoordelijk voor de schade toegebracht door de bezoekende vereniging en haar leden, evenals door de toeschouwers. De huurder moet voor zijn activiteiten beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

## ART. 14: AANSPRAKELIJKHEID

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal enzovoort. De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk om de nodige schikkingen te treffen om verlies of diefstal te vermijden. Gevonden voorwerpen kan de gebruiker afgeven aan de zaaltoezichter of aan de dienst sport. Iedere gebruiker of bezoeker die de terreinen of gebouwen betreedt of er aan sport doet, doet dit op eigen verantwoordelijkheid. Een vereniging moet zijn leden verzekeren tegen sportongevallen. Individuele huurders moeten dekking tegen dit risico zelf in overweging nemen.

## ART. 15: VEILIGHEID

Het reglement over veiligheid van evenementen en manifestaties is van toepassing op elk gebruik van de sportaccommodaties. De huurders en gebruikers moeten kennis nemen van dit reglement en zich houden aan alle bepalingen hiervan. Meer info bij de dienst veiligheid: [veiligheid@ichtegem.be](mailto:veiligheid@ichtegem.be) of 059 34 11 24.

## ART. 16: NIET-SPORTIEVE ACTIVITEITEN

### SPORTHAL ICHTEGEM

Uitzonderlijk kunnen er niet-sportieve activiteiten plaatsvinden in de sporthal van Ichtegem. Dit is enkel van toepassing voor Ichtegemse huurders.

### POLYVALENTE ZAAL EERNEGEM

Op vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen kunnen er niet-sportieve activiteiten plaatsvinden in de polyvalente zaal van Eernegem.

### REGELEMENTERING

Bij het huren van de accommodatie voor niet-sportieve activiteiten is het reglement betreffende de socio-culturele infrastructuur van toepassing. Raadpleeg dit reglement voor een overzicht van alle regelgeving en tarieven. Alle aanvragen voor socio-culturele activiteiten verlopen via de dienst cultuur.

## HOOFDSTUK 2: BINNENSPOORTACCOMMODATIE

### ART. 17: GEBRUIK SPORTHALLEN

---

## BETREDEN VAN DE SPORTZALEN

Het betreden van de sportzalen is uitsluitend toegestaan aan sporters met propere sportschoenen die geen strepen nalaten op de sportvloer.

Toeschouwers mogen zich enkel bevinden op de daartoe bestemde plaatsen in de sporthal: de neutrale zone aan de kant van de kleedkamers en de tribunes. Indien de tribunes verplaatst worden naar het midden van de zaal moeten er vooraf beschermingsmatten gelegd worden. De tribunes mogen enkel verreden en geplaatst worden op de matten. Het gebruik van materiaal dat schade aan de vloer kan toebrengen is verboden (bv. dranghekken, meubilair met scherpe poten, ...).

Eten en drinken is niet toegelaten tijdens de sportactiviteiten, ook niet op de tribunes. Enkel water voor de sporters is toegelaten (niet in glas).

---

## SCHEIDINGSGORDIJNEN

Als de scheidingsgordijnen gebruikt worden, moeten ze ook door de gebruiker weggehaald worden.

---

## GEbruik VAN HET AANWEZIGE SPORTMATERIAAL

Het sportmateriaal mag enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor het bestemd is. Het opstellen moet steeds onder leiding van een bevoegd persoon gebeuren. Alle sporttoestellen en scheidingspanelen moeten na gebruik op de daartoe aangewezen plaats teruggeplaatst worden. Materiaalkarren moeten steeds onmiddellijk terug in de berging geplaatst worden. De druk die de karren op de vloer uitoefenen is schadelijk voor de vloer. Het is verboden sportmateriaal over de grond te slepen. Schade aan de vloer of aan de sporttoestellen zal teruggevorderd worden van de verantwoordelijke.

---

## ART. 18: PUBLICITEIT IN DE SPORThALLEN

---

### AFFICHES

Affiches voor promotie van activiteiten mogen op de voorziene plaatsen aangebracht worden (in de inkomhal). Het is niet toegelaten affiches van anderen te verwijderen. De dienst sport kan te allen tijde affiches weghalen.

---

### MOBILE PUBLICITEIT

Tijdens wedstrijden en manifestaties mogen verenigingen publiciteit uithangen die onmiddellijk na het evenement weggehaald moet worden.

---

### VASTE PUBLICITAIRE PANELEN

§1 De gemeente verhuurt publicitaire ruimte in de beide sporthallen aan 100 euro per jaar per paneel (1220 mm x 1000 mm) en sluit hiervoor contracten af met sponsors.

§2 Alle erkende Ichtegemse sportverenigingen die regelmatig gebruik maken van de sporthal en die nergens anders publicitaire panelen hebben, kunnen sponsors aanbrengen bij de gemeente. Met regelmatig gebruik wordt een gebruik van minimaal 20 keer per jaar bedoeld.

§3 Verenigingen die sponsors wensen aan te brengen bij de gemeente, moeten het gewenste aantal panelen voor 1 juni schriftelijk aanvragen aan de dienst sport. Sportverenigingen die vorig seizoen sponsors aanbrachten bij de gemeente kunnen als eerste hetzelfde aantal sponsors opnieuw aanbrengen, met een maximum van 10 sponsors per vereniging. Indien het totaal aantal aangevraagde panelen de beschikbare muurruimte overtreft, zal er een wachtlijst aangelegd worden.

§4 De inkomsten die de gemeente ontvangt uit de verhuur van de publicitaire ruimte, worden integraal doorgestort naar de vereniging die de sponsor aanbrengt. Indien een sponsor zonder de tussenkomst van een vereniging een contract met de gemeente aangaat, zullen de inkomsten verdeeld worden over alle verenigingen beschreven in paragraaf 2.

§5 De sponsor, of de vereniging die de sponsor aanbrengt aan de gemeente, is verantwoordelijk voor de bedrukking van het paneel. De gemeente stelt hiervoor blanco panelen ter beschikking.

§6 De inhoud van de panelen moet vooraf voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen en moet conform de algemene bepalingen rond de inhoud van de publiciteit zijn (zie verder).

§7 De gemeente brengt het paneel aan en beslist waar welk paneel bevestigd wordt.

§8 De gemeente is niet verantwoordelijk voor schade aan borden veroorzaakt door derden.

§9 Indien er publicitaire ruimte over is, kan de gemeente het gemeentelijk logo aanbrengen.

§10 De sponsor moet het sponsorbedrag binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen.

---

## INHOUD PUBLICITEIT

Geen enkele publiciteit mag in strijd zijn met de openbare orde, met de wetgeving rond racisme en xenofobie en met de wet op de privacy. Verder mag publiciteit geen politieke of religieuze boodschappen bevatten, noch kaderen in een politieke campagne, noch verwijzen naar de functie van politieke mandatarissen. Reclame voor tabak en alcohol is eveneens verboden.

## ART. 19: ROOKVERBOD

Er geldt een totaal rookverbod, dit zowel in de sportzalen, de kleedkamers, het sanitair en de gang als in de cafetaria van de sporthallen.

## HOOFDSTUK 3: VOETBAL- EN KRACHTBALTERREINEN

### ART. 20: TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Enkel voetbal en krachtbal volgens de normaal geldende spelregels zijn toegelaten op de respectievelijke buitenterreinen. Er mag tijdens het spelen geen hinder voor de andere gebruikers van het sportcentrum ontstaan.

### ART. 21: VERHUUR VAN DE VOETBAL- EN KRACHTBALTERREINEN

Aanvragen voor het gebruik van de voetbal- en krachtbalterreinen moeten steeds aan de dienst sport gericht worden. Wijzigingen in de kalender, bijkomende of verplaatste wedstrijden moet de huurder steeds onmiddellijk doorgeven aan de dienst sport.

---

## VOORRANGSREGELS

Voor de voetbalterreinen gelden volgende voorrangsregels:

1. het gemeentebestuur
2. officiële competitiewedstrijden
3. competitiewedstrijden van PERKEZ
4. Ichtegemse voetbalverenigingen die vorig jaar de terreinen huurden kunnen de terreinen op dezelfde uren huren

Voor de krachtbalterreinen gelden volgende voorrangsregels:

1. het gemeentebestuur
2. officiële competitiewedstrijden
3. Ichtegemse krachtbalverenigingen kunnen vrij de gewenste uren bepalen op de hen toegewezen terreinen

## ART. 22: GEBRUIK VERLICHTING

De gebruiker moet spaarzaam omspringen met de verlichting van de voetbal- en krachtbalterreinen. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor het aansteken en doven van de lichten. Indien de verlichting nodeloos blijft branden, worden de energiekosten teruggevorderd van de huurder of de gebruiker.

## ART. 23: BESPEELBAARHEID TERREINEN

Bij wateroverlast, sneeuw e.d. mogen de velden niet bespeeld worden. Wanneer de KBVB de wedstrijden voor de eerste elftallen afgelast, worden alle activiteiten op de voetbal- en krachtbalterreinen verboden. In andere gevallen oordeelt de officiële scheidsrechter. Het gemeentebestuur heeft steeds het recht om bij slechte staat van de terreinen, noodzakelijke herstellingen of andere oorzaken, de wedstrijden te annuleren.

## HOOFDSTUK 4: TENNISTERREINEN

### ART. 24: TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Enkel tennis volgens de normaal geldende spelregels is toegelaten. Er mag tijdens het spelen geen hinder voor de andere gebruikers van het sportcentrum ontstaan. De tennissers zijn verplicht geschikte sportschoenen te dragen.

### ART. 25: VERHUUR VAN DE TENNISTERREINEN

Aanvragen voor het gebruik van de tennisterreinen moeten steeds aan de dienst sport gericht worden.

---

## VOORRANGSREGELS

Voor de tennisterreinen gelden volgende voorrangsregels:

1. het gemeentebestuur

2. VTV interclubcompetitie van erkende lichte gemiddelde tennisverenigingen
3. tennisverenigingen die vorig jaar de terreinen huurden kunnen de terreinen op dezelfde uren huren
4. individuele sporters

## ART. 26: TOEGANG TOT DE TERREINEN

Als de terreinen niet in gebruik zijn, moeten ze steeds afgesloten zijn. Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor het afsluiten van de terreinen na het verlaten ervan.

## ART. 27: BESPEELBAARHEID TERREINEN

Het gemeentebestuur heeft steeds het recht om bij slechte staat van de terreinen, slechte weersomstandigheden, noodzakelijke herstellingen of andere oorzaken, de terreinen onbespeelbaar te verklaren.

## HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

- Het gemeentepersoneel waakt over de naleving van dit reglement. De huurders en gebruikers moeten de aanwijzingen van het personeel volgen.
- Alle afwijkingen op dit reglement moeten schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen zal afwijkingen steeds schriftelijk meedelen, na advies van de gemeentelijke sportraad. In dringende gevallen zal het college een beslissing nemen zonder advies van de gemeentelijke sportraad.
- Het college van burgemeester en schepenen behandelt betwistingen en misbruiken in verband met het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodatie en/of de opgelegde tarieven.
- Bij het niet naleven van het reglement kan het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde de overtreder de toegang ontzeggen, een volgende verhuring weigeren (al dan niet voor een langere periode) en eventueel de waarborg geheel of gedeeltelijk inhouden.
- Alles wat niet in dit reglement is vermeld, behoort tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen, na advies van de gemeentelijke sportraad. In dringende gevallen zal het college een beslissing nemen zonder advies van de gemeentelijke sportraad.
- Meer info via de dienst sport.