



SUBSIDIEREGLEMENT JEUGD ICHTEGEM

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL -----	2
Hoofdstuk I: Algemene bepalingen -----	2
Hoofdstuk II: Werkingstoelage voor jeugdhuiswerkingen -----	4
Hoofdstuk III Werkingstoelage voor jeugdverenigingen -----	6
Hoofdstuk IV: Kadervorming voor het jeugdwerk -----	9
Hoofdstuk V: Subsidie voor onderhoud, infrastructuurverbetering, huur en energie -----	10
Hoofdstuk VI: Subsidie voor culturele activiteiten in het onderwijs -----	11
Hoofdstuk VII: Kampvervoer voor jeugdbewegingen -----	12
Hoofdstuk VII: Berekening, controle en sancties -----	13

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

Het gemeentebestuur van Ichtegem schrijft jaarlijks een voldoende groot bedrag in op haar begroting voor de subsidiëring van het erkende jeugdwerk.

Aanvragen tot erkenning als Ichtegems jeugdwerkinitiatief gebeuren via de dienst jeugd. De aanvraag wordt samen met een advies van de jeugdraad voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Een jeugdwerkinitiatief, waarvan de zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Ichtegem, moet een doel nastreven dat gericht is op de vorming en ontspanning van de jeugd (bijvoorbeeld: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, vorming, sociaal-cultureel werk,...)

De aanvraag is voorzien van een beschrijving van de werking, het ledenaantal, de bestuursvorm van de vereniging en de eventuele statuten.

In een geval dat een jeugdwerkinitiatief niet erkend wordt door het college van burgemeester en schepenen, wordt deze beslissing met een schrijven gemeld. Het initiatief heeft dan 30 dagen de tijd na postdatum om een beroep aan te tekenen bij het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 2

De subsidies, voorzien voor het jeugdwerk in de gemeente, worden verdeeld onder de volgende categorieën:

- werkingstoelage jeugthuizen
- werkingstoelage jeugdverenigingen
- kadervorming,
- onderhoud/ infrastructuur & energie/huurtoelage
- subsidie voor culturele activiteiten in het onderwijs
- kampvervoer

ARTIKEL 3

Jaarlijks kunnen de bedragen vastgesteld worden conform de budgettaire middelen door het gemeentebestuur en de Vlaamse gemeenschap ter beschikking gesteld. De jeugdraad kan aanpassingen aan het reglement adviseren aan het college van burgemeester en schepenen mits er een gefundeerde motivatie eraan toe te voegen.

De gemeente verbindt er zich toe de bedragen, volgens het resultaat van huidig reglement, te storten op de bankrekening van de respectievelijke jeugdwerkinitiatieven tegen 15 juni van het subsidiejaar.

Alle aanvechtingen met betrekking tot toekenning van subsidies aan de jeugdverenigingen door het gemeentebestuur, moeten schriftelijk gericht worden aan het schepencollege ten laatste dertig dagen na het toekennen van het bedrag. De algemene vergadering van de jeugdraad zal dan bijeengeroepen worden, waar de zaak wordt besproken en geadviseerd. Het schepencollege beslist in laatste instantie.

HOOFDSTUK II: WERKINGSTOELAGE VOOR JEUGDHUISWERKINGEN

ALGEMENE ERKENNINGSCRITERIA EN BASISSUBSIDIE

Om erkend te worden als jeugdhuis en dus in aanmerking te komen voor subsidiëring moet aan volgende voorwaarden worden voldaan.

- Het jeugdhuis werkt via de jeugdhuismethodiek. Het is een plek voor én door jongeren. Ontmoeting, ontspanning en educatie staan centraal.
- Het jeugdhuis beschikt permanent over een eigen ruimte om zijn werking in uit te bouwen
- Het jeugdhuis is een vzw (of is lid van een grotere vzw-structuur)
- Het leidinggevend kader van de jeugdhuiswerking bestaat uit minimum 4 personen waarvan minimum 2 jonger dan 30 jaar en minimum 2 uit lchtegem. Jaarlijks vindt er ook een gesprek plaats tussen het leidinggevend kader en de verantwoordelijke van de jeugddienst.
- Het hebben van een up-to-date gehouden website of facebookpagina.
- Het jeugdhuis is minimum 50 dagen per jaar open zijn. Vaste openingsdagen worden jaarlijks doorgegeven aan de jeugddienst en zijn raadpleegbaar op de website. Andere openingsdagen worden op voorhand aan de doelgroep gecommuniceerd door via social media.
- Het jeugdhuis organiseert minimaal 4 activiteiten per jaar. We spreken van een activiteit als ze minimum 2 weken op voorhand gecommuniceerd wordt én er meer gebeurt dan gewoon ontmoeting in de instuifruimte.

Ingeval een jeugdhuis niet voldoet aan de voorwaarden tot erkenning, zal deze geschrapt worden als erkend jeugdwerkinitiatief en geen aanspraak kunnen maken op ondersteuning van de gemeente.

Betoelaging:

Er is een totaalbedrag van 1950 euro te verdelen over alle erkende jeugdhuisen.

WERKINGSSUBSIDIE

Alle erkende jeugdhuisen kunnen aanspraak maken op een deel werkingssubsidie gebaseerd op wat het jeugdhuis het vorige jaar realiseerde.

- Per openingsdag krijgt het jeugdhuis 1 punt. Maximaal aantal openingsdagen waarvoor men punten kan krijgen is 150.

- Per activiteit krijgt het jeugdhuis 2 punten. We spreken van een activiteit als ze minimum 2 weken op voorhand gecommuniceerd wordt én er meer gebeurt dan gewoon ontmoeting in de instuifruimte.
- Als jongeren van het jeugdhuis erkende kadervorming volgen krijgt het jeugdhuis 3 punten per deelnemer per vorming.
- Per vorming of workshop die georganiseerd wordt voor de doelgroep krijgt het jeugdhuis 10 punten.
- Het organiseren van activiteiten in de publieke ruimte of deelname aan grotere initiatieven in de publieke ruimte: 20 punten
- Het deelnemen aan de jeugdraad: 2 punten
- Het indienen van een jaarplan voor het volgende werkjaar om in aanmerking te komen voor flexibele subsidiëring: 10 punten

Betoelaging:

- Er is een totaalbedrag van 1800 euro te verdelen via een puntenverdeling over alle erkende jeugthuizen.

FLEXIBELE INSPANNINGSSUBSIDIE

Jeugthuizen krijgen jaarlijks de kans te geven om –in overleg met de jeugddienst – een aantal prioriteiten, en daaraan gekoppelde inspanningen voor het volgend werkjaar te bepalen. Dit kan gebeuren tijdens het jaarlijks gesprek tussen leidinggevend kader en jeugddienst.

Het jeugdhuis denkt intern na over mogelijke verbeterpunten, uitdagingen, problemen. Die mogen zowel intern als extern liggen.

(vb'en: nieuwe doelgroep betrekken, bekendheid in gemeente, imago verbeteren, aanbod verbreden, contacten met burens verbeteren,)

Ze kiezen 3 tot 5 acties die ze zullen nemen om deze doelstelling te bereiken.

In overleg met de jeugddienst wordt dit in het begin van het werkjaar vastgelegd in een afsprakennota. Op het eind van het werkjaar wordt er gekeken welke inspanningen hierrond gebeurd zijn.

Betoelaging:

- Ieder jeugdhuis kan tot 250 euro flexibele subsidiëring krijgen. Het totale bedrag wordt beslist door de jeugddienst op basis van de evaluatie van de afsprakennota die het jaar voordien werd opgemaakt.

HOOFDSTUK III WERKINGSTOELAGE VOOR JEUGDVERENIGINGEN

ALGEMENE ERKENNINGSVOORWAARDEN

Onder jeugdverenigingen wordt verstaan: alle jeugdinitiatieven die zeer regelmatig (minimaal 12 maal per jaar) in groepsverband, voor en door jeugd activiteiten organiseren. Deze activiteiten zijn onder andere sport- en spelactiviteiten, creativiteitsbeleving en sociaal-culturele exploratie.

Ingeval een jeugdvereniging niet voldoet aan de voorwaarden tot erkenning, zal deze geschrapt worden als erkend jeugdwerkinitiatief en geen aanspraak kunnen maken op ondersteuning van de gemeente.

SUBSIDIËRINGSCRITERIA

De betoelaging van een jeugdvereniging door de gemeente Ichtegem gebeurt op aanvraag van de vereniging, en minimum na 1 jaar werking. De gemeente kent de subsidies toe op basis van volgende voorwaarden :

1. De vereniging heeft een reëel ledenbestand en zal jaarlijks zijn ledenlijst met volledig adres en geboortedata voorleggen.
2. Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd (uitgezonderd tijdens rust of vakantieperiodes van de vereniging) waarvan per jaar minstens één, van wat voor aard dan ook, die op een ruimer publiek gericht is dan op de eigen leden.
3. Elke vereniging is gehouden per werkingsjaar (van 1september tot 31 augustus) een subsidiedossier met bewijsstukken in te dienen op de dienst jeugd. Deze formulieren moeten telkens aan de dienst jeugd bezorgd worden voor 31 oktober van het volgende werkingsjaar.
4. Verenigingen die tegen deze datum hun formulieren nog niet hebben ingediend verzaken aan hun subsidierecht, en zullen bijgevolg geen toelage ontvangen.
5. De leden moeten behoorlijk verzekerd zijn.
6. Enkel leden vanaf zes tot en met dertig jaar komen in aanmerking voor subsidiëring.
7. Politieke jongerenorganisaties komen niet in aanmerking voor subsidiëring.
8. De berekening van de subsidies voor het komende jaar gebeurt op basis van de werking van het voorafgaande werkjaar.

De toelage aan erkende Ichtegemse jeugdverenigingen, neemt de volgende vormen aan:

Basistoelage:

15 % van het bedrag dat voorbehouden werd voor de post werkingstoelage wordt als basistoelage gelijk verdeeld onder de erkende jeugdverenigingen.

Puntentoelage:

85% van het bedrag wordt onder de vorm van een puntensysteem verdeeld onder de jeugdverenigingen.

1. Ledenaantal

Per 3 leden van 6 tot en met 30 jaar krijgt de vereniging 1 punt toegewezen.

2. Medewerking aan initiatieven van de jeugdraad en dienst jeugd, aanwezigheden op vormingsactiviteiten ingericht door de dienst jeugd

- Per deelnemer krijgt de vereniging 3 punten met een maximum van 12 punten.
- Per aanwezigheid op de vergadering van de jeugdraad krijgt de vereniging 2 punten.

3. Aantal uren werking door de vereniging georganiseerd

Per uur 6 punten met een maximum van 36 punten. (ook vergadering)

4. Voor de organisatie van een manifestatie gericht op meer dan enkel de eigen leden

- Maximum 2 activiteiten met hetzelfde thema, fuiven worden niet gesubsidieerd.
- De vereniging krijgt 3 punten per manifestatie met een maximum van 18 punten.
- Voor het organiseren van een jaarlijkse activiteit die toegankelijk is voor alle kinderen en jongeren krijgt de vereniging 3 punten (bv. opendeur)

5. Kwaliteit van de werking

- Voor leden in het bezit van animator, hoofdanimator, instructor of hoofdinstructor worden respectievelijk twee, vier, zes of acht punten bijgeteld. Deze zijn cumulatief.
- Voor leden in het bezit van een brevet, attest of diploma volgens onderstaande categorieën worden respectievelijk 1 punt per persoon bijgeteld:
 - EHBO-attest (Reddersbrevetten, diploma's verpleegkunde, diploma ortho,...)
- Voor leden die deel nemen aan stagecursussen of cursussen voor kadervorming: (enkel indien ze niet in aanmerking kwamen voor de terugbetaling van 60 % van het inschrijvingsgeld volgens het reglement kadervorming)
 - dagcursus = 1 punten/persoon
 - meerdaagse cursus met overnachtingen= 2 punten
- Er geldt een maximum van 20 punten voor de drie categorieën samen.
- Voor samenwerkingsinitiatieven met andere jeugdwerkingsinitiatieven: 3 punten met een maximum van 6 punten.

6. Informatie

- Elke vereniging geeft minimum één kwaliteitsvolle (zinvolle, up to date informatie) publicatie i.v.m. de jeugdbeweging uit, van minimum 4 bladzijden A4 (of gelijkwaardig). De publicatie moet bij uitgave aan de dienst jeugd worden bezorgd in 5 exemplaren.
- Voor een uitgave éénmaal per jaar wordt een vereniging 2 punten toegewezen.
- Voor een uitgave tweemaal per jaar wordt een vereniging 5 punten toegewezen.

- Voor het hebben van een up to date website en/of social media pagina wordt een vereniging 5 punten toegewezen.

7. Voor de organisatie van een kamp, weekend of bivak wordt volgende regeling toegepast:

	aantal deelnemers						
	10	20	30	40	60	80	100
1	1	2	3	4	5	6	7
2	2	4	6	8	10	11	13
3	3	6	9	11	14	16	19
4	4	8	11	15	18	21	24
5	5	10	14	18	22	26	29
6	6	11	16	21	26	30	33
7	7	13	19	24	29	33	37
8	8	15	21	27	32	36	40
9	9	16	23	30	35	39	43
10	10	18	26	32	38	42	45
Aantal nachten							

Voor de kampen: 1 punt per 80 kilometer (afstand lokaal - kampplaats) met een maximum van 6 punten

Voor kampen van meer dan 5 nachten: 4 punten extra

Voor kampen in de eigen gemeente worden 2 punten afgetrokken van het resultaat van de tabel.

De kampen moeten een verschillende datum of verschillende locatie hebben

HOOFDSTUK IV: KADERVORMING VOOR HET JEUGDWERK

Elk lid van een lchtegemse jeugdvereniging en elke animator die bij de lchtegemse speelpleinwerking werkt heeft recht op een tussenkomst van **60% van het deelnamegeld** bij het volgen van een cursus die **leidt tot het behalen van een (erkend) attest**. Inwoners die niet actief zijn in een plaatselijke jeugdvereniging komen niet in aanmerking voor deze tussenkomst.

Deze toelage kan slechts eenmaal aan dezelfde persoon worden toegekend, ook al is deze actief binnen verschillende bewegingen.

Jongeren die een cursus volgen dienen hun aanvraag individueel in bij de dienst jeugd. Hun subsidie wordt op hun persoonlijke rekening gestort.

Voor cursussen die leiden tot het behalen van een brevet worden 60% van de inschrijvingskosten terugbetaald uit de post kadervorming

De verschillende soorten vorming moeten voldoen aan volgende voorwaarden :

a) Vormings- en kadervormingsactiviteiten worden slechts gesubsidieerd wanneer een bewijs van deelname wordt bijgevoegd, juist en volledig ingevuld door de inrichtende instantie.

b) Kadervorming :

- moet georganiseerd worden door een vereniging, organisatie of instelling voor de jeugd die erkend is om kadervorming te geven;
- moet in een pedagogische, didactische en methodologische opleiding voorzien. Dit betekent dat enkel in aanmerking komen:
 - cursussen die leiden tot het afleveren van het brevet van animator, hoofdanimator, instructor of hoofdinstructor in het jeugdwerk.
 - Indien er een overschot is op deze post, dan gaat dit bedrag vervolgens naar één of meerdere volgende posten: onderhoud of projecten. Dit volgens het advies van de jeugdraad.

HOOFDSTUK V: SUBSIDIE VOOR ONDERHOUD, INFRASTRUCTUURVERBETERING, HUUR EN ENERGIE

Deze subsidie kan aangevraagd worden door alle Ichtegemse jeugdverenigingen en jeugdhuizen.

Volgende formule wordt apart toegepast voor:

- **vaste kosten** (huur, energie en water)
- **éénmalige kosten** zijnde:
 - materiaal voor werken ter verbetering van het gebouw
 - poetsproducten
 - vuilniszakken
 - muziekinstallaties

Beide met een maximum van 5000 euro.

Het subsidiebedrag wordt als volgt berekend:

$$\frac{\text{totaal subsidiëringsbedrag x kost van de vereniging}}{\text{totaalkost van alle verenigingen}} = \text{subsidiebedrag voor de vereniging}$$

- De gesubsidieerde som kan echter nooit meer dan 80% van de geïnvesteerde som zijn.
- Indien er een overschot is op deze post, dan gaat dit bedrag vervolgens naar één of meerdere volgende posten: kadervorming, werkingstoelage of projecten. Dit volgens het advies van de jeugdraad.

HOOFDSTUK VI: SUBSIDIE VOOR CULTURELE ACTIVITEITEN IN HET ONDERWIJS

1. De gemeente voorziet in een tussenkomst van 50% in de kosten van activiteiten met een **cultureel karakter** die de Ichtegemse **scholen** organiseren voor hun eigen leerlingen. Bv een theatervoorstelling organiseren of bezoeken, workshops organiseren (graffiti, koken, muziek,...), een museumbezoek, een muziekvoorstelling organiseren ... Dit tot uitputting van het op de begroting voorziene krediet. Ook vervoerskosten van en naar de activiteiten mogen in het totaalbedrag van de subsidieaanvraag meegerekend worden.
2. Het is toegestaan om **verschillende activiteiten** te bundelen in 1 aanvraag om zo tot een optimaal gebruik van de subsidie te komen.
3. De tussenkomst bedraagt **maximaal 250 euro** per schooljaar.
4. Volgende scholen kunnen aanspraak maken op de subsidie: Vrije Basisschool Ichtegem afdeling Centrum, Vrije Basisschool Ichtegem afdeling Den Engel, Vrije Basisschool afdeling Eernegem, Vrije Basisschool afdeling Bekegem, Sint Godelievecollege afdeling Eernegem, MPIGO De Zandkorrel, Gemeentelijke Basisschool Ichtegem, Gemeentelijke Basisschool Eernegem.
5. Elke **afdeling** van de scholen mag de subsidie **apart** aanvragen.
6. Elke afdeling kan **eenmaal per schooljaar** aanspraak maken op deze subsidie.
7. De subsidie wordt uitbetaald in het **laatste kwartaal** van het jaar waarin het dossier werd ingediend. De school dient ten laatste op 31 augustus van het schooljaar waarin de activiteiten zijn doorgegaan een dossier in bij de dienst jeugd. Bij het dossier wordt een overzicht gevoegd van de georganiseerde activiteiten met een financieel overzicht en kopies van de bewijsstukken (contracten met artiesten, facturen, toegangsbewijzen ...)
8. De dienst jeugd legt de aanvraag ter **advies** voor aan de jeugdraad.
9. De dienst jeugd kan steeds **toezicht uitoefenen** op het doorgaan van het programma en op de waarachtigheid van uitkoopsommen.
10. Indien er een **overschot** is op deze post, dan gaat dit bedrag vervolgens naar een andere subsidiepost, na advies van de jeugdraad.

HOOFDSTUK VII: KAMPVERVOER VOOR JEUGDBEWEGINGEN

1. Jaarlijks wordt 3300 euro begroot voor het **vervoer van kampmateriaal** van jeugdverenigingen. Elke jeugdbeweging kan hier **éénmaal** per jaar beroep op doen.
2. De uitbetaling gebeurt op **rekening van de jeugdraad** en kan niet meer bedragen dan het gefactureerd bedrag of dan het begroot bedrag. Indien er een tekort is op de begroting, wordt de **meerkost** evenredig verdeeld onder de jeugdverenigingen.
3. Onder kampvervoer wordt enkel het vervoer van **materiaal** bedoeld. Vervoer van personen wordt niet gesubsidieerd.
4. Het maximum aantal kilometers dat in aanmerking komt voor subsidiëring is **1400**, alle ritten inbegrepen (2x heen en terug).
5. Alle jeugdverenigingen die lid zijn van de jeugdraad mogen gebruik maken van dit reglement indien ze hun aanvraag indienen voor **30 april** van het jaar dat ze er gebruik van wensen te maken.

HOOFDSTUK VII: BEREKENING, CONTROLE EN SANCTIES

De toelagen moeten aangevraagd worden op speciale daartoe bestemde formulieren die binnen de bepaalde termijn moeten worden ingediend. Deze worden verdeeld als volgt:

1. Werkingstoelage jeugthuizen

Bedrag 1: 1950 euro gelijk te verdelen onder de erkende jeugthuizen

Bedrag 2: 1800 euro te verdelen volgens puntenverdeling

Bedrag 3: 250 euro per jeugdhuis indien flexibele inspanningssubsidie van toepassing

2. Werkingstoelage jeugdverenigingen

Bedrag 1: basistoelage 15% van het bedrag gedeeld door het totaal aantal verenigingen.

Bedrag 2: werkingstoelage volgens het aantal punten.

Bedrag 2 = 85 % van totaal subsidiebedrag x aantal punten

Totaal aantal punten

3. onderhoudstoelage = 100% van het bedrag x aantal punten gedeeld door het totale aantal punten.

De dienst jeugd zal overeenkomstig de voorgestelde normen de subsidie berekenen. Het globale verdelingsontwerp wordt dan aan de gemeentelijke jeugdraad voorgelegd voor advies, waarna het ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het schepencollege. Verenigingen die dit wensen kunnen hun dossier inkijken en feedback vragen op de dienst jeugd.

Sancties kunnen getroffen worden, na het advies van de algemene vergadering van de jeugdraad, tegen de verenigingen bij wie onjuiste informatie of tekortkomingen bij het invullen van de formulieren worden vastgesteld. Deze kunnen zijn:

- weigering of terugvordering van subsidies.
- verwijdering uit de Jeugdraad en verlies van erkenning.

Het gemeentebestuur zal de controle terzake uitoefenen op de verenigingen. Indien de dienst jeugd het noodzakelijk acht, kan ze een plaatsbezoek afleggen. Indien gewenst, kunnen verenigingen steeds hulp vragen aan de dienst jeugd bij het invullen van hun subsidiedossiers.