



## **SUBSIDIEREGLEMENT SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN**

*Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2022 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 16 december 2022 (van toepassing vanaf 1 januari 2023).*

---

### **Artikel 1: Toepassingsgebied**

§1. Het reglement voor de subsidiëring van socio-culturele verenigingen stelt zich tot doel het ondersteunen van Ichtegemse socio-culturele verenigingen die een kwaliteitsvolle structurele werking ontwikkelen met als doel ontplooiing en ontmoeting in onze gemeente te stimuleren.

§2. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- organisatie met winstoogmerk en evenementenbureau 's;
- commerciële- of handelsinitiatieven;
- private activiteiten;

§3. Indien men in aanmerking komt voor dit reglement, kan men financiële ondersteuning in de vorm van een subsidie verkrijgen indien de vereniging erkend wordt als socio-culturele vereniging.

### **Artikel 2: Erkenning als socio-culturele vereniging**

§1. Om erkend te worden als socio-culturele vereniging moet de organisatie op het moment van de erkenningsbeslissing ten minste 1 jaar actief zijn als socio-culturele vereniging en dit volgens onderstaande erkenningsvoorwaarden:

- De werking wordt hoofdzakelijk op het grondgebied van Ichtegem georganiseerd;
- De maatschappelijke zetel van de socio-culturele vereniging bevindt zich in Ichtegem;
- De vereniging moet een autonoom bestuur hebben bestaande uit minstens 3 verschillende personen (een voorzitter, secretaris en penningmeester) waarbij de verschillende functies niet door één persoon of één gezin worden uitgevoerd en minstens één bestuurslid woonachtig is te Ichtegem. Eén bestuurslid fungeert als contactpersoon voor het lokaal bestuur Ichtegem;
- De vereniging beschikt over een apart rekeningnummer op naam van de socio-culturele vereniging;
- De aard van de activiteiten van de vereniging moet de algemene of specifieke socio-culturele ontplooiing van hun leden tot doel hebben;
- Een socio-culturele vereniging moet minstens één actief werkingsjaar kunnen aantonen;
- De vereniging moet voor iedereen toegankelijk zijn en wordt op die manier ook bekendgemaakt aan het breed publiek.



§2. De erkenning als socio-culturele vereniging gebeurt door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen na advies van de gemeentelijke cultuurraad. Wanneer de beslissing van het college van burgemeester en schepenen afwijkt van het advies van de gemeentelijke cultuurraad zal hiervoor een gemotiveerd antwoord aan de raad gegeven worden.

§3. De aanvraag tot erkenning kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen. Het aanvraagformulier wordt online ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Ichtegem.

§4. Indien er zich geen wijzigingen hebben voorgedaan, wordt de erkenning stilzwijgend verlengd. Elke wijziging van de gegevens bepaald in de erkenningsvoorwaarden in artikel 2 §1 moet onmiddellijk en spontaan worden toegestuurd aan de dienst cultuur.

## **Artikel 2: Begrippen**

Werkingsjaar: De periode tussen 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidieaanvraag moet worden ingediend en 31 juli van het jaar waarin de subsidieaanvraag moet worden ingediend.

Kalenderjaar: De periode tussen 1 januari en 31 december van het jaar waarin de subsidieaanvraag wordt ingediend.

## **Artikel 3: Basisvoorwaarden**

§1. Een socio-culturele vereniging moet erkend zijn als Ichtegemse socio-culturele vereniging en blijvend voldoen aan de erkenningsvoorwaarden om een subsidie te kunnen krijgen. De socio-culturele vereniging moet in het werkingsjaar waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd een actieve werking hebben. De vereniging bezorgd bij aanvraag van de subsidie daartoe een overzicht van het jaarprogramma.

§3. Volgende organisatoren worden uitgesloten:

- Socio-culturele verenigingen die al door andere gemeentelijke kanalen van het lokaal bestuur ondersteund worden, kunnen geen subsidies ontvangen voor eenzelfde activiteit, project of evenement.

## **Artikel 4 : Subsidie**

§1. De subsidie wordt toegekend per kalenderjaar binnen de perken van het daartoe voorziene krediet. Dat krediet is vermeld in de lijst van subsidies, die is opgenomen in het meerjarenplan van het lokaal bestuur Ichtegem.



§2. Het bedrag van de subsidie (financiële ondersteuning) wordt berekend per werkingsjaar en bestaat uit een basiswerkingssubsidie en een extra werkingssubsidie.

§3. Als de som van alle aangevraagde subsidies kleiner is dan het in het budget voorziene budget dan wordt er verhoudingsgewijs een subsidiebedrag toegekend. Als de som van alle aangevraagde subsidies groter is dan het in het budget voorziene budget dan wordt er een correctiefactor op het subsidiebedrag toegepast.

#### **Artikel 5: aanvraagprocedure**

De subsidie kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen. Het aanvraagformulier wordt online ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Ichtegem.

De subsidieaanvraag moet uiterlijk tegen 15 augustus van het kalenderjaar worden ingediend voor de subsidieperiode van 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidieaanvraag wordt ingediend en 31 juli van het jaar waarin de subsidieaanvraag wordt ingediend.

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient ondertekend/ingevuld te worden door minimaal de secretaris en de voorzitter van de socio-culturele vereniging. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt uitsluitend bij de vereniging zelf.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld (en/of waarbij de nodige stukken ontbreken), kan de aanvraag worden afgewezen.

#### **Artikel 6: Beoordeling van de aanvraag**

§1. Elke aanvraag zal getoetst worden aan de criteria zoals opgenomen in dit reglement.

§2. De subsidieaanvragen worden geverifieerd en afgetoetst aan het reglement door de gemeentelijke cultuurdienst, waarna voor de behandeling van de ingediende dossiers het college van burgemeester en schepenen de ingediende dossiers zal voorleggen aan de gemeentelijke cultuurraad.

§3. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het dossier na het advies van de cultuurraad en bezorgt de aanvrager een gemotiveerd antwoord.

#### **Artikel 7: Subsidiebedrag**

§1. De werkingssubsidies zijn opgedeeld in 2 mogelijke categorieën waarbinnen subsidies kunnen worden verkregen:

- Fanfares met minstens 15 actief spelende Ichtegemse leden;



- andere socio-culturele verenigingen en fanfares met minder dan 15 actief spelende Ichtegemse leden.

§2. De subsidie bestaat uit een basiswerkingssubsidie en een extra werkingssubsidie.

Basiswerkingssubsidie:

De basissubsidie wordt bepaald op basis van objectieve criteria. Eens de vereniging erkend is krijgt ze een basissubsidie indien er minstens 1 activiteit georganiseerd werd in het werkingsjaar waarvoor subsidie aangevraagd wordt:

- Fanfares krijgen een basis van 600 euro als het gezelschap uit minstens 15 actief spelende Ichtegemse leden bestaat.
- De andere socio-culturele verenigingen en fanfares met minder dan 15 actief spelende leden krijgen elk een basis van 100 euro.

Extra werkingssubsidie:

De werkingssubsidie wordt bepaald aan de hand van de activiteiten die de vereniging in de loop van het werkingsjaar heeft georganiseerd. Een vereniging moet minstens 3 activiteiten organiseren om in aanmerking te komen voor de extra werkingssubsidie.

**1. Presenteren van productie of creatie met eigen leden**

**a. Een op zichzelf staande eigen creatie of productie**

→ 100 euro per activiteit

Maximaal 10 volledige optredens, toneelproducties, dansvoorstellingen... komen in aanmerking.

Voorbeelden: wetenschappelijke publicaties, de fanfare geeft een lenteconcert, het toneel brengt een voorstelling van eigen creatie, een volksdansgroep verzorgt een optreden, tentoonstellingen van eigen creatie die een intensieve inhoudelijke voorbereiding vragen...

**b. Een eigen creatie of productie als onderdeel van een andere activiteit**

→ 25 euro per activiteit

Maximaal 10 beperkte optredens in het kader van een plechtigheid, in de rand van een feest,...

Voorbeelden: de fanfare is aanwezig bij de 11-novemberviering, een toneelvereniging verzorgt de animatie op een feest, ...

**2. Organiseren van een activiteit**

**a. Een podiumvoorstelling, een wandeltocht, een verenigingsuitstap, een feestactiviteit, tentoonstelling, kaartnamiddag, vorming, workshop...**

→ 15 euro per activiteit met een maximum van 20 activiteiten.

**b. Een terugkerende activiteit op jaarbasis**

→ 10 euro per activiteit met een maximum van 5 activiteiten ongeacht het aantal reeksen.

Dit kan zijn: 5 activiteiten van dezelfde reeks, 5 activiteiten van 2 reeksen...

Voorbeelden: wekelijkse, tweewekelijkse of maandelijkse repetities, wandeltochten/fietstochten, workshops...

(een vergadering is geen activiteit)



### **3. Samenwerken met andere organisaties**

#### **a. Samenwerken met een andere vereniging of medewerking verlenen aan een andere vereniging om iets te organiseren en/of te presenteren**

→ 15 euro bovenop de punten voor organisatie en presentatie, maar niet voor eigen creatie of productie als onderdeel van een andere activiteit met een maximum van 5 activiteiten.

De leden van de samenwerkende verenigingen zijn verschillend aan elkaar. Als de verenigingen gemeenschappelijke leden hebben dan wordt dit niet aanzien als een samenwerking.

### **4. De vereniging voert een lokaal gerichte, open communicatie**

#### **a. De vereniging geeft haar activiteiten in via de uitdatabank**

→ 10 euro op jaarbasis

#### **b. De vereniging maakt haar activiteiten op een toegankelijke manier bekend via een ander medium zoals een ledenblad, nieuwsbrief, sociale media of website**

→ 10 euro op jaarbasis

## **Artikel 8: Uitbetaling**

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren voor het eind van het betrokken kalenderjaar op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.

De aanvrager verbindt zich er toe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen via [cultuur@ichtegem.be](mailto:cultuur@ichtegem.be).

## **Artikel 9: Controle**

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Het lokaal bestuur toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het lokaal bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.



### **Artikel 10: Betwistingen**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, schriftelijke via e-mail aan [cultuur@ichtegem.be](mailto:cultuur@ichtegem.be) of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem). De e-maildatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

### **Artikel 11: Opheffingsbepaling**

Het subsidiereglement tot subsidiëring van het socio-culturele middenveld, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2014, wordt opgeheven bij inwerkingtreding van onderhavig reglement.

### **Artikel 12 Slotbepalingen**

§1 Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.