



RETRIBUTIEREGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG KAPOEN KORNUIT KASTAAR

Vastgesteld bij OCMW- raadsbesluit van 15 december 2022 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 16 december 2022 (van toepassing vanaf 1 januari 2023).

Artikel 1: Algemeen

Het lokaal bestuur heft een retributie op de deelname aan de buitenschoolse kinderopvang in “De Kastaar”, “De Kornuit” en “De Kapoen”.

De retributie is verschuldigd voor de verblijfsduur van het kind in de opvanglocatie en dekt het geheel van opvangkosten (inclusief verzekering, tussendoortje en drankje).

Artikel 2: Tarieven

De Vlaamse Overheid heeft de maximale prijs die het gezin betaald voor de opvang van hun kind vastgelegd, waarbinnen een BKO haar tarieven kan bepalen voor woensdagnamiddag- en vakantieopvang. De tarieven voor de buitenschoolse kinderopvang in “De Kastaar”, “De Kornuit” en “De Kapoen” worden als volgt vastgelegd:

Per begonnen half uur	€ 1,25
Volledige dag*(meer dan 6 uur)	€ 13,00
Halve dag*(tussen 3 en 6 uur)	€ 7,00
¼ dag* (minder dan 3 uur)	€ 4,50
In geval van laattijdig afhalen (voor de dag dat het kind te laat werd afgehaald)	€13,00
Het factureringsprogramma berekent voor de ouders altijd het meest voordelige tarief. De tarieven met een * zijn enkel geldig op woensdagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen.	

Artikel 4: gezinskorting

Bij opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op een zelfde dag krijg je 25 % korting op het totaal van de ouderbijdrage. Ook bij co-ouderschap of een nieuw samengesteld gezin wordt deze korting toegekend. De gezinskorting is combineerbaar met het sociaal tarief.

Artikel 5: Sociaal tarief

Een vermindering in de vorm van een sociaal tarief, is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke financiële situatie.



Een sociaal tarief wordt enkel toegekend na een sociaal onderzoek van de inkomenssituatie of aan mensen die reeds in begeleiding in het Sociaal Huis. Ouders nemen hiervoor contact op met sociale dienst van Ichtegem.

Bij gesplitste facturen waarbij 1 van de ouders recht heeft op het sociaal tarief voor 1 of meerdere kinderen die gebruik maken van de BKO, wordt ook aan de andere ouder voor deze kinderen het sociaal tarief aangerekend.

Artikel 6: Speciale activiteiten of uitstappen

Wanneer er speciale activiteiten en/of uitstappen plaatsvinden, moet hiervoor, bovenop het dagtarief, een bijkomende vergoeding betaald worden. Deze vergoeding staat in verhouding tot de werkelijke kosten van de activiteit. De effectief te betalen retributie bedraagt nooit meer dan de reële kost van de activiteit aan de het lokaal bestuur. Het vast bureau legt per speciale activiteit en/of uitstap de retributie vast.

Artikel 7 : Betalingswijze

De retributie wordt inbaar na geleverde prestatie. Alle verschuldigde bedragen worden gebundeld op één factuur per maand. De inning gebeurt door middel van een overschrijving of domiciliëring.

De retributie moet betaald worden binnen de 15 dagen na toezending van de factuur.

De factuur wordt standaard per e-mail verzonden.

Een overschrijving gebeurt door betaling op het rekeningnummer BE86 0910 1215 6250 met als gestructureerde mededeling de referentie. Een domiciliëring kan je aanvragen via de welkomstfiche.

Wat bij laattijdige betaling?

1. Ouders die hun factuur niet hebben betaald binnen de vooropgestelde betalingstermijn, ontvangen een herinneringsbrief.
2. Indien je binnen de 15 kalenderdagen na de verzending van de herinneringsbrief jouw factuur nog niet hebt betaald, zal de BKO verantwoordelijke contact opnemen. Deze zal je aanmanen om de factuur te betalen of om contact op te nemen met de sociale dienst van het lokaal bestuur Ichtegem.
3. Betaal je niet binnen de daarop volgende 15 kalenderdagen of heb je geen contact opgenomen met de sociale dienst van het lokaal bestuur Ichtegem, wordt een gerechtsdeurwaarder aangesteld.
4. Wanneer hier ook geen positief gevolg wordt aan verleend dan kan de organisator de overeenkomst stopzetten.



Artikel 8 :

Jaarlijks wordt een fiscaal attest bezorgd nadat alle verschuldigde facturen voldaan werden.

HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 9:

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het vast bureau, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

Artikel 10:

Het reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

Artikel 11:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.