



HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKINGEN ICHTEGEM

Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2022 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 16 december 2022 (van toepassing vanaf 1 januari 2023).

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld voor de gemeentelijke speelpleinwerkingen op het grondgebied Ichtegem, zijnde speelpleinwerking de Bengelberg in Ichtegem en speelpleinwerking Leutegem in Eernegem.

Artikel 2: Organisator speelpleinwerking

De speelpleinwerking Bengelberg en Leutegem wordt georganiseerd door het lokaal bestuur van Ichtegem. In die hoedanigheid wordt zij ook opgevolgd en ondersteund door de jeugddienst van het lokaal bestuur.

Artikel 3: Contactgegevens

Jeugddienst Ichtegem: jeugd@ichtegem.be - 0491 89 44 76

Huis van het Kind Ichtegem: huisvanhetkind@ichtegem.be - 059 34 11 20

Hoofdanimator Bengelberg (enkel tijdens de werking) - 0499 29 74 76

Hoofdanimator Leutegem (enkel tijdens de werking) Leutegem: 0479 74 67 65

Artikel 4: Locatie

De speelpleinwerking gaat door op onderstaande locaties

Speelpleinwerking De Bengelberg, Sporthal Ichtegem, Keibergstraat

Speelpleinwerking Leutegem, Jeugdsite Eernegem, Bruggestraat 104c

Afwijkingen op deze locaties door specifieke omstandigheden worden voorafgaand aan de vakantieperiode gecommuniceerd.



Artikel 5: Openingsdagen en - uren

De speelpleinwerking is tijdens de paasvakantie en zomervakantie elke werkdag geopend.

Feestdagen en eventuele bruggdagen worden jaarlijks vastgesteld door het lokaal bestuur en gecommuniceerd via de gemeentelijke kanalen.

De startdatum en einddatum, alsook mogelijke sluitingsdagen van elke speelpleinperiode zijn terug te vinden via de gemeentelijke website of de gemeentelijke zomerfolder. Vaste sluitingsdagen zijn 21 juli en 15 augustus.

De openingsuren van de speelpleinwerking zijn van 8 uur tot 17 uur. Vooropvang voor 8.00 uur en na opvang na 17 uur worden verzorgd door de buitenschoolse kinderopvang de Kastaar (Ichtegem) en de Kornuit (Eernegem) volgens het geldende retributiereglement van de buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 6: Leeftijdsgroepen speelpleinwerking

- Tijdens de paasvakantie:
 - Kleuters van de derde kleuterklas
 - Lagere schoolkinderen
 - Tieners t.e.m. het derde middelbaar

- Tijdens de zomervakantie:
 - Kleuters vanaf de eerste kleuterklas (geen peuters!)
 - Lagere schoolkinderen
 - Tieners t.e.m. het derde middelbaar

Kleuters moeten volledig zindelijk zijn overdag om te kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking.

Artikel 7: Tarieven

De tarieven voor de speelpleinwerking worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en opgenomen in het retributiereglement speelplein Bengelberg en speelplein Leutegem.

Wanneer er speciale activiteiten en/of uitstappen plaatsvinden, moet hiervoor, bovenop het dagtarief, een bijkomende vergoeding betaald worden. Deze vergoeding staat in verhouding tot de werkelijke kosten van de activiteit. De effectief te betalen retributie bedraagt nooit meer dan de reële kost van de activiteit aan de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen legt per speciale activiteit en/of uitstap de retributie vast.



Artikel 8: Eten en drinken

Kinderen moeten hun eigen lunchpakket meebrengen voor 's middags, er worden geen maaltijden aangeboden door de speelpleinwerking.

Op de speelpleinwerking krijgt elk kind een tussendoortje om 10u en om 15u. Dit tussendoortje kan een drankje, koek of ijsje zijn en is inbegrepen in het tarief.

Water is altijd gratis te verkrijgen, lege waterflessen van de kinderen worden door de animatoren bijgevuld met drinkbaar kraantjeswater.

Soms worden er kookactiviteiten georganiseerd door de animatoren. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om eventuele allergieën of intoleranties aan te geven op de medische fiche zodat de animatoren hier rekening mee kunnen houden.

Artikel 9: Doelstelling van de speelpleinwerking

Het doel van de speelpleinwerking is om alle kinderen een leuke vakantie aan te bieden. De animatoren bereiden dagelijks verschillende activiteiten voor waarbij er ook voldoende ruimte is voor vrij spel. Beide speelpleinwerkingen leggen hier hun eigen klemtonen in en functioneren hierin los van elkaar. We hechten veel belang aan (avontuurlijk) buitenspelen en de kinderen zullen daarom ook zoveel als mogelijk buitenspelen.

De kleuterwerking voor de allerkleinsten zorgt voor een warme en veilige speelomgeving waar kleuters in kleine groep activiteiten krijgen. Activiteiten worden telkens in een thema aangebracht om zo helemaal mee te gaan in de fantasiewereld van kleuters.

Binnen de lagere schoolwerking krijgen kinderen meer keuzevrijheid. We vinden het belangrijk dat kinderen kunnen kiezen aan welke activiteit ze willen deelnemen. Hier voorzien de animatoren zowel rustige als uitdagende activiteiten met voldoende afwisseling. Er is ook voldoende ruimte voor vrij spel op het terrein.

De tienerwerking is mee zelfsturend door de tieners zelf. De tieners krijgen medezeggenschap over de activiteiten van die dag. Uiteraard worden ze hierbij telkens begeleid door animatoren. Er worden dagelijks activiteiten voorbereid voor deze leeftijdsgroep op het speelplein, in het tienerlokaal of aan de hand van uitstappen.



Artikel 10: Inschrijven en speelpleinbadge

Voor de speelpleinwerking is vooraf inschrijven niet nodig, 's morgens aanmelden aan het onthaal is voldoende. Voor extra uitstappen en activiteiten bovenop de reguliere werking is vooraf inschrijven wel noodzakelijk. Dit gebeurt via de webshop. (<https://webshopichtegem.recreatex.be/>)

Hier geldt dat annuleren mogelijk is tot ten laatste 7 werkdagen voor de dag van de uitstap. Wie annuleert na deze termijn of niet verwittigt, zal het inschrijvingsgeld verschuldigd blijven.

Enkel in geval van ziekte van de deelnemer of de ouders is het mogelijk te annuleren tot de ochtend voor de aanvang van de activiteit zonder dat het inschrijvingsgeld verschuldigd is, op voorwaarde dat deze afwezigheid gestaafd wordt door middel van een doktersattest. Ook hier geldt dat wanneer een deelnemer tijdens de activiteit zelf ziek wordt, hij/zij het inschrijvingsgeld voor die dag verschuldigd blijft.

Kinderen die voor de eerste keer in een vakantie naar het speelplein komen, dienen een individuele fiche met persoonlijke en medische gegevens in te vullen. Fiches van voorgaande vakanties worden telkens vernietigd.

Artikel 11: Breng- en haalmomenten

Ouders kunnen kinderen komen brengen tijdens het vast onthaalmoment van 8 uur tot 9 uur.

Kinderen die naar de speelpleinwerking komen moeten hun eigen persoonlijke badge meebrengen. Met deze badge wordt 's morgens de aanwezigheid geregistreerd. Pas na de registratie van de aanwezigheid kan het kind gaan spelen.

Buiten dit vast brengmoment is er geen permanentie van een hoofdanimator aan het onthaal. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om hun kind aan te melden bij de hoofdanimator. Enkel in dat geval is de speelpleinwerking verantwoordelijk voor de opvang.

Ouders kunnen kinderen komen ophalen tijdens het vast ophaalmoment van 16.30 uur tot 17 uur.

Kinderen die op het einde van de speelpleindag worden opgehaald door ouders, familie of voogd, worden afgemeld bij de hoofdanimator wanneer ze worden opgehaald. Vanaf dan vervalt de verantwoordelijkheid van de speelpleinwerking.

Buiten dit vast afhaalmoment is er geen permanentie van een hoofdanimator aan het onthaal. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om hun kind af te melden bij de hoofdanimator. Kinderen die alleen naar huis kunnen, mogen dit enkel mits uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders.



Kinderen wiens ouders, familie of voogd nog niet gearriveerd is, blijven op het speelplein tot 17 uur. Daarna worden de kinderen naar de buitenschoolse kinderopvang gebracht. Oudere kinderen die alleen naar huis mogen gaan, doen dit enkel nadat de hoofdleiding op de hoogte is gesteld door de ouders.

De kinderen en jongeren mogen zonder toestemming de terreinen van de speelpleinwerking niet verlaten.

De speelpleinwerking vertrouwt de kinderen enkel toe aan de ouders, voogden of verantwoordelijken van het kind of aan familie/andere personen waarvan het expliciet werd gemeld aan de hoofdleiding.

Als er een wijziging optreedt in het ouderlijk gezag, dan is het nodig om dit schriftelijk te laten weten aan de verantwoordelijke, samen met een duidelijk overzicht van de afspraken. Indien kinderen niet afgehaald mogen worden door bepaalde personen, moet dit ook expliciet worden gemeld aan de hoofdleiding.

Artikel 12: Begeleiding en animatoren

De coördinatie en begeleiding van de volledige speelpleinzomer wordt gedragen door de verantwoordelijke van de jeugddienst of zijn vervanger, in samenwerking met de hoofdanimatoren en animatoren. Zij worden regelmatig bewust gemaakt van hun taken, rechten en plichten, en verantwoordelijkheden inzake het omgaan met kinderen.

De speelpleinwerking beroept zich echter op het feit dat veel van deze animatoren, ondanks hun vorming en opleiding, geen professionelen zijn. Wij proberen de aanwezigheid van 1 animator per 8-10 kinderen te garanderen.

Voor elke leeftijdsgroep en elke activiteit is er begeleiding. Indien niet, gaat deze activiteit niet door.

Wij vragen uitdrukkelijk aan ouders of familie om, in het geval van een klacht of probleem, hiervoor de verantwoordelijke van de jeugddienst of de hoofdanimatoren aan te spreken, en geen andere animatoren.

Alle animatoren dienen het officieel attest van 'animator in het jeugdwerk', uitgereikt door de Vlaamse Overheid te behalen via een vormingscursus en een stage. Dit wordt verplicht. Elke hoofdanimator heeft minstens het animatorattest en 3 jaar ervaring in de speelpleinwerking.

Artikel 13: Verzekering

Alle kinderen en animatoren zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, tenzij er sprake is van een grove fout, een herhaaldelijk kleine fout, opzettelijkheid of bedrog. Deze verzekering geldt voor alle activiteiten, ook voor verplaatsingen en uitstappen. Voor verplaatsing naar het speelplein en terug naar huis zijn kinderen niet verzekerd.



De speelpleinwerking is ook niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal van persoonlijk materiaal van kinderen.

Artikel 14: Inclusie en toegankelijkheid

De speelpleinwerking streeft ernaar een inclusieve werking te zijn. Dat houdt in dat elk kind en elke animator welkom is, ongeacht de leeftijd, geslacht, gender, ras of geslacht. Voor personen met een fysieke of mentale beperking proberen wij onze activiteiten aan te passen. Het argument dat dit slechts een klein aandeel is van het totale aantal kinderen, is voor ons geen reden om hier niet op in te zetten. Geregeld worden animatoren aangespoord om hier een speciale vorming voor te volgen.

Heeft uw kind een fysieke of mentale beperking en wilt u het inschrijven voor de speelpleinwerking? Wij horen graag hoe de beperking zich precies uit, zodat we gepast kunnen inspelen op de situatie. De speelpleinwerking staat altijd open voor feedback en hoe we nog meer kunnen tegemoetkomen aan speciale noden van kinderen.

Artikel 15: EHBO en ongevallen

Bij niet-ernstige ongevallen wordt het kind verzorgd op het speelplein zelf. Er is altijd een EHBO-koffer aanwezig op de locatie. Ook op verplaatsingen zijn mini-EHBO-kits aanwezig. Bij iets ernstigere gevallen worden altijd eerst de ouders van het kind telefonisch gecontacteerd. Gezamenlijk wordt dan beslist om het kind eventueel naar de dichtstbijzijnde dokter of de huisdokter te brengen. Dit kan door de ouders zelf gebeuren of door de verantwoordelijke hoofdleiding. Bij heel ernstige ongevallen wordt contact opgenomen met de centrale van de nooddienst. Ook hier worden de ouders gecontacteerd. Indien de ouders niet gecontacteerd kunnen worden, handelt de speelpleinwerking in het belang van het kind.

Lichamelijke ongevallen vallen onder de verzekering die de speelpleinwerking afsluit bij de verzekeraar. Gedane kosten door de ouders worden dan ook terugbetaald. Kosten die de speelpleinwerking maakt in geval van ongeval, worden terugbetaald door de ouders aan het speelplein. Ouders kunnen deze terugvorderen van de verzekeraar. De speelpleinwerking stelt hiervoor de nodige formulieren ter beschikking.

Artikel 16: Geval van ziekte en medicatie

De speelpleinwerking vraagt uitdrukkelijk aan alle ouders om hun kind niet ziek naar het speelplein te laten komen. Dit omwille van de mogelijke besmetting van andere kinderen. Indien een kind ziek wordt tijdens de speelpleindag wordt er telefonisch contact genomen met de ouders. Tenzij er geen andere mogelijkheid is, zal altijd aan de ouders gevraagd worden het kind op te halen. Bij niet bereikbaarheid van de ouders kiest de speelpleinwerking de beste oplossing. De speelpleinwerking probeert altijd om



medische kosten te vermijden, maar eventuele gedane kosten die het speelplein moet maken omwille van ziekte van het kind, worden vanuit de speelpleinwerking gefactureerd naar de ouders. Enkel bij ongevallen kan de verzekering tussenkomen.

De speelpleinwerking is niet bij machte om medicatie toe te dienen, enkel indien dit is op medisch voorschrift van de dokter. Deze kan ook bewaard worden op het speelplein. Gelieve zeker en vast de verantwoordelijke hoofdleiding te verwittigen en ook de nodige medische gegevens te noteren op de verpakking van de medicatie. Medicatie die zonder uitleg en geldig attest meegegeven wordt, zal niet worden toegediend.

Artikel 17: Kledij op het speelplein

Het speelplein is een plek om te spelen. Als ouder doe je daarom best je kinderen gemakkelijke speelkledij aan. Kleren kunnen vuil en nat worden bij speelpleinactiviteiten. Bij regen of zon zijn de gepaste kledingstukken ook aan te raden (regenkledij, hoofdbescherming, ...).

Artikel 18: Persoonlijk materiaal

Het is aangeraden persoonlijk materiaal te handtekenen. Verder is het niet de bedoeling dat kinderen persoonlijk materiaal meenemen. Snacks zoals chips en snoep worden best thuisgelaten. Indien deze opgemerkt worden op het speelplein, worden deze afgenomen en bewaard tot het eind van de dag. Waardevol materiaal wordt ook best thuisgelaten. Het bijhebben van gsm's of ander multimediamaatnaal wordt sterk afgeraden. Dit is heel storend voor de activiteit. Alle persoonlijk materiaal is ook niet verzekerd.

De speelpleinwerking is niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal van persoonlijk materiaal van kinderen. Verloren voorwerpen worden geregeld uitgesteld. Na de vakantieperiode worden deze bewaard tot het eind van het kalenderjaar. Ze kunnen opgehaald worden bij de jeugddienst.

Artikel 19: Privacywetgeving

De speelpleinwerking vraagt elke ouder om bij de eerste aanwezigheid van het kind een toestemming beeldmateriaal speelpleinwerking (bijlage 1) ingevuld af te geven op de speelpleinwerking. Bij wijzigingen in de voorkeuren doorheen de opvangperiode kan dit attest steeds opnieuw ingevuld en bezorgd worden.

De speelpleinwerking gaat discreet om met persoonlijke gegevens en gevoelige informatie over het kind of het gezin waartoe het kind behoort.

Volgens de privacywetgeving dient de speelpleinwerking ouders altijd te informeren waarvoor en hoelang zij deze gegevens gebruikt. De medische gegevens van op de persoonlijke fiches van kinderen worden enkel gebruikt voor medische doeleinden. Sommige van de informatie is zelfs van die aard dat de speelpleinwerking en haar animatoren gebonden zijn tot geheimhoudingsplicht (art. 458 van het Strafwetboek).



Artikel 20: Roken, drank en drugs op het speelplein

Vanzelfsprekend zijn bovenstaande drie niet toegestaan op de volledige speelpleinlocatie (gebouwen én terreinen). Hieronder verstaan wij: sigaretten, sigaren, elektronische sigaretten, vapers, bieren, breezers, sterke dranken, softdrugs en harddrugs. In het onwaarschijnlijke geval dat een kind toch wordt betrapt op roken, drinken of zelfs drugs, wordt hij of zij onmiddellijk verwijderd van de activiteit en onder toezicht van de verantwoordelijke hoofdleiding geplaatst. De ouders worden verwittigd en het kind wordt verplicht de speelpleinwerking te verlaten. Bij een herhaaldelijke of zware inbreuk kan hem of haar zelfs de toegang tot de speelpleinwerking ontzegd worden. Dit tijdelijk of zelfs definitief.

Ook voor animatoren geldt een verbod op roken, drinken, en het gebruiken van drugs tijdens alle speelpleinactiviteiten of in het bijzijn van kinderen. Ook voor animatoren volgen straffen bij inbreuk op deze verboden.

Artikel 21: Gedrag op het speelplein

Er wordt gevraagd om respect te tonen voor de speelpleinwerking en haar animatoren. Zij zetten zich in om alles in goede banen te leiden. Respect voor het materiaal en terrein is evenzeer belangrijk. Geen enkel vorm van agressie (verbaal en/of fysisch) ten aanzien van begeleiding en/of andere kinderen wordt getolereerd op de speelpleinwerking.

Kinderen die de speelpleinwerking verstoren of ongepast gedrag vertonen, worden hier altijd eerst op aangesproken door de animatoren of hoofdverantwoordelijke. Een gepaste maatregel, bijvoorbeeld de berisping op het gedrag, overleg met de ouders over een oplossing, ... , zal genomen worden.

Bij herhaaldelijk of zwaar ongepast gedrag kan besloten worden door de verantwoordelijke van de jeugddienst, of zijn vervanger, om het kind de toegang tot de speelpleinwerking te weigeren voor een bepaalde duur. Dit kan nadien altijd bevestigd of tegengesproken worden door het college van burgemeester en schepenen. Wanneer wordt vastgesteld dat kinderen opzettelijk schade veroorzaken, kunnen de kosten voor de gedane schade verhaald worden op de ouders van het kind. Dit valt niet onder de verzekering van het speelplein.

Artikel 22: Klachten, vragen en opmerkingen

Dit huishoudelijk reglement is altijd ter beschikking voor inzage op het speelplein. Het is ook in te zien of op te vragen op de jeugddienst. Ouders verklaren zich automatisch akkoord met het reglement door hun kinderen in te schrijven voor of te brengen naar de speelpleinwerking.

Hebben zij toch vragen of problemen met regels of afspraken in het reglement, zijn zij altijd vrij om deze aan te kaarten met de gemeentelijke jeugddienst.



Klachten, opmerkingen of vragen over de algemene speelpleinwerking worden rechtstreeks met de verantwoordelijke van de jeugddienst, of zijn vervanger, besproken, en niet met animatoren. Een klacht/melding kan ook officieel worden ingediend via de klachtenprocedure van het lokaal bestuur ([klachtenformulier](#)). We garanderen u dat elke klacht op een gepaste manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Artikel 23: Slotbepalingen

§1. Het reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.



Bijlage 1: Toestemming beeldmateriaal speelpleinwerking

Algemeen beeldmateriaal (= niet gericht¹)

Op de speelpleinwerking worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met de ouders. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking.

Portretten (= gericht beeldmateriaal²)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van

..... (naam kind) verklaren dat de speelpleinwerking beelden die ons kind portretteren:

- WEL/NIET mag ophangen in de ruimtes van de *speelpleinwerking* om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;
- WEL/NIET mag delen met een gesloten *facebookgroep* waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de speelpleinwerking;
- WEL/NIET mag plaatsen op de gemeentelijke *website* om de werking van de speelpleinwerking bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte *publicaties* (bv. nieuwsbrief, Beiblijver);
- WEL/NIET mag gebruiken in de *media* (bv. krantenartikel of televisieuitzending) om aspecten van de speelpleinwerking bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag gebruikt worden door *stagelopende leerlingen* voor schoolopdrachten.

Bewaartijd

De speelpleinwerking bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig.

Rechten

- Wat je als ouder vandaag beslist, staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.
- Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de speelpleinwerking beheerde media, zonder opgave van reden.
- Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook de privacyverklaring in het huishoudelijk reglement).

Naam en handtekening van de ouders

Datum

.....

¹ 'Niet gericht' beeldmateriaal zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarbij één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

² Een 'gericht' beeld slaat vooral op:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt (bv. klas/groepsfoto of een individuele foto)