



## REGLEMENT OP ADMINISTRatieve STUKKEN

Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2022 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 16 december 2022 (van toepassing vanaf 1 januari 2023).

---

**artikel 1:** Er wordt vanaf 1 januari 2023 een retributie geheven op de afgifte van getuigschriften of andere administratieve stukken en prestaties conform de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement.

De retributie is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het lokaal bestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

**artikel 2:** Voor de afgifte van administratieve stukken wordt een retributie geheven boven op de kostprijs die door de hogere overheid aan het lokaal bestuur aangerekend wordt. Er wordt geen retributie aangerekend bij een kosteloze vervanging na beschadiging door de leverancier.

**artikel 3:** De bedragen van de retributie worden als volgt vastgesteld:

### § 1. Op afgifte van identiteitsbewijzen:

	<u>Retributie</u>
<b>Elektronische verblijfsdocumenten voor Belgen (e-ID's en Kids-ID's):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gewone procedure Belgen jonger dan 12 jaar (Kids -ID)</li><li>• Gewone procedure Belgen vanaf 12 jaar (e-ID)</li><li>• Spoedprocedure (D+1). Afhaling lokaal bestuur</li><li>• Spoedprocedure (D+1). Afhaling in Brussel</li></ul>	€ 0,00 € 5,00 € 10,00 > 12 jr € 2,00 < 12 jr € 10,00 > 12 jr € 2,00 < 12 jr
<b>Elektronische verblijfsdocumenten voor niet-Belgen (e-VK):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gewone procedure niet-Belgen vanaf 12 jaar</li><li>• Spoedprocedure (D+1). Afhaling lokaal bestuur</li><li>• Spoedprocedure (D+1). Afhaling in Brussel</li></ul>	€ 5,00 € 10,00 € 10,00
<b>Voorlopige verblijfsvergunning voor niet-Belgen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attest van immatriculatie</li></ul>	€ 5,00



**§ 2. Op de afgifte van reispassen (Belgen) en reisdocumenten (vluchtelingen/staatlozen):**

	<u>Retributie</u>
<p><b>Reispassen (Belgen):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewone procedure jonger dan 18 jaar</li> <li>• Gewone procedure vanaf 18 jaar</li> <li>• Dringende procedure, aanvraag en levering in de gemeente</li> <li>• Superdringende procedure, aanvraag in gemeente, afhalen in Brussel</li> </ul>	<p>€ 0,00</p> <p>€ 5,00</p> <p>€ 10,00 &gt; 12 jr € 2,00 &lt; 12 jr</p> <p>€ 10,00 &gt; 12 jr € 2,00 &lt; 12 jr</p>
<p><b>Reisdocumenten (vluchtelingen/staatlozen):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewone procedure jonger dan 18 jaar</li> <li>• Gewone procedure vanaf 18 jaar</li> <li>• Dringende procedure, aanvraag en levering in de gemeente</li> <li>• Superdringende procedure, aanvraag in gemeente, afhalen in Brussel</li> </ul>	<p>€ 0,00</p> <p>€ 5,00</p> <p>€ 10,00 &gt; 12 jr € 2,00 &lt; 12 jr</p> <p>€ 10,00 &gt; 12 jr € 2,00 &lt; 12 jr</p>

**§ 3. Op de afgifte van rijbewijzen:**

	<u>Retributie</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlopig rijbewijs</li> <li>• Definitief rijbewijs</li> <li>• Internationaal rijbewijs</li> </ul>	<p>€ 5,00</p> <p>€ 5,00</p> <p>€ 5,00</p>

**§ 4. Op het voltrekken van een huwelijk:**

	<u>Retributie</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huwelijk met trouwboekje, zonder receptie</li> <li>• Huwelijk met trouwboekje, met aanbieden van een glas</li> </ul>	<p>€ 25,00</p> <p>€ 75,00</p>



**§ 5. Op de beëindiging van het wettelijk samenwonen:**

	<b>Retributie</b>
Eénzijdige beëindigen wettelijk samenwonen	€ 200,00

**artikel 4:** De retributie wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare document. Wanneer aan particulieren, overheids- of privé-instellingen afgiften van administratieve stukken opgestuurd moeten worden, dienen alle verzendingskosten betaald te worden door deze particulieren, overheids- of privé-instellingen, zelfs in het geval wanneer de stukken kosteloos afgeleverd worden. De aan de retributie onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van één of ander document indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting, alsmede de verzendingskosten indien de stukken moeten worden opgestuurd, in consignatie geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag afgegeven kan worden.

**artikel 5:** Volgende zaken zijn van de retributie vrijgesteld:

- de stukken welke krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit, een besluit van de Vlaamse regering of een andere overheidsverordening kosteloos door het lokaal bestuur dienen te worden afgegeven;
  - de stukken, welke aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
  - de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonaties;
  - de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van een heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente, krachtens een wet, decreet of verordening; uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan in het besluit van de Regent dd. 26 juli 1948 sprake is;
  - de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de openbare instellingen en instellingen van openbaar nut en gelijkgestelde instellingen, opgericht door of krachtens een wet, decreet of ordonnantie, en die beschikken over rechtspersoonlijkheid en gecontroleerd worden door de hogere overheid;
- De stukken die vereist zijn voor iedereen die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving. De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.



Bezwaren die steunen op toepassing van dit reglement moeten schriftelijk en gemotiveerd gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 3 werkdagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

#### **artikel 7. Betaling**

De retributie is in handen van de financieel directeur of zijn gemachtigde en contant te betalen op het ogenblik van de afgifte van het stuk tegen kwijting. Bij niet-betaling wordt de retributie ingevorderd overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, of overeenkomstig de regelen van de burgerlijke rechtspleging.

#### **artikel 8. Inwerkingtreding**

Het reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.